

桃園市立中壢商業高級中等學校

111 學年度第 2 學期第 6 次擴大行政會報會議資料

會議時間：112 年 7 月 11 日（二）上午 10 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

一、請總務處報告：

- (一) 配合各處室需求之各項修繕工程進度。
- (二) 校史室重啟進度。

【祕書室】

一、「壠商風采」：

第十八期：報導 112 年 4-7 月之重要活動及競賽成果，稿件上傳截止日為 7/10(一)，請同仁提供稿件及相片。

二、高職優質化：

(一) 111 學年度：

1. 各計畫項目經費執行率須達 90%，目前執行情形如附件，經費執行至 7/31(一)止。
2. 期末成果報各請大家於 7/17(一)前完成，感謝配合。

(二) 112 學年度：核定總經費 274 萬元(含區域聯盟辦理學校 5 萬元、技職宣導召集學校 35 萬元、全英語授課 10 萬元及安全教育 10 萬元，複審計畫書已於 7/7(五)上傳。

三、本校 113-116 年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(含經常門及資本門)依規定須在 112 學年度第 1 次校務會議提案，決議後函報教育局，請各處室規劃未來四年相關經費需求，彙整後將於下次行政會報討論。

四、本校辦理之 112 年度教師資格考試，已完成經費結報國立清華大學，審核後經費才會撥入本校金融帳戶。

五、本校承辦「桃園市 111 年度高級中等學校技藝技能競賽績優學生獎勵暨頒獎典禮」已圓滿辦理並結案。

【教務處】

(一)請各處室討論教務處 112 學年度增設試務組乙案。

一、教學組

(一)6/16(五)已完成 112 年數位學習精進計畫第一次輔導。

(二)高三輔導課時間：7/3(一)至 7/28(五)

高二輔導課時間：7/10(一)至 7/28(五)

(三)英文單字選手培訓將於七、八月暑期進行。

(四)8/1(二)實習老師報到。

二、註冊組

(一)7/10(一)公告補考名單。

(二)7/11(二)四技二專技優甄審統一分發榜。

(三)7/11(二)國中免試新生錄取名單公告

(四)7/11(二)召開 112 學年度第一學期向學生收取費用會議。

(五)7/12(三)四技二專甄選入學公告正備取名單。

(六)7/12(三)~7/13(四)大學分科測驗考試。

(七)7/12(三)~7/14(五)17:00 前四技二專甄選入學登記就讀志願序。

(八)7/14(五)免試入學錄取生報到，採實體報到，請各處室幫忙協助。

(九)7/18(二)補考成績繳回。

(十)7/18(二)四技二專甄選入學公告分發結果。

(十一)7/21(五)公告補考成績。

(十二)7/21(五)~7/26(三)四技二專登記分發個別報名繳費。

(十三)7/28(五)寄發大學分科測驗成績通知單。

(十四)7/28(五)~8/4(五)大學分發入學繳費。

(十五)7/31(一)111 學年度第二學期課程學習成果、111 學年度多元表現，學生上傳截止。

(十六)8/1(二)~8/4(五)16:30 前大學分發入學選填志願

(十七)8/1(二)~8/4(五)17:00 前四技二專登記分發選填志願。

(十八)8/7(一)111 學年度第二學期課程學習成果，教師認證傳截止。

(十九)8/10(四)四技二專登記分發榜。

(廿)8/15(二)大學分發入學放榜。

(廿一)本校編班（學程/學群）及轉科（學程/學群）作業規定經 112 年 6 月 21 日本校編班（學程/學群）及轉科（學程/學群）委員會修正通過。請文書組協助更新校網「校務章則」。

三、設備組

(一)6/30(五)下午高二換到高三教室，感謝各處室協助教室環境整理、整潔、教室電話設定...等。

(二)112 學年度高三一社會學程跑班教室為行政大樓四樓 SDGs 議題教室，故 112 學年度該教室無提供線上借用。

(三)信義大樓二樓教室(除信 203 教室)及九思堂投影機將於暑假請刁先生陸續更換。

(四)7/14(五)新生報到發放國英數三科之銜接教材(技優錄取同學已於 6/15 領取)。

四、課務組

(一)7/15(六)：學期補考。

五、特教組

(一)7/14(五)上午 112 學年度資源班(適性安置)新生報到，地點：行政大樓二樓第一會議室。

(二)7/21(五)上午 112 學年度資源班國中端線上轉銜會議。

(三)特教組將於 112 學年度上學期辦理特教評鑑，預計於 7 月開始向各處室索取相關資料，還請大家多多協助。

六、實研組

(一)7/3(一)~8/28(一)辦理 111-2 暑假學習扶助課程。

(二)7/6(四)~7/14(五)辦理綜高一升二年級轉換學程申請作業。

(三)7/12(三)~7/13(四)辦理 112 學年度分科測驗考生服務，由衷感謝各處室同仁們協助輪值及支持。

(四)7/22(六)~7/23(日)辦理「中壢高商 2023 年文化村英語導覽夏令營」，依實際學生報名人數決定營隊辦理與否，經費由 111 學年度提升英語文成效計畫支應。

