



桃園市立中壢商業 高級中等學校

114學年度第1學期 期末校務會議

115年1月20日(二)下午1時30分

桃園市立中壢高商

介紹

本學年度新任學務創新人員

鍾源華先生

頒發114學年度第1學期績優認輔教師感謝狀

吳宗政組長、計弘真老師

方淑秋老師、李佳蓁老師

楊秀慧老師、

戴瑋彩實習老師、李妍菽實習老師

頒發114學年度第1學期師生參加校外競賽優勝獎勵金

【指導學生參加語文競賽全國賽、市賽榮獲佳績】

朱慧珍老師

李永明老師

劉婉雯老師

李如芳老師



中壢高商114-1期末校務會議

主席報告



中壢高商114-1期末校務會議

家長會報告



中壢高商114-1期末校務會議

秘書室

114-1期初校務會議決議事項追蹤管制情形

案由一：訂定本校 114 學年度第 1 學期(11408-11502)行事曆，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：(略)

決議：修正後通過。

執行情形：已辦理。

案由二：請推舉本校 114 學年度教師評審委員會選舉委員 16 人，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

114-1期初校務會議決議事項追蹤管制情形

案由三：修訂本校 113-116 年度中長程教育發展計畫(草案)，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

秘書室業務報告

★持續辦理獎助學金申請及核發，幫助學生安心就學。

1) 114-2

- ① 邱鳳亭校友獎助學金(每名10,000元)
- ② 林善慶老師獎助學金(每名7,500元)
- ③ 徐盛雄校友獎助學金(每名5,000元)
- ④ 陳如珍校友獎助學金(每名6,000元)



中壢高商114-1期末校務會議

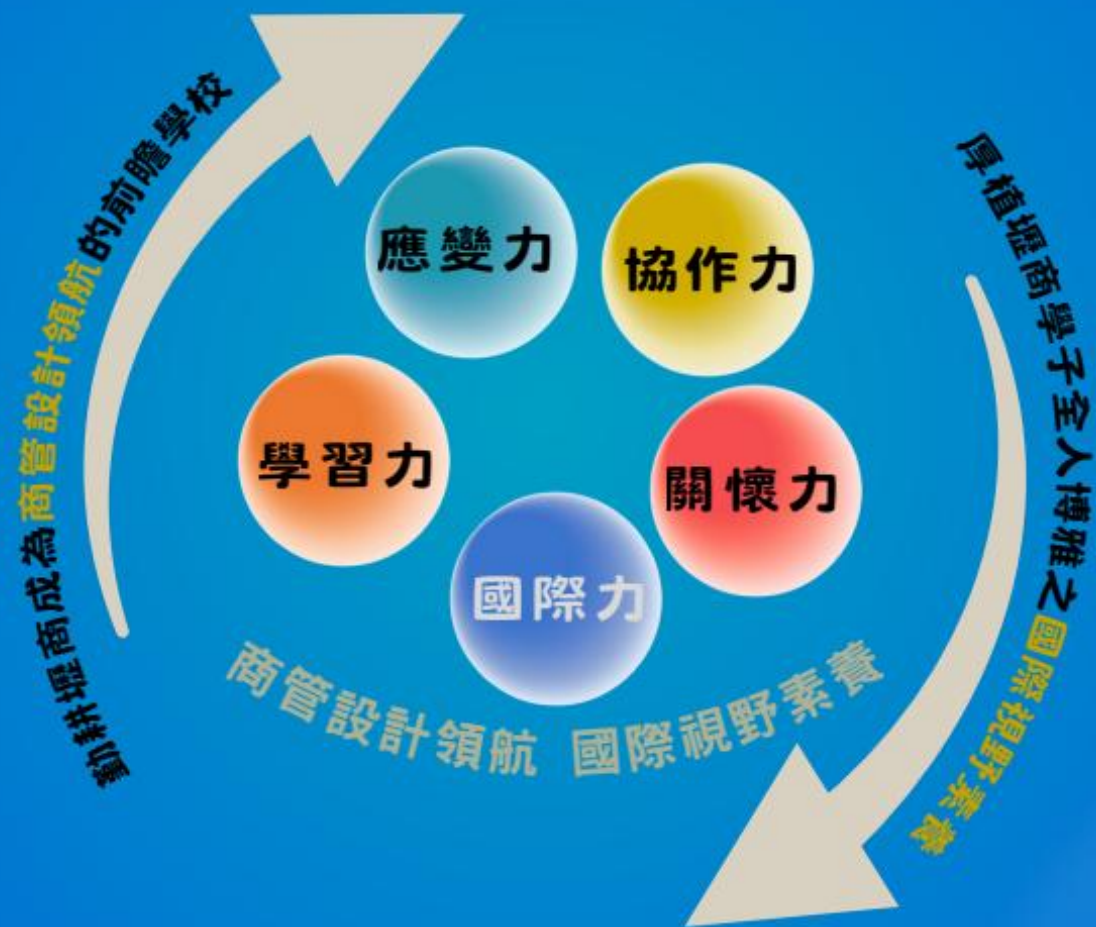
教務處

 桃園市立中壢商業高級中等學校

114學年度第一學期 期末校務會議

ACADEMIC OFFICE
20 JANUARY, 2026

學校願景/學生圖像





商管設計領航

文宣設計

- 摺頁
- 便條紙
- L型資料夾
- 紙袋
- 博覽會展板

課程設計

- 博覽會實作活動

全人博雅素養

跨領域新興科技教學-跨域行銷力

行動科技融入教學-國語文宋詞教學

素養導向跨域統整教-未來能源

職場SEL跨域教學-會展行銷



教務處業務宣導

- 資源班學生IEP：請於1/23(五)前上傳 Classroom。
- 學生【曠課+事假】缺課節數達該科目全學期總修習節數1/3者，只要其完成請假手續，該科目就不會零分。請老師依其學習表現計算成績並輸入系統中。

重要日程表

- 1/23(五) 114-1資源班學生IEP撰寫上傳Classroom。
- 1/23(五) 第三次定期評量、日常、學期總成績輸入截止。
- 1/26(一)-1/30(五) 寒假學藝活動。
- 2/02(一) 學期補考。
- 2/23(一) 114-2實際開始上課/註冊會議。

E-Portfolio 重要日程表

“ 項目 ”	“ 課程學習成果 ”	“ 多元表現 ”
“ 學生上傳截止日 ”	“ 3/01(日)23:59 ”	“ 7/31(五)23:59 ”
“ 教師認證截止日 ”	“ 3/08(日)23:59 ”	“ 毋須教師認證 ”

E-Portfolio 認證原則

- 老師僅需認證學生課程學習成果是否為課程中所產出，無須~~評論優缺點~~。

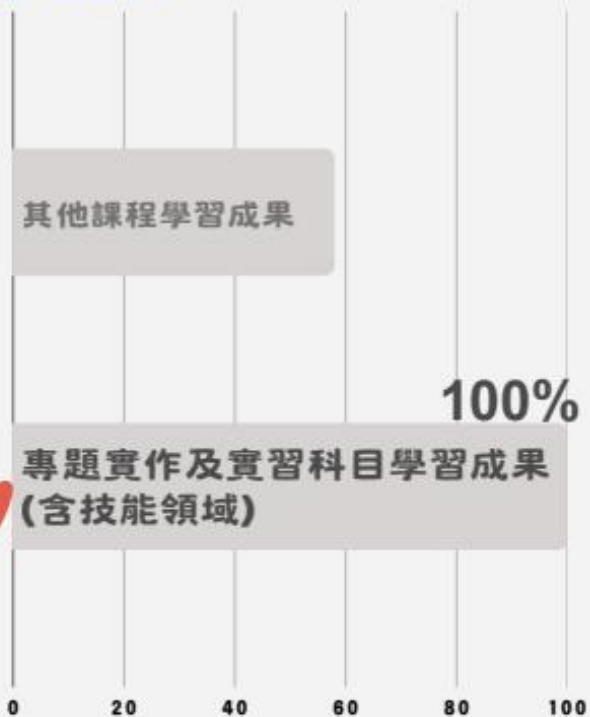
- ~~成績及格~~不為通過條件。

- ~~學習成果品質~~不為通過條件。

- 不限定~~特定作業或單元~~。

E-Portfolio 必採項目

技優/甄選入學課程學習成果採計情形



請任課老師協助提醒學生上傳！

A teacher affects eternity;
he can never tell where his influence stops.

