

**桃園市立中壢商業高級中等學校**  
**111 學年度第 1 學期第 3 次(1111004)擴大行政會報紀錄**

時 間：111 年 10 月 4 日（星期二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告

貳、會議報告：內容如 111 學年度第 1 學期第 3 次(1111004)擴大行政會報會議資料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 111 學年度第 1 學期第 3 次(1111004)擴大行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項：無。

伍、主席提示

- (一)近期辦理大型活動頗多，請主辦處室詳實盤點工作人力，相關支援配置是否合宜，並請同仁依分配協助完成工作。
- (二)10/29 將辦理親職教育活動，游藝館場地視聽設備，請總務處先行檢視，以維護正常功能運作。
- (三)明年 112 年為本校 69 周年校慶，請各位同仁集思廣益、預做規劃，以利擴大辦理 70 周年校慶大會。

一、教務處

- (一)語文競賽成績優異，有多位同學將代表參加全國賽，除加緊練習外，如有相關需求可及時提出由校方協助。
- (二)本學期註冊三聯單延後發放，其他處室業務如無窒礙之處，或可將前置作業會辦各處室以利應變辦理，爾後依業務單位規劃辦理註冊單製單事宜。

二、學務處

- (一)請再與承辦教官溝通，由本校自行辦理學生專車租賃採購案，以協助學生上下學交通事宜。
- (二)本校教官雖編制有 9 位，但借調其他單位或申請退休者有 3-4 位，人力嚴重不足，請學務主任評估提早申報學務創新人力之相關事宜。
- (三)本學期學生作息有所改變，請向同學宣導雖無早自習及晨間打掃環境，仍請同學能自我管理，依其他作息時間表完成各式活動，並維護校園環

境整潔，如無法落實，評估下學期調整恢復上午打掃環境工作。

(四)與疫情共存、國際邊境逐漸解封，請社團活動組留意明年國際教育相關公文，依期程辦理同學意願調查及補助申請事宜。

(五)11/3-4 舉行運動大會，請提前規畫印製邀請卡，務請於活動 2 週前寄發以利貴賓安排出席事宜。

### 三、總務處

(一)教育局近期有關申請雜項及教學設施設備補助款調查公文，請相關處室積極提出計畫申請經費，並請總務處依期限完成提報事宜。

(二)本市高國中小學家長協會預定於 11/9(三)辦理慢飛天使助飛活動，本校家長會委員有部分擔任該協會幹部，且熱心公益活動，預定借用游藝館辦理活動，請總務處當日安排人力協助視聽設備準備及操作，另其提出請親善大使同學擔任工作人員，因當日為上課日，再行協商安排，視情況配合辦理。

### 四、實習處

(一)今年全國技藝競賽報名 3 項職種，期許 112 年能至少恢復 4 項職種參加競賽。

(二)本校為 111 學年度在校生丙檢總召學校，準備交接期間，如有問題請儘快提出。

### 五、輔導室

各大專院校近期有關特殊選才公文函送各高中職，請輔導室能與導師聯繫多鼓勵學生準備資料參加甄選，也是另一種升學管道的選擇。

### 六、進修部

青年教育與就業儲蓄帳戶方案內所媒合廠商多屬優質，可鼓勵同學另類思考評估參加。

### 七、會計室

爾後「代辦經費各個計畫執行情形」備註欄位前，請增列核定金額、實支金額及餘額等三項，備註欄位內則敘明結報期限，以利業務單位掌握行執行期程。

## 陸、提案討論：

案由一：修訂〈本校申請各類學籍與成績證明書收費辦法〉，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、111 年 9 月 12 日臺教授國字第 1110110299 號函：學校向學生收取學籍

與成績單證明書費用，優先適用〈高級中等學校向學生收取費用辦法〉。

二、修訂〈本校申請各類學籍與成績證明書收費辦法〉第一條：本辦法依據〈高級中等學校向學生收取費用辦法〉第二條第一項第三款訂定。

決議：照案通過，並於代收代辦相關會議列入報告事項週知。

柒、臨時動議：無。

捌、散會(下午 3 時 30 分)