

**桃園市立中壢商業高級中等學校**  
**111 學年度第 2 學期第 6 次(1120711)擴大行政會報紀錄**

時 間：112 年 7 月 11 日（星期二）上午 10 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告

貳、會議報告：內容如 111 學年度第 2 學期第 6 次(1120711)擴大行政會報會議資料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 111 學年度第 2 學期 6 次(1120711)擴大行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、教務處

(一)教務主任補充：教務處的業務量大；試務工作一直以來由幹事負責，其他各組也分擔相關試務工作，很難專職統整、負責，其他各組也難以專責其務。以這幾年教務處的業務評估，實有增設試務組的必要。希望可以解燃眉之急；未來如有調整的需求再行討論。

(二)圖書館主任補充：圖書館目前未有設組長需求，說明如下：

1. 資訊技士主責校園資安、網路(含伺服器)系統維運、財管、資訊公文處理等(相當於資媒組工作)；委外廠商駐點主責全校行政及教學設備維運(相當於技術服務組)；館員主責圖書徵集、採編、流通(相當於部分讀者服務組工作)。

2. 校內一級主管，至少須有一位是資訊專長，以利校務運作發展及資訊工作協調、決策。

(三)註冊組長補充：

1. 目前教務處的試務工作分散在各組：課務組負責各次定期考、模擬考、補考等等，教學組負責學生考試違規之處理，註冊組負責升學考試、國中會考，實驗研究組負責學測考場服務等等，試務工作沒有集中處理，徒增溝通協調之時間成本，需要增設試務組以其收事權統一之效，不然每當老師來教務處要詢問試務問題時，總是要先問清楚是哪一組負責的，才能找對人處理問題。

2. 許多學校皆有成立試務組，成立試務組並非大膽之舉，例如：楊梅高中就有成立試務組，也同時有實驗研究組。新竹高商除了試務組之外，也同時有實驗研究組、課務組、招生組等等。
3. 成立試務組是有法源依據的，請見〈桃園市市立高級中等學校組織規程準則〉第四條：……一、教務處：……二十四班以上者，設教學組、註冊組、設備組、實驗研究組、試務組。
4. 若要依照〈桃園市高級中等學校教師每週教學節數標準〉第九條：教師協助校內行政業務……減授每週基本教學節數。來增加試務組，就目前來看是比較不可行的，因為 112 各處室協行減授已通過課發會決議，若要改變，勢必有其他處室會減少協行減授鐘點；反而直接增設試務組，才不會造成其他處室的影響。

(四)衛生組長補充：在增設組長時，除了須符合各處室得設的組長資格外，也需確認是否有規定行政總代課鐘點數。

(五)秘書補充：本校學制複雜，同仁兼任行政工作意願頗低，組織編制越龐大行政同仁越難安排，增設試務組，應先確認法規依據，審慎評估全面工作業務需求，統一調度、調整並分配，另增設組長並非僅能於會議討論議決，建議待新校長到任後再行決議。

## 二、學務處

衛生組長補充：暑期返校同學可協助處室清潔環境，如有需求客提前通知衛生組安排同學協助。

## 伍、主席提示

(一)請總務處巡檢校長職務宿舍，進行年度維護修繕事宜。

(二)8/3(四)辦理卸任、新任歡送歡迎餐敘，邀請舊新任行政同仁一同參加。

## 一、秘書室

(一)高職優質化撰寫計畫申請相當多經費辦理課程研習，後續可請實習處評估思考在課程發展或特色課程部分予以深化。

(二)中長程教育發展計畫請處室就職掌業務，先行審慎思考未來 4 年相關工作執行重點，以利計畫經費編列、申請及執行等事宜。

## 二、教務處

有關教務處提議增設試務組一案，說明並決議如下：

(一)本校行政組別編制目前僅餘 1 組即達規定上限。

(二)評估圖書館尚未設置組長職務，目前雖暫無需求，但如日後有所必要，其他處室業務推動已然固定，恐無法要求讓出組長名額。

(三)本校行政編組數量之齊備，在全國高中職排名前茅，現教務處業務量龐大，可先行評估增設協行教師。

(四)增加設立試務組須審慎評估，本人現任任期即將屆滿，請新校長到任後，由新任行政團隊研議。

陸、提案討論：無。

柒、臨時動議：無。

捌、散會(上午 11 時 30 分)