(五)111-2 假日課程多益班，共 38 名學生參與課程，前測平均成績 369 分、後測平均成績 437 分。

(六)111 學年度第二學期亮點躍升計畫執行期程至 112 年 7 月 31 日止，請子計畫各處室同仁要花好花滿喔，七月底目標是拚計畫執行率！

111 學年度亮點躍升計畫書共用雲端：<https://reurl.cc/WG8ZAK>

(七)112 學年度亮點躍升計畫書開始填寫，煩請各處室子計畫負責同仁依 111 學年度經費編列金額填寫，於 7/21(五)前完成共編計劃書。

請同仁們留意一項新規定：依據 112 年 6 月 17 日教育局修正之「桃園市立高中亮點躍升計畫」之規定，經審核通過之學校，應按原訂計畫執行，並於期末提交成果報告書，實施成效列入本局相關經費補助之參考。換句話說，112 學年度開始亮點躍升計畫需寫成果報告喔！相關資料皆置於共用雲端資料夾，若有任何問題請隨時洽實研組皓評，謝謝大家！共用雲端：<https://reurl.cc/QXVKQb>

【學務處】

一、7/11(二)學務主任參加「112 度校園性侵害性騷擾或性霸凌案例研討會」於自社國小。另，校長場為 7/12(三)。

二、7/14(五)新生報到於游藝館辦理制服套量，另當天收取新生訓練團膳費用。

三、7/18(二)學務主任參加「112 年度桃園市防災教育輔導團團員實務工作坊」於內壢國小。

四、7/19(三)本校承辦「桃園市防災教育活動—學校緊急應變小組發言人工作

坊」參加對象為本市南區高中、國中小學教師約 50 位，地點為志道二樓九思堂。

- 五、7/28 (五) 技高三新教室搬遷作業，請高三導師協助搬遷完後務必提醒學生將門窗都上鎖。
- 六、8/23(三)辦理 112 學年度新生訓練高二輔導班長集訓；8/24(四)、8/25(四)辦理新生訓練；8/28 (一) 辦理新生健康檢查(各班教室及游藝館)。
- 七、8/25(五)辦理 112 學年度迎新社團展。
- 八、8/28 (一) 上午 9:00-9:50 教官室辦理「112 年度加強教育人員暨學生家長反毒知能研習」，參加對象為全校教師(含兼任行政教師、代理教師、教官)地點為講義堂。
- 九、依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文,自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，請各處室務必指派一人彙整當月執行情形，於每月最後 2 日完成填報。填報連結如下：
<https://reurl.cc/LMzK0y>
- 十、配合國家登革熱防疫措施，請各處室協助防治工作。請轉知各場館及各教室防治工作負責人，平時請巡查並去除積水容器，並於每週五上網填寫「教職員登革熱自我檢核表」(學務處/衛生組/填報申請/登革熱防疫自我檢查表)自我檢查表(教職員)<https://forms.gle/xFh8kNxr7rEcZQq9>。

【總務處】

一、庶務組

- (一)「信義樓等鐵皮屋頂修繕工程」:7/7 開工之日起 60 日內竣工。工程施工期限為 112 年 7 月 7 日至 112 年 9 月 4 日止。
- (二)「112 年度學生午餐團膳委外供應採購」案:7/11 開標、評選委員會及工作小組成立事宜。
- (三)「進修部諮商室空間活化工程」:7/7 上網招標，7/12 開標。
- (四)「學生學習空間改善工程」:7/7 上網招標，7/21 開標。
- (五)「游藝館老舊空間改善」:辦理變更經費概算內容並製作修正對照表報府備查、委託設計監造及工程招標事宜。
- (六)電腦教室(三、四)修繕工程:辦理變更經費概算內容並製作修正對照表報府備查、委託設計監造及工程招標事宜。
- (七)「仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程」:修正後設計預算書圖審查中，預計 7/12 辦理工程招標事宜。
- (八)「崇清村宿舍耐震補強詳評、設計及變更使用委託技術服務」案:另案委託專家委員進行建築師服務建議企畫書評審事宜後，即可依契約辦理相關履約事宜。

二、文書組

- (一)110-2 至 111-2 大事記及校長移交清冊細節項目，請各位主任於 7/18(二)前完成填列，已利文書後續彙整陳核。
- (二)校長移交清冊會計月報及財產移交表報，請會計室 8 月初儘速辦理。
- (三)學年度交接之際，請各同仁承辦公文依限完成陳核並歸檔。
- (四)校務章則核定後，公告校網現況報告：111-2 期末校務會議通過提案，暑期行事曆已公告校網，另 3 案隨同會議記錄核可後，一併公告校網周知。