-Henry Adam



中壢高商114-1期末校務會議

學務處

公開使用學生肖像應先取得同意授權

- 依教育部及教育局來函規定辦理，僅限教學使用目的
- 公開發表影像、班級、姓名等資訊，須取得當事人同意；未成年學生並須取得法定代理人同意。
- 本校已於 115/1/6 擴大行政會報訂定「學生活動肖像使用授權同意書」，由學務處於 114-2 開學發放。
- 相關授權情形彙整後將以機敏資訊公告方式周知，敬請配合遵循。

相關業務宣導

- 因應桃園市隨袋徵收政策，一般垃圾請使用專用袋，並請協助落實分類，避免回收物混入，也請勿將家用垃圾帶至學校。
- 寒假期間請暫停使用各處室廚餘桶，若有廚餘，煩請自行送至資收室；並請協助垃圾減量與餐盒清洗，以維護校園整潔。

相關業務宣導

- 1/23 (五) 安排紙類回收車，若有大量紙類，歡迎多加利用；同時也請避免將回收物交由私人處理，以利後續回收作業。
- 寒假期間如需借用鑰匙，請洽衛生組；也請留意垃圾專用袋政策並妥善分類，以利清潔隊順利清運。



敬祝

寒假及新年假期平安愉快



中壢高商114-1期末校務會議

總務處

總務處 1-4

1. 本校「新設無障礙電梯工程」預計115年1月24日開工，工期300天，會影響到行政大樓、仁愛大樓及崇清村的教學活動及通行。請全校教職員工生行經工地周圍，注意安全。
2. 配合辦理本校115學年度正式教師甄選試務工作。
3. 學校總務處主要處理公務之郵件或包裹，請配合勿將私人的郵件或包裹寄送至學校。

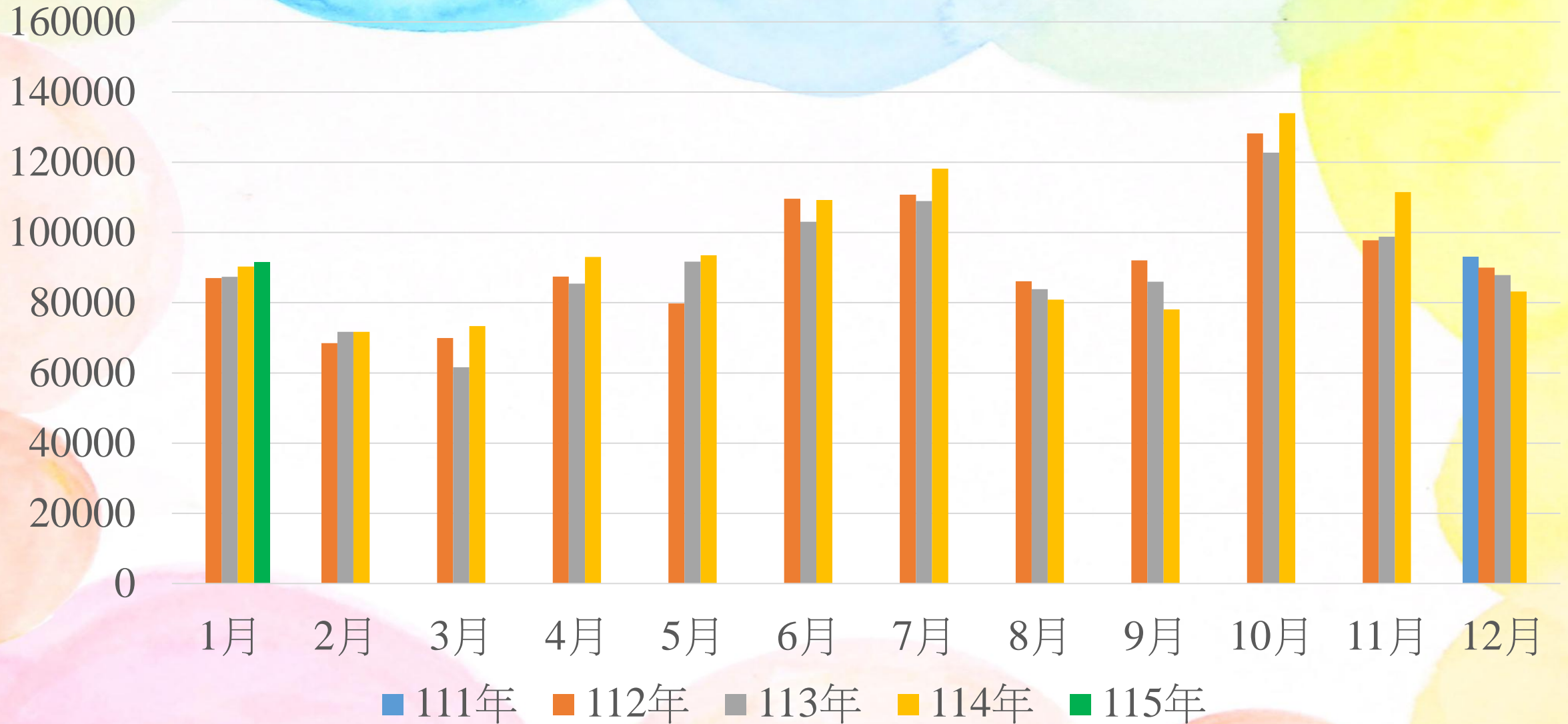
總務處 2-4

4. 114年9月-115年1月電費、水費、天然氣費一覽表，
請大家配合節約能源政策，隨時省水節電。

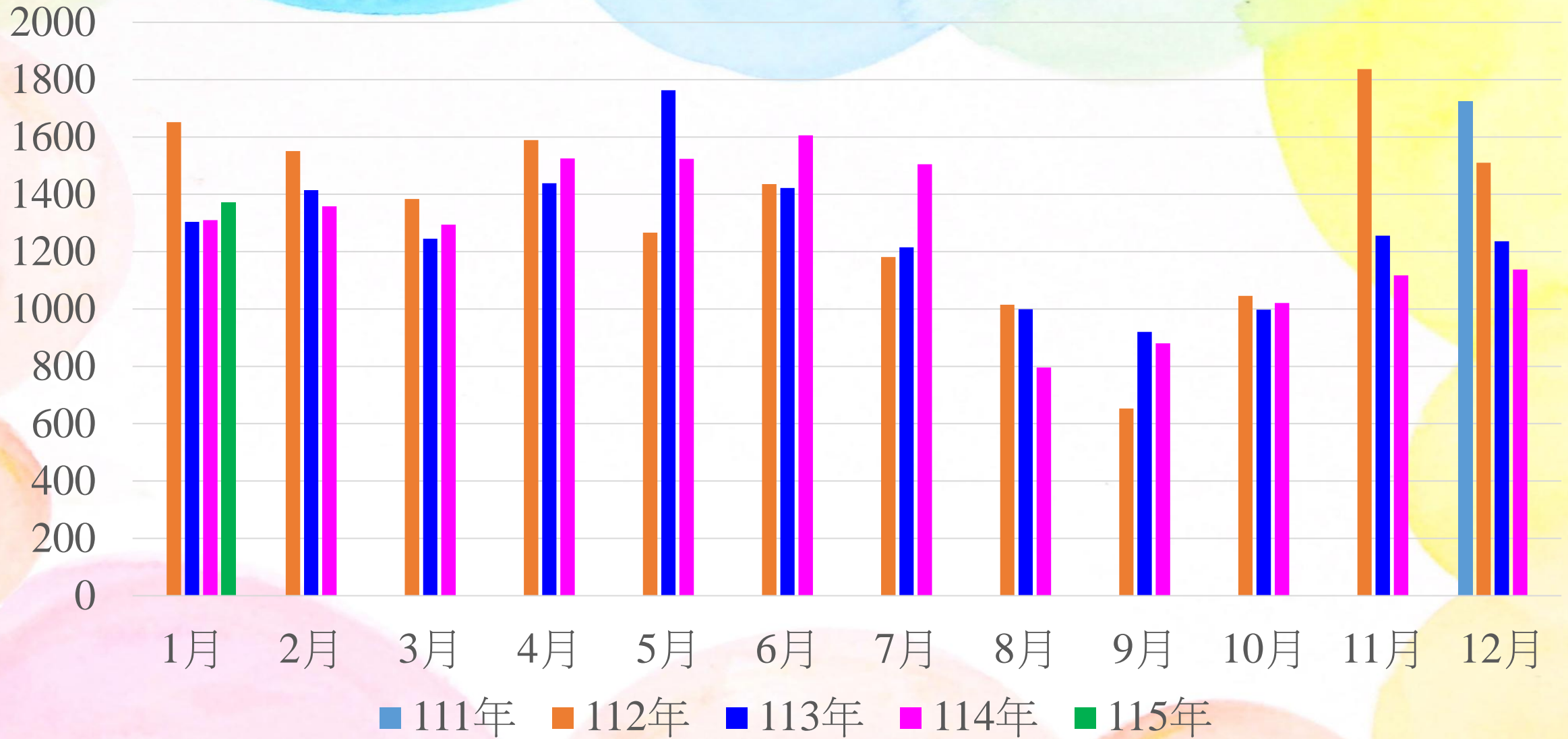
項目\月份	9	10	11	12	1	與去年同時期比較
電費	305,510	503,897	384,994	262,959	285,940	+17,310
水費	16,178	18,483	20,052	20,396	20,838	-6,521
天然氣費	200	552	11,140	30,021	2,072	+28,054

度數\月份	9	10	11	12	1	與去年同時期比較
電	78,080	134,000	111,520	83,200	91,520	+12,640
水	880	1,021	1,117	1,138	1,372	-192
天然氣	0	34	1,058	2,884	181	+2,713

用電度數 3-4



用水度數 4-4





中壢高商114-1期末校務會議

實習處

校務會議-實習處(1/9)

全國商業類學生技藝競賽

■ 114年本校參加四個職種：

- 網頁設計資三三班項紹竣榮獲全國第一名-徐麗娟老師指導、
- 會計資訊國三一班林佳琦榮獲全國第一名-黃品茲老師指導、
- 程式設計資三二班陳睿紘榮獲全國第八名-盧健瑋老師指導、
- 感謝指導老師辛勤指導及各班導師的協助。

校務會議-實習處(2/9)

全國商業類學生技藝競賽本校佳績！

- 從96年設置金手獎迄今19年，已參賽83次、獲獎77次、累計50座金手獎、15位全國第一名。
- 113、114學年度更是各榮獲二座全國第一名，專業實力技冠群雄！

全國技藝競賽 從96年-114年	入圍率	金手獎獲獎率	全國第一名獲獎率
本校獲獎數	77次	50座	15位
本校獲獎率	94%	60%	18%
全國獲獎率	46%	15%	2%

- 當然還有113、114獲獎的全國專題實作及創意競賽！
- 感謝所有專業科目指導老師辛勤努力的付出！！

校務會議-實習處(3/9)

全國商業類學生技藝競賽本校佳績！

96-113學年全國技藝競賽選手升學統計



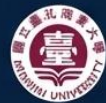
國立臺灣科技大學

19



國立高雄科技大學

13



國立臺北商業大學

11



國立雲林科技大學

11



國立臺北科技大學

5



國立成功大學

1



國立彰化師範大學

1



國立清華大學

1



國立台中科技大學

1

總計

63

位選手透過競賽成果進入理想國立科技大學及普通大學。

敬禮

這是全校所有老師努力的成果，感謝全校所有老師！！

校務會議-實習處(4/9)

專業教室管理異動

■ 專業教室管理單位：

- 實習組#1510(和平大樓、資訊大樓十間電腦教室)
- 產學組#1512(智慧商城及AI理財實作二間實驗室)
- 商經科主任#1514 (POS教室、門市服務清潔教室)
- 國貿科主任#1515(短影音行銷實驗室)
- 資處科主任#1516(行政601-未來創藝教室)
- 志道702教室：改由教務處課務組吳淑惠老師管理

■ 定期考試前一週16:10-17:00開放電一教室供學生練習。

校務會議-實習處(5/9)

專業教室借用：一站式登記

實習處負責的專業教室課表，請先上校網/校園系統/常用系統/實習處教室課表查詢/專業教室課表，確定有空堂後選擇右邊的「臨時使用登記」填寫線上借用表單，由實習組登錄後再使用(學生不得借用)。

The screenshot shows the website header for Taoyuan Municipal Zhong Li Commercial Senior High School. The navigation menu includes: 認識壢商, 行政組織, 教學單位, 協力單位, 校園系統 (1), 學校行事曆, 招生專區, 校務章則, English. Below this, there is a sub-menu with: 分機&電郵, 常用系統 (2), 升學網站, 教育連結, 宣導推廣. A grid of links follows, with '實習處教室課表查詢' (3) highlighted in a red box.

The screenshot shows the '113學年度下學期專業教室課程總表' page. At the top, there are buttons for '專業教室課表' (4), '臨時使用登記' (5), '使用規則說明', and '教學軟體更新'. Below the buttons, there is a notice: '課表僅提供查詢，無法自行登記。如要使用請到上方頁籤「臨時借用」填寫線上登記表單，並通知實習組，以避免衝堂，謝謝您的配合。****點此處前往網頁完整版查看****'. At the bottom, there is a table for the 113下-專業教室課程總表.

日期	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13
星期	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)	(六)	(日)	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
重要活動		畢業典禮			社團5							社團6

校務會議-實習處(6/9)

管理困境：學生偷換鍵盤帽層出不窮

- 而且~進化了
- 三個鍵盤一起換
- 三個window、
- 三個alt、
- 三個ctrl . . .



管理新措施

- ◆ 下學期於電腦教室的桌面新增「電腦教室檢查表」圖示，
- ◆ 請各班實習股長、社團：社長、多元或彈性：指定學生或任課老師協助請學生上課前先檢查環境，以期降低發生率，多一人盯就少一個問題。

校務會議-實習處(7/9)

桃園市智慧金融與商務科技教育中心 (TFTE)

- ◆ 暫訂揭牌時間：115/4/15 (三)
- ◆ 校內體驗：登記表單請見學校mail，表單開放填寫至1/23(五)下午5時止
 - (一)體驗營隊：3/3、17及31 (隔週二) 下午4：10-5：00
辦理校內營隊，讓同學自由報名，每梯20-30人。
 - (二)高三體驗時間：5/4-5/15二週
 - (三)高一、二體驗時間：6/8-6/18二週
- ◆ 校外體驗：
 - 5/18-6/5辦理桃園市國中學生及家長體驗活動，預計6場。
- ◆ 友校交流：
 - 辦理卓蘭高中、士林高商、武陵高中學生參訪及體驗活動。

校務會議-實習處(8/9)

新五專3+2+2模式專班

- ◆ 114學年度合作專班：
 - 北商大資訊管理系：1+2+2模式，目前資處科共7位同學參加。
 - 115/3/13(五)面試
 - 115/3/23(一)公告錄取名單
 - 115/3/25-27報到
 - 致理科大商務科技應用科：上學期暫停，下學期簡章尚未公告。
- ◆ 相關資料均已通知學生，但仍請學生需參加統測。

校務會議-實習處(9/9)

專業技能檢定

- ◆ 學生申請不及格科目採用證照抵免學分，請務必於規定期限提出申請，**一學期辦理一次**，提醒**高三學生**特別注意。
- ◆ 原民及身障生通過檢定獎勵金申請，請參考校網/行政組織/實習處/技能檢定組上查詢。
- ◆ 一般生的電乙及會乙獎勵金，如桃園市府公告可以申請，再通知相關學生自行申請。