三、出納組：無。

【實習處】

一、實習組

- (一)配合改善實習教學環境及設施計畫-電三及電四教室教學環境改善工程，暑假期間電三、電四教室暫停外借。
- (二)電腦教室教學軟體移除已請各科討論完畢，提出新增部份也已彙整完成，請圖書館協助於 7-8 月進行各教室更新。
- (三)7/14(五)辦理「第 53 屆全國技能競賽」參訪活動，共計 38 位師生參加。
- (四)7 月份進行校內專題競賽評分工作，預計 8 月份即開始進行教授指導活動。

二、就業組

- (一)112 年度教師赴公民營機構研習課程，本校自辦研習主題—金融科技應用與智能投資，已依規定完成錄取作業。研習時間為 8/2(三)~8/4(五)。

三、技檢組

- (一)112 學年度學生提升實習實作能力計畫已核定。待來函後掣據。
- (二)112 年度丙檢資本門購買校園冷氣、除濕機等項目，感謝總務處協助。待教育局撥款後結案。
- (三)112 年度在校生丙檢術科辦理完畢，因應七月開始的重點技術士證獎勵金申請，通過之技術士證改由八月初製證，方便各校於三個月內申請。

四、產學合作組

- (一)112 學年產學攜手合作計畫-(第八屆)會專班已核定通過，7 月 10(一)於北商召開簡章會議。
- (二)會計乙級-資訊檢定輔導課預計 8 月 9 日(三)開課，感謝謝淑玲主任擔任授課教師。

五、商經科主任

- (一)7/11(一)、7/12(二)門市教室新購買 16 台 pos 機裝機。
- (二)8/3(四)、8/4(五)112 年度大手牽小手結合大學資源打造藝術美感知識城 2 日營隊-文創包裝設計創作營研習營，錄取名單已公告至校網，共有 32 位同學參與，上課地點電三(或資四)教室。

六、資處科主任

- (一)辦理 8/1-8/18 資二電腦軟體應用乙級檢定輔導課。
- (二)8/23(三)辦理「Joomla! 網站架設與管理」一日研習營，邀請北商大張隆君教授主講，上課地點資二電腦教室。

七、國貿科主任

- (一)7 月份完成 111 學年度金融教育精進計畫成果報告。
- (二)7 月份完成採購 111 學年度充實教學及實習設備計畫，國貿科-商用英文聽力及口說互動學習軟體。

【輔導室】

- 一、7 月底完成教育部期末輔導工作成果填報與校內輔導工作滿意度調查。
- 二、7/31 進行大學分科測驗入學分發個別諮詢與四技二專登記分發個別諮詢。
- 三、大學個人申請與四技二專甄選入學面試考古題彙整與校內公告。

【圖書館】

- 一、配合電三電四於暑期進行整修，7/10 前完成兩間教室的軟體更新。
- 二、期末陸續請師生歸還小筆電，進行年度系統更新，預計 7/20 前完成。
- 三、7/31 日至 8/4 更新導專辦電腦軟體，屆時儘可能宣導老師配合備份並移除個人資料。
- 四、本校 7/5 至 7/15 日進行陽明交大 EWANT 線上選課，7/20 前匯入選課資料，即可開始上課；課程由使用者自行安排時段，於明年 6/20 前完成即可。
- 五、圖書館藏查詢系統版本已舊，近期進行系統更新，使用介面會更友善；HF RFID 及天線也仿效台北市立圖書館，一併更新。

【進修部】

一、教學組

- (一) 112 學年度獨立招生報名至 7 月 14 日截止，目前資處科 8 人、商經科 6 人已完成報名。
- (二) 7 月 11 日、18 日分別辦理 111 學年度第 1、2 次補考。
- (三) 7 月 14 日配合日校辦理免試入學錄取新生報到。
- (四) 預計在各管道新生報到時，先讓學生預選本土語文課程，提前準備 112 學年度開課與師資招聘。
- (五) 申請調整 111 學年度課程計畫，已通過教育局審核，並完成校網公告內容之更新。

二、學務組

- (一)8 月 24 日舉辦新生始業輔導暨高一家長親師座談會。
- (二)8 月 29 日舉辦開學典禮。

【人事室】

- 一、宣導暑假期間 7 月 10 日至 8 月 21 日下午時段，各處室行政同仁得使用中

午延長服務時數申請補休，各處室至少需安排五分之一人力於校內辦公。
另延長服務時數紀錄表請於簽名處簽名(勿核章)，1天延長時數為半小時。

二、請兼行政職務教師之休假補助於7月31日前使用完成。

三、112年8月3日(四)上午10時將於本校講義堂舉行卸任、新任校長歡送、歡迎會，因當日工作須請同仁協助支援，煩請同仁先預留當日時間，另預計於7/12(三)上午9時召開籌備會，請各單位主管撥冗出席。

【會計室】無。

肆、提案討論

案由一：

說明：

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)