中壢高商114-1期末校務會議

國際交流處



國際交流處年度活動 報告

**International
Exchange
Office** 國際交流處

學校國際化:雙語環境建置



大人開口說英語社群

參與教師20人,透過主題式活動建立校園英語友善環境,提升教師口說自信與實用能力。



英文導覽社群建置

參與教師7人,結合中壢街區、壢商音樂場域與美術場域,培養學生英文導覽與簡報能力。

大人開口說英語社群活動

計畫與執行

計畫目標：

- 建立校園英語友善使用環境
- 提升教師、職員口說自信與實用能力

執行方式：

- 辦理主題式英語社群活動
- 主題包含暑假活動分享、抽卡牌情境對話、三個人生清單、療癒小物、旅遊會話、明信片交換等

檢核方式：

- 統計參與人數與出席率
- 蒐集參與者回饋意見

改進措施：

- 調整主題難易度與形式
- 增加職場與生活情境英語主題





英文導覽社群與門市服務職場英文



計畫

結合在地文化與校本特色,培養學生英文導覽能力;因應技職教育實務需求,規劃職場英文學習計畫。



執行

成立英文導覽社群,撰寫導覽稿並實地演練;設計門市服務常見情境的職場英文會話與用語。



檢核

檢視導覽內容完整度與學生英語表達表現;觀察學生於模擬情境中之英語應用情形。



改進

修正導覽內容,作為外賓來訪導覽人才培訓基礎;調整教學內容,建立常態化職場英文訓練模式。

文化交流活動

越南文化與美食饗宴

參與教師30人,透過越南文化介紹及美食體驗活動,搭配英語文化說明,提升學生多元文化理解與國際素養。

未來將擴展至其他國家文化主題活動,深耕該文化講師擔任文化解說角色,提升學習深度。



世界任意門活動

參與師生230人,規劃韓國、日本、法國文化闖關、主題攤位及英語介紹活動,透過沉浸式體驗提升文化認知。



大手牽小手:大學外籍生交流

01

計畫目標

提供學生真實英語溝通與文化交流機會,建立與大學外籍生的互動平台。

02

執行內容

與中央大學、元智大學外籍生共同參訪台灣景點並進行深度交流,參與師生達70人。

03

檢核成效

觀察學生英語互動表現與交流成效,評估實際溝通能力提升情形。

04

持續改進

建立固定合作模式,規劃為常態性活動,深化大學與高中的國際交流連結。



線上國際交流

150

參與師生人次

3

交流國家

日本、澳洲、美國

PDCA 執行架構

計畫：提升學生英語實際溝通能力與國際視野，透過線上平台打破地理限制。

執行：辦理線上交流活動，進行校園生活、文化主題分享，與日本、澳洲、美國高中建立連結。

檢核：評估學生英語表達與互動情形，觀察跨文化溝通能力。

改進：調整交流主題，逐步納入課程或社團制度，建立長期合作關係。



外國學校師生來訪-- 日本星野高等學校



扶輪社交換生計畫

計畫目標

建立長期交換生制度,營造國際化校園氛圍,提供學生日常英語溝通環境。

執行方式

安排交換生入班學習與校內活動參與,參與師生達250人,促進文化交流與語言學習。

檢核與改進

檢視交換生適應狀況與學生互動情形,建立完善支援機制,鼓勵更多學生參與國際交流。

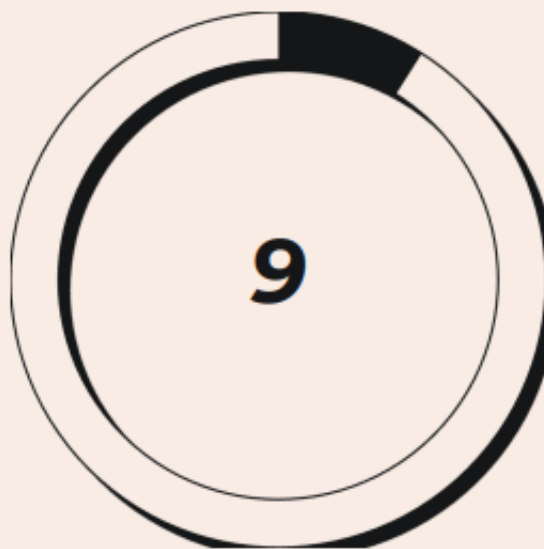


年度成果總覽



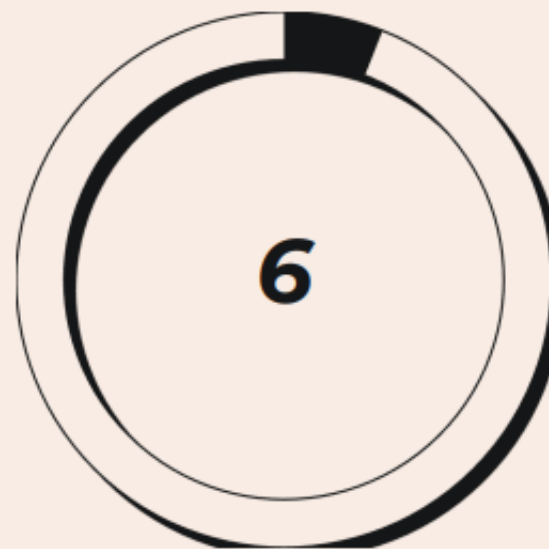
總參與人次

師生共同參與



主要活動項目

涵蓋多元面向



國際交流國家

拓展全球視野

透過完整的 PDCA 循環管理,國際交流處成功推動技職教育結合語言能力強化,建立雙語環境並提升學生國際競爭力。從校內英語社群活動、職場英文訓練、文化交流體驗,到線上與實體的國際交流,每項活動都經過規劃、執行、檢核與改進,期盼為學生創造豐富的國際學習經驗。

「技職教育結合語言能力,培育具國際視野的未來人才」



中壢高商114-1期末校務會議

輔導室



輔導室



114-1輔導工作成果

- 輔導相關會議
- 生涯輔導工作
- 教師輔導研習/講座
- 個案輔導工作



輔導相關會議



學生輔導工作、生命教育及家庭教育委員會會議

日期：114年9月23日
參與教師人數：20人



認輔工作會議

日期：114年9月24日
參與教師人數：16人
受輔學生數：7人



目睹家暴個案會議

日期：114年8月13日、114年9月22日、114年10月7日、114年11月26日
參與教師人數：15人



特殊個案會議

日期：114年10月27日、114年11月10日、114年11月13日、114年11月17日
參與教師人數：59人
參與家長人數：3人

生涯輔導工作



綜高三 「學系探索量表」

日期：114年9月5日
參與教師人數：4人
校內學生數：138人



技高二 「生涯興趣量表」

日期：114年10月16日
參與教師人數：10人
校內學生數：429人



綜高三 升學系列

日期：114年10月17日、114
年10月31日
校內學生數：138人



升學輔導工作會議

日期：114年9月30日(綜高)、
114年10月2日(技高)
參與教師人數：22+33人

教師輔導研習/講座



家庭教育輔導知能研習-數位性別暴力

日期：114年10月14日
參與教師人數：31人



教師增能研習-SEL初探:在班級經營的應用

日期：114年12月1日
參與教師人數：21人



「失控的焦慮世代導讀」教師增能研習

日期：114年12月2日
參與教師人數：14人



生命教育講座

日期：114年12月3日
參與教師人數：94人
參與學生人數：1803人

SEL社群

教師社群

日期：114年10月22日、114年
11月26日、114年12月24日
參與教師人數：66人次



團體分享



分組讀書



小組討論



導讀



生理回饋儀體驗活動



感恩交換禮物



這裡很溫暖



有興趣的快加入吧!

一起讀書，
一起成為彼此的支持。
下學期還3次!

SEL社群

教師社群

日期：114年10月22日、114年
11月26日、114年12月24日
參與教師人數：66人次



JOIN
NOW

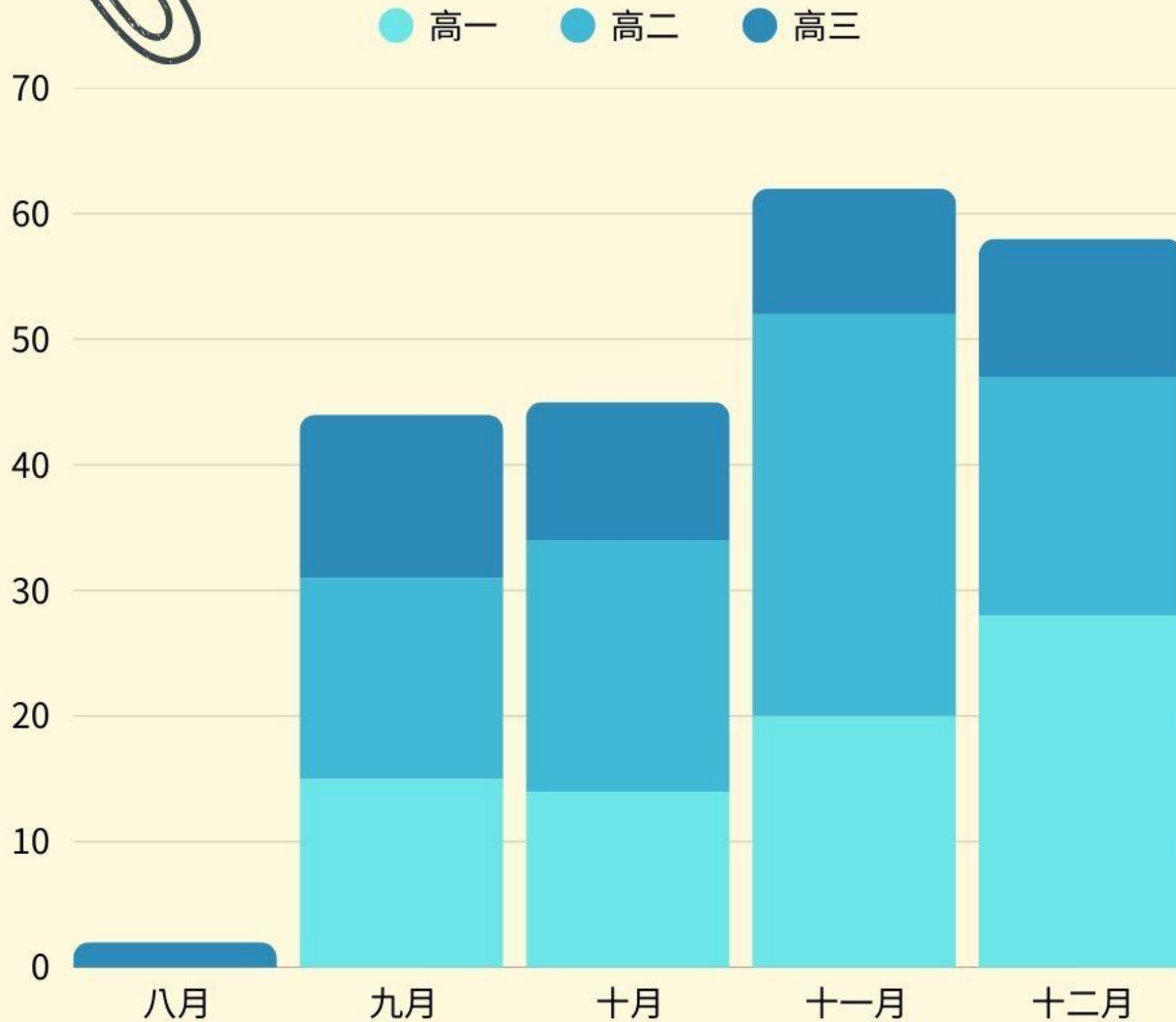


一起讀書，
一起成為彼此的支持。
下學期還3次!



114-1 個案輔導工作

諮商分析



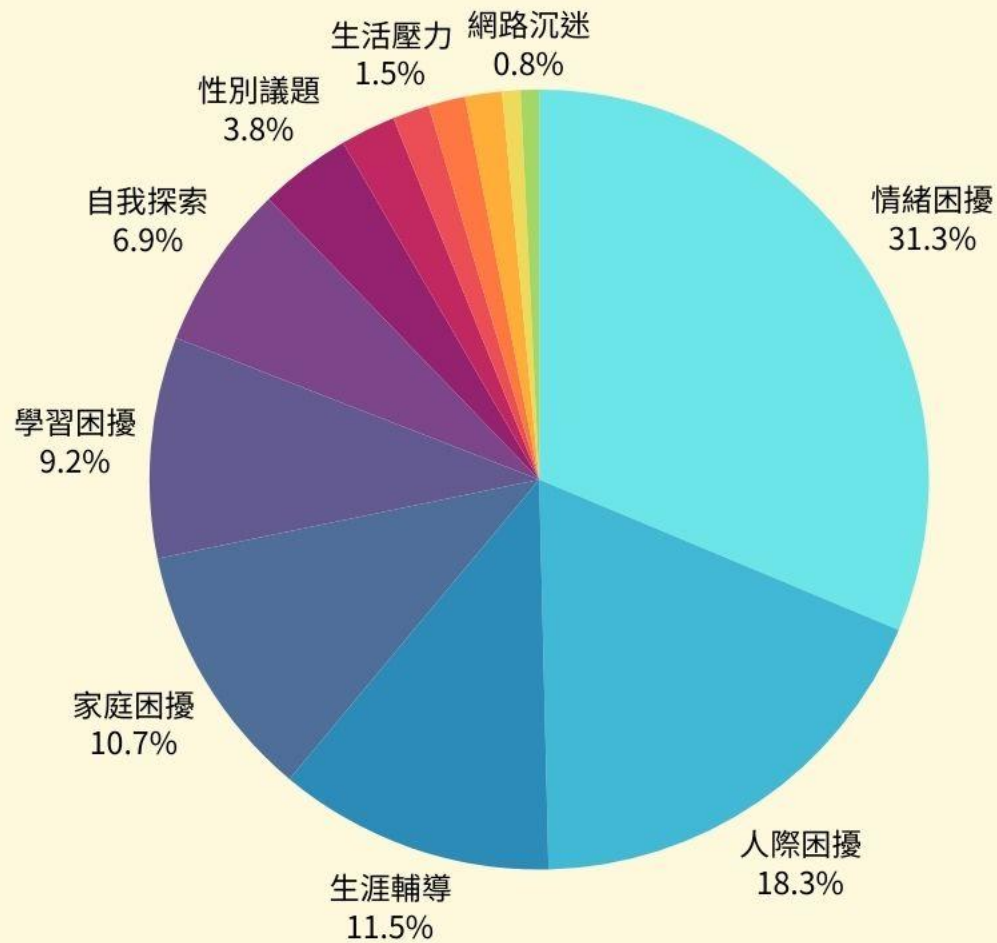
- 高一總人次：77人次
- 高二總人次：89人次
- 高三總人次：45人次
- 總計：211人次





114-1 個案輔導工作

諮商分析



- 情緒困擾、人際困擾、生涯輔導，為學生諮商前三主因。



114-2 工作報告





升學相關活動(綜高)

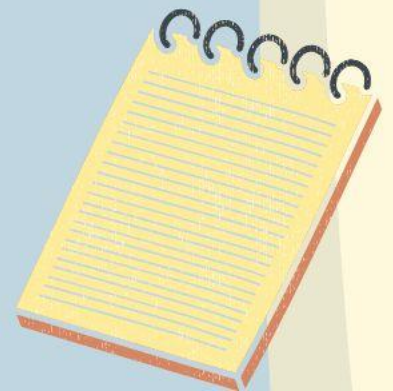
- 2月25日綜高三繁星推薦說明會
- 3月13日綜高三個人申請志願選填說明會
- 4月29日(上午)綜高三面試講座
- 5月05日綜高大學申請入學模擬面試志工說明會
- 5月07日綜高大學申請入學模擬面試工作會議
- 5月08日綜高大學申請入學模擬面試
- 7月31日大學選填志願個別輔導





升學相關活動(技高)

- 3月02日技高三繁星推薦說明會
- 4月29日(下午)技高三學檔講座
- 5月13日(上午10-12)技高三面試技巧講座
- 6月09日技高甄選模擬面試志工說明會
- 6月11日技高甄選模擬面試工作會議
- 6月12日技高甄選模擬面試
- 7月28日技專選填志願個別輔導





例行性會議

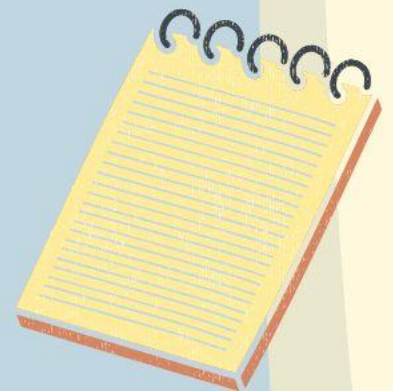
- 3月19日認輔工作會議
- 3月17日學生輔導工作委員會(含家庭教育與生命教育委員會)
- 4月15日高三轉銜會議



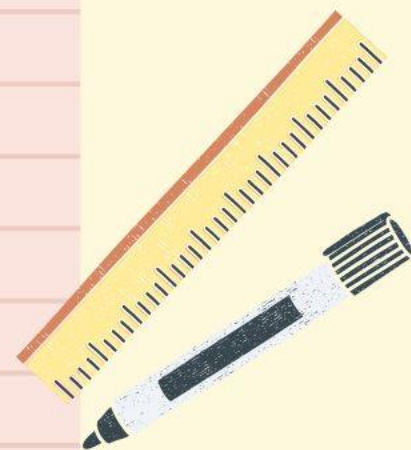


教師研習 / 學生講座輔導相關活動：

- 3月27日(下午)生命教育音樂會(師生)
- 4月07日(下午)SEL教師增能研習(教師)
- 時間待訂 師生情緒溝通與覺察工作坊(教師)
- 時間待訂 學生SEL體驗活動(學生)



感謝大家對
輔導工作的支持





中壢高商114-1期末校務會議

圖書館

圖書館定位-數位資源學習中心

推動新興科技



圖書利用與美感



推動自主學習



資通資安維護



推動新興科技

- 每次期中考研習、公開觀課
- 偉家老師透過NotebookLM加速學生統整資料，進行辯論



支持審議問題的理由（我國高中應限制學生於上課時間使用手機）

一、高中生手機使用與沉迷的現況數據

1. 高普及率與全球最高使用時長：

平均每天使用智慧型手機上網的時數高居世界第一，平均每天為 197 分鐘，比全球平均高出 55 分鐘。106 年的調查中，高中職學生近三個月有使用電腦或網路的人數比例為 99.6%。

2. 手機成癮的高風險與嚴重性：

106 年的調查顯示，高中職學生智慧型手機沉迷情形較為嚴重，具有高使用沉迷傾向的學生人數比例接近三成（30.8%）在針對軍校生的調查中，假日平均使用手機時間越長（超過 8 小時以上），其手機成癮程度越高，且平均同意程度顯著高於使用時間在 3 小時以內或 3 至 8 小時的學生。

推動新興科技

- 歡迎推薦、自薦講師，讓科技走入生活與教室
- 教學、輔助、贈送推廣



結合綜高課程AI輔助商品設計

The image shows a web interface for '打掃追蹤系統'. The header includes the system name, a user profile for '盧健璋CLVSC (教師)', and buttons for '學生管理', '修改分配', and '登出'. Below the header is a navigation bar with '打掃追蹤表', '上週', '1/12 - 1/16 (工作日)', '下週', '優點', '缺失', and '三次缺失警告'. The main content is a table with columns for dates 1/11 to 1/15 and rows for cleaning tasks. The first row is for '[B1-2F] B1 地板、除濕機' with a responsible person '411 葉'. The second row is for '[B1-2F] B1 地板、除濕機' with a responsible person '411 欣'. The 1/13 column is highlighted in orange.

打掃事項 / 負責人	1/11 (一)	1/12 (二)	1/13 (三)	1/14 (四)	1/15 (五)
[B1-2F] B1 地板、除濕機 411 葉					
[B1-2F] B1 地板、除濕機 411 欣					

本學期：學生打掃追蹤系統

圖書利用

- 中學生網站比賽
 - 第1150310梯次閱讀心得寫作比賽
 - 第1150315梯次小論文比賽
 - 自2/1起上傳投稿作品，請老師鼓勵學生參加。
- 本學期圖書館採購一組進階Google帳號，可推薦同學多來館內使用

🔍 回答 🖼️ 圖片們 🔗 鏈接

紙袋的碳排放與生物塑膠袋的碳排放量比較



紙袋與生物塑膠袋的碳排放誰比較低，沒有「永遠固定」的答案，但多數生命週期評估顯示：若只看「一次使用」，一般輕薄塑膠袋的碳排放往往低於紙袋，而部分生物塑膠袋（如 PLA、澱粉基複合材料）在原料端可稍微降低化石碳排，但製造能耗與廢棄處理方式會讓實際差距變得很依情境。整體來說，要判斷環境友善程度，比較重要的是「材質、重量與厚度、重複使用次數、回收或處理方式」，而不是單看材質名

藉由AI協助查找相關文獻

自主學習

- 2025桃園市跨域自主成發、與教務處合辦校內發表會
- 目標：彙整本校與各校之優良範例於網站
- 培養學生自主、發表的能力，亦請老師多推薦多指導



自主學習升學重點與本校實施時程

- 四技二專推甄 - 學習歷程 C1彈性學習時間學習成果 (包含自主學習)
- 大學甄選 - 學習歷程 多元表現F自主學習計劃與成果
- 依據本校規範，需先在彈性學習進行一學期的自主學習先備課程撰寫學習計劃，才可進行自主學習，詳細時程如下表

整合相關資訊於網站



網站連結

資通維護

- 目前wifi自動導向不明原因跳電後調整無效，暫時無法復原。

- 請老師將此**加入最愛**

<http://172.16.0.1:8002/index.php?zone=wifi>



拜託老師了



中壢高商114-1期末校務會議

進修部

進修部報告

中壢高商進修部➔
在晚上上課的壢商

1. 教學正常
2. 活動多元

一. 進修部的教學

1. 301班王祥霖 參加中原大學資管系特殊選才
成績備取繼續等待通知
2. 201班莊智淇 資料已經掛號郵寄東石高中
參加總統教育獎初選

進修部之光 內容節錄于 聯合新聞網

102班 莊智淇



桃園環境管理處處長張書豪 (左)、分隊長黃崑銘 (右) 肯定莊智淇 (中) 的工作表現。記者鄭國棟/攝影

全台最年輕清潔員 17歲扛家計打敗碩博士

桃園市環管處去年7月招451名清潔隊員，莊智淇錄取，滿16歲後於今年1月報到，成為全國最年輕清潔隊員；他來自單親家庭，近日滿17歲，成熟懂事，白天工作晚上進修讀書，賺錢幫忙媽媽貼補家用。

莊智淇今年錄取中壢高商進修部，下班沒多久，就趕傍晚5點50分的第一節課，即使白天工作都是體力活，他上課格外專心，課堂測驗成績名列前茅。

二. 進修部的活動

一. 藝文講座

1. 2025. 09. 26 - 慶祝教師節
2. 2025. 10. 17 - 養生花茶

二. 體能活動

1. 2025. 11. 14--進修部運動會



二. 進修部的活動

三. 慶祝晚會

1. 2025.12.24—聖誕班級活動

四. 安全教育

1. 2025.08.20—新生訓練暨親師座談
2. 2025.09.19—防震演習
3. 2025.10.17—預防犯罪宣導
4. 2025.10.31—交通安全宣導



A dark stage with a glowing sign and two squirrel figurines. The sign reads "LOVE 體育". Two brown squirrel figurines are seated on small round tables on either side of the stage. The background is a dark wall with a grid pattern. The floor is dark and appears to be made of wood or a similar material. The overall atmosphere is dimly lit, with the primary light source being the glowing sign.

LOVE 體育

謝謝聆聽

請大家繼續支持

進修部

感謝與會
敬祝教安
新春愉快



中壢高商114-1期末校務會議

人事室

人事室

1-13

- 一、114學年度第2學期教職員工子女教育補助費，請於3月13(星期五)前檢附收費單據（國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據）至人事室申請。相關規定如下：
 - （一）初次申請者需檢附戶口名簿影本。
 - （二）夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。
 - （三）子女讀公私立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。

- (四) 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎(補)助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。(請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領)但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。
- (五) 另教育部於112學年度第2學期起實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」定額減免私立大專學生學雜費差額新臺幣3.5萬元/年、高中全面免學費等措施，基於政府學雜費補助不重複請領原則，學生若同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，得依當事人意願自行擇一擇優辦理學雜費補助。

人事室

3-13

- 二、為預先調查同仁於116年申請退休之意願，請有意申請者於3月2日(星期一)前向人事室登記。若教育局提早截止調查時間，另行公告周知。
- 三、有關本校教職員例假日擔任試務、監試人員及經本府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班費及補休。

人事室

4-13

- 四、教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室網頁下載，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室。另如係申請部分辦公時間進修者，開學請影印課表擲交人事室。
- 五、教師於學期中有休學情形，應主動以書面向學校報備；部分辦公時間進修人員有修課時間減少或課程提前修畢等情形時，應立即減少或註銷公假登記。
- 六、取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明文件送人事室辦理改敘。

七、本校教職員上下班時間為8時-17時，進修部教職員上下班時間為14時-22時，請同仁確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，教育局將不定期派員到校查勤。

八、本校教職員工請假處理方式：

- (一) 同仁請假、公假或休假，應填具假單，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。同仁請假、公假或休假，其課（職）務應委託適當人員代理。
- (二) 全校重大活動若需請假，請填寫紙本假單或公假單(請至人事室網頁下載)，並敘明原因，如無特殊原因請勿請假。
- (三) 導師請假1日以上，職務代理人以找專任教師為原則。

人事室

6-13

九、為免影響學校教學及行政工作之推行，教師出國應利用寒暑假期間辦理。同仁如因特殊需求須於學期中出國，請事先簽請核准，如赴陸、港澳，不論平、假日，均應於赴陸、港澳前逕至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄必要資訊，以保障赴陸後之人身安全，並將登錄影本上傳至差勤系統，以利備查。

十、教職員工兼職注意事項：

- (一) 兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
- (二) 不得經營商業，包括不得依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。
- (三) 公務員除法令規定外，不得兼任領證職業及其他反覆從事同種類行為之業務。
- (四) 教師於下班時間不得至校外從事補習、家教之教學活動。

人事室

8-13

十一、為關心同仁身體健康，特提醒本校符合資格同仁踴躍參與健康檢查，說明如下：

(一) 編制內正式公教人員、聘僱人員、工友(含技工、駕駛)及約用人員：

1、補助對象及額度：

(1) 校長每年1萬6,000元或每2年補助3萬2千元。

(2) 滿50歲之公教人員每年3,500元或每2年7,000元。

(3) 滿40歲至49歲之公教人員每2年4,500元。

(4) 於學校連續服務滿1年且年滿 40 歲以上之聘僱人員及約用人員(含職務代理人)每2年4,500元。

人事室

9-13

- 2、檢查醫療機構：衛生福利部評鑑為合格之醫院、財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所及勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施。
- 3、參加健康檢查人員覈實給予公假，最高給予二日。
- 4、另非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿40歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每2年1次給予公假1天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供本室據以審核。

(二) 代理代課教師、代課鐘點教師、教學支援人員、約用人員 (以上人員均需於現職學校連續服務滿6個月以上)及未滿40歲公教暨聘僱人員：

- 1、依勞工健康保護規則第17條規定，「雇主對在職勞工，應依下列規定，定期實施一般健康檢查：一、年滿六十五歲者，每年檢查一次。二、四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次。三、未滿四十歲者，每五年檢查一次。」
- 2、補助額度：本市公立學校之公教暨聘僱人員(未滿四十歲者)及代理代課教師、代課鐘點教師、教學支援人員、約用人員(以上均需連續任滿6個月以上者)，同意依「勞工健康保護規則」規定之年齡別及次數定期實施一般健康檢查，每次補助金額以新臺幣1,200元為限。

- 3、**檢查醫療機構**：由各受檢人自行選擇至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施健康檢查，如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。
- 4、**實施一般健康檢查時**，依檢查醫療機構所排定之檢查期間，覈實給予公假半天，公假期間學校課務之代課鐘點費由學校支應，惟健檢後回上開醫療機構看報告者，則不在公假範圍內，為避免影響課務，受檢人安排健康檢查應以寒暑假及無課務時間辦理為優先，儘量避免造成學校代課安排之困擾及影響學生受教權。
- 5、**檢查項目**：依勞工健康保護規則第16條第1項規定，一般健康檢查之項目與檢查紀錄，應依附表九及附表十一規定辦理。

十一、為建構以被害人保護為中心的性騷擾防治網絡，強化「有效」打擊加害人的裁罰處置、完備「友善」被害人的權益保障及服務、建立專業「可信賴」的性騷擾防治制度，完備性騷擾防治法制「性別平等教育法」（以下簡稱性平法）、「性別平等工作法」（以下簡稱性工法）及「性騷擾防治法」（以下簡稱性騷法）等性平三法已於112年8月16日修正公布，性平法主要規範校園性騷擾事件，以事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生為適用範圍；性工法主要適用於求職者或受僱者於執行職務或求職時遭受性騷擾之情形，課予雇主對性騷擾行為之防治義務；性騷法之適用範圍最廣，除賦予政府機關（構）等場所主人性騷擾防治義務外，適用性平法及性工法以外之其他性騷擾申訴事件，均依性騷法規定處理。性平三法之立法目的皆是為防治性騷擾，惟三法對性騷擾之定義並不相同，適用之範圍、處理流程亦有差異；適用關係依序為性平法、性工法、性騷法，相關規定及宣導資料已放置於本校網站人事室性騷擾防治專區，請同仁上網參閱，並恪遵性別禮儀與分際，及性平三法等相關規定。本校工作場所性騷擾申訴案件由人事室專責處理，受理申訴之電話：03-4929871轉1705、1750、電子信箱：personnel@clvsc.tyc.edu.tw。

十二、為避免員工於執行職務時，遭受身體或精神不法侵害，使其安心投入工作，有關學校員工職場霸凌防治與申訴相關注意事項，及宣導資料已放置於本校網站人事室職場霸凌防治專區，請同仁上網參閱，並請同仁在處理公務上應就事論事，本誠意、善意、理性的溝通化解歧見，勿有辱罵霸凌等情形。本校職場霸凌申訴案件由人事室專責處理，受理申訴之電話：4929871分機1705、1750、電子信箱：personnel@clvsc.tyc.edu.tw。



中壢高商114-1期末校務會議

會計室



中壢高商114-1期末校務會議

【會計室報告】

1. 感謝各處(室)的配合，本校114年度經費業已順利核銷完成。
2. 114年決算作業刻正進行中，本室將於規定之期限內，將核章後114年12月會計報告及114年度決算報告送教育局會計室審核。
3. 依據「114年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」之規定，114年年終獎金將於115年2月6日一次發給。



中壢高商114-1期末校務會議

教師會

教師會

115年度會員大會

教師會會員大會報告大綱

- 114年度執行業務回顧
- 審核114年度經費執行
- 辦理115年度理監事選舉

教師會會員大會

114年度理監事成員

- 理事長：張順興
- 理事：林德昌、陳建翰、常婷婷、鄭雁云、黃鈺棉、謝武宏、李美慧、陸孝年、古慧敏、吳淑惠。
- 監事：羅慧如、陳鴻金、邱錦志

教師會會員大會

常態業務內容

- 提供畢業典禮獎項
- 轉知校外工會訊息
- 辦理教師節慶祝暨迎新活動
- 會員傷病慰問
- 代表出席各項會議

教師會會員大會

115年度各級工會人數

- 本校教師會：90人
- 桃學產/市教會/全教總：26人
- 全中教：47人

教師會會員大會

115年度工作計劃

項目↵	計畫內容說明↵	預定執行期程↵
會議會務↵	會員大會 ↵	預定 115 年 1 月 20 日召開↵
	理事會↵	預定每 3 個月召開 1 次↵
	監事會↵	預定每 3 個月召開 1 次↵
	其他↵	視需求召開臨時會↵

教師會會員大會

115年度工作計劃

類別	工作項目及實施辦法	預定進度
(一) 會議業務	1. 召開會員大會 2. 每3個月召開乙次理監事聯席會 3. 必要時召開各種臨時會議 4. 召開清查會籍、吸收新會員 5. 文書處理及檔案整理 6. 配合政府機關或各社團辦理業務	每年年初舉辦 每3個月乙次 視實際需要舉行 隨到隨辦 隨到隨辦 適時辦理
(二) 訓練活動	1. 參加政府舉辦各項訓練教育 2. 舉辦幹部會務訓練及業務觀摩會 3. 舉辦登山、健行、烤肉等親子活動 4. 安排各項教師進修活動 5. 稅務及會務相關法律研習會	適時辦理 前往桃園市教師會觀摩 年度內各辦乙次 適時辦理 適時辦理
(三) 福利服務	1. 提供會員法律諮詢服務 2. 慰問會員疾苦， <u>致贈婚喪禮儀</u> 3. 參加各項社會福利活動	申請校外工會法律顧問服務 適時辦理 適時辦理
(四) 財務管理	1. 各項經費收支、登帳、核銷工作 2. 編列下年度經費預算 3. 整理上年度經費決算報告 4. 收會員入會費及常年會費 5. 各項財物採購及管理	適時辦理 12月份辦理 2月份辦理 隨到隨辦 適時辦理



桃園市立中壢
商業高級中等學校

Taoyuan Municipal Zhong Li
Commercial Senior High School

在校生 家長 教師 校友 FB 管理

關鍵字

搜尋

:::

認識壢商

行政單位

教學單位

協力單位

校園系統

學校行事曆

招生專區

校務章則

English

校友會

文教基金會

家長會

教師會

學生會

教師會 Teachers' Association

教師會_選單

組織成員

年度會務

組織成員

年度分類

首頁 / 集會組織 / 教師會



教師會會員大會

教師會會員大會

遇到訴訟別自己扛 會員可申請訴訟補助

全國教師會會籍連續滿3年即可提出申請

桃園市教師會會員同屬全國教師會體系

資格



已加入
桃園市教師會



會籍連續滿3年
不中斷

make decisions a
portant to you. W
e, you control your
side how you will s
at you will do for
will do

依全教會
投訴辦法規定

補助與保障



訴訟費用：
依辦法受理與審核

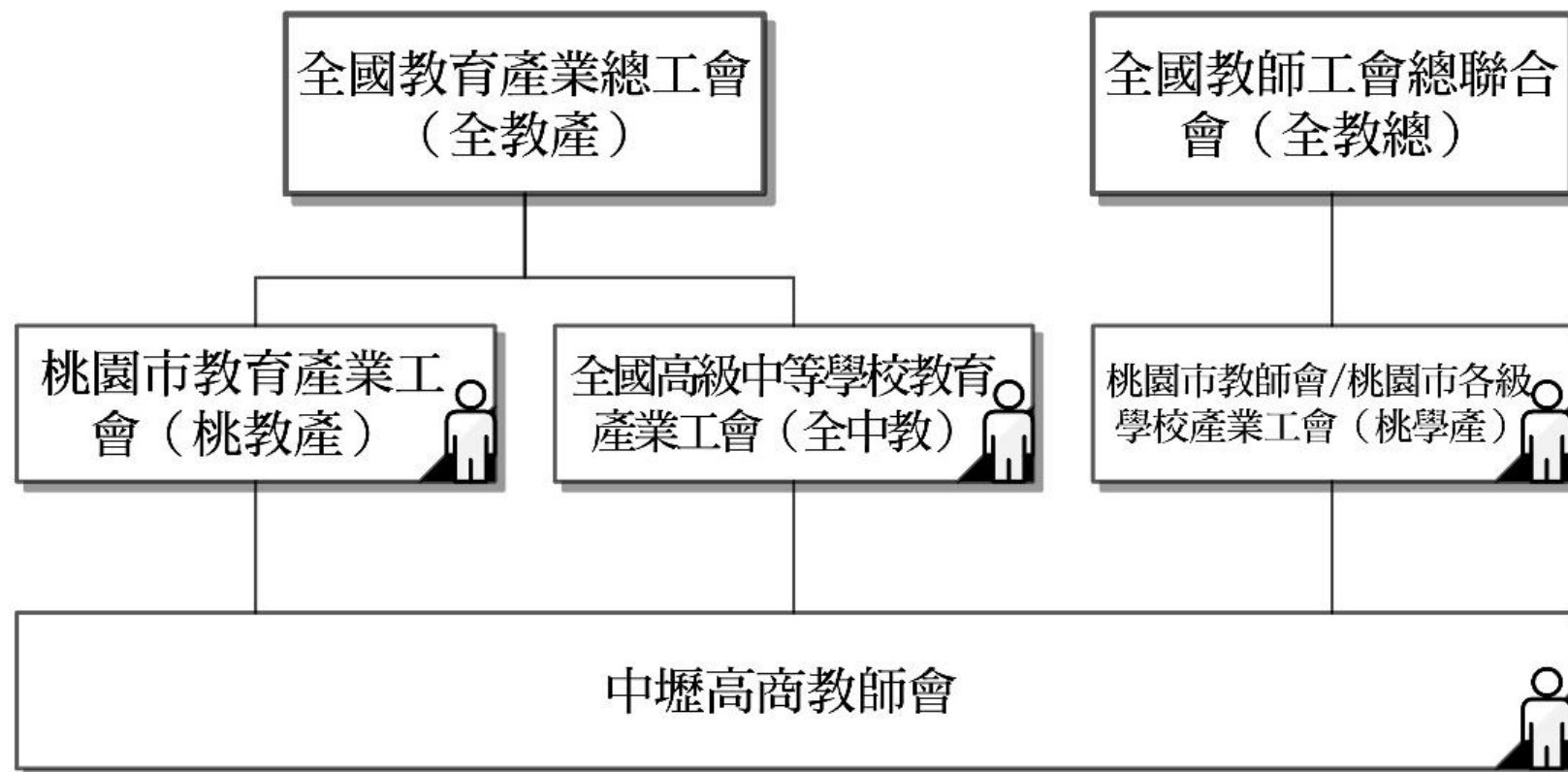
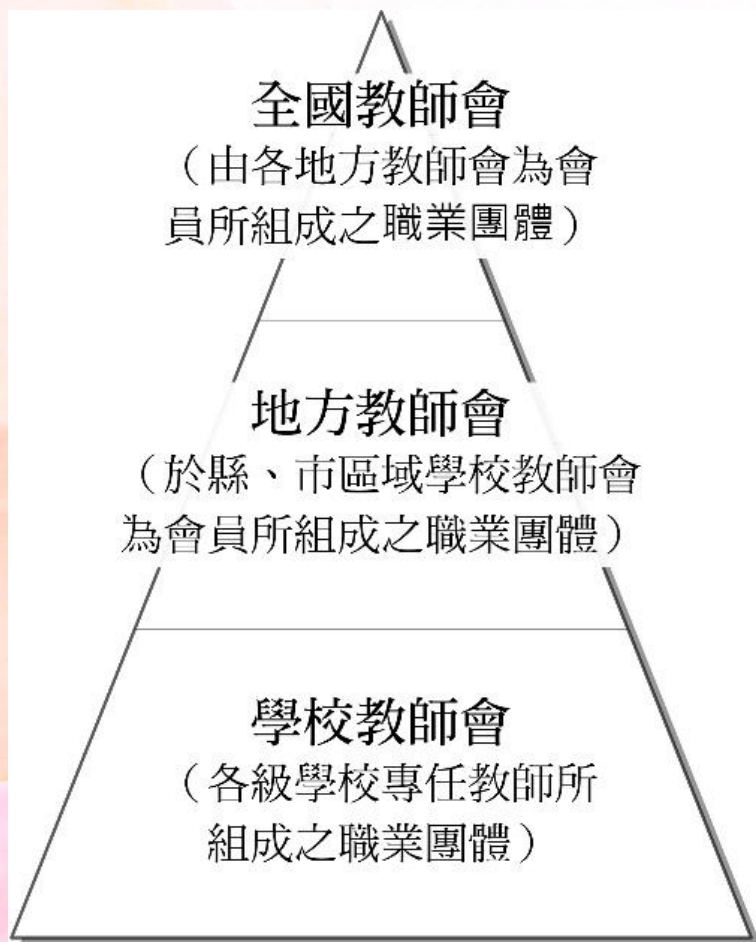


本會贈送教責險：
雙重保障好安心



補助實例：
本會會員113年獲
補助民事訴訟30萬

教師會會員大會



教師會會員大會

提案討論

案由一：114年度收支概算表如下頁圖示，提請審議

說明：本案經本會第26屆第4次理監事聯席會議審查通過，提請大會討論。

教師會會員大會

114年教師會收支明細

年	月	日	摘要	收入	支出	餘額
114		1	1 上期結轉	96,841		96,841
		2	2 中午開會餐費		1,299	95,542
	2	18	中午開會餐費		1,200	94,342
	4	8	張玉靖老師母親逝世花籃一對		2,000	92,342
		11	邱錦志老師生病慰問		320	92,022
	5	6	中午開會餐費		1,794	90,228
		15	畢業典禮本會提供禮品		4,000	86,228
		28	莊孟淳老師退休禮品		1,000	85,228
	9	15	中午開會餐費		1,800	83,428
	9	17	新進人員教師餐會禮品(17份)		1,750	81,678
	9	15	家長會贊助教師節活動	5000		86,678
	9	20	教師節活動家長會贊助抽獎		7,288	79,390
	10	20	孟儒、翠萍老師生病慰問禮		596	78,794
	12	22	邱錦志老師媽媽花籃		2000	76,794
		22	本年度會費收入(學校代扣@300 * 90)	27000		103,794

教師會會員大會

理監事選舉：

1. 本次採線上表單投票。
2. 本會章程有規定連任2屆者不必再選。
3. 歡迎大家加入理監事，可以對學校有更多的認識。

教師會會員大會

報告完畢

祝大家

馬上成功、

馬年行大運





壠商校務會議

提案討論

提案討論

案由一：訂定本校114學年度第2學期（11502-11507）行事曆（草案），提請討論。（提案單位：總務處）（案由一附件）

說明：

- 一、本行事曆（草案），已於114學年度第1學期第10次擴大行政會報討論通過。
- 二、若遇不可抗力及其他事項之因素，經主辦處室簽請校長核可後，行事日期得變動之。

提案討論

案由二：修改本校學校願景。(草案)(提案單位：教務處)
(案由二附件)

說明：

- 一、因應綜合高中課程計畫審查委員建議，修改本校「學校願景」。
- 二、於12/23(二)行政會報、1/6(二)擴大行政會報提出修改方案，經行政同仁檢視後，送各科教學研究會。
- 三、並於1/14(三)課發會提案審議，於本次會議提案。
- 四、學校願景與學生圖像相關說明，請參閱附件。

提案討論

案由三：修正本校學生獎懲委員會設置要點，提請討論。（提案單位：學務處）（案由三附件）

說明：

- 一、由於本校原設置要點與桃園市高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法之委員組成及申訴天數不符，因此提請修正。
- 二、本修正案已於114學年度第1學期第10次行政會報討論通過。

提案討論

案由四：修正本校學生騎機車通學實施要點，提請討論。（提案單位：學務處）（案由四附件）

說明：

- 一、新增微型電動車相關規定。
- 二、修正不符合現行情況之條文。
- 三、本修正案已於114學年度第1學期第10次行政會報討論通過。



壠商校務會議

臨時動議

感謝與會
敬祝教安
新春愉快