

桃園市立中壢商業高級中等學校

112 學年度新生始業輔導課程手冊



112.8.24~25

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

中華民國 112 年 8 月 11 日編製

目 錄

◎ 校歌.....	1
◎ 新生導師名單.....	2
◎ 相關處室名單一覽表.....	3
◎ 新生始業輔導課程表.....	4
◎ 生活教育要求重點事項.....	6
◎ 新生健康檢查時間表.....	8
◎ 學生團膳(便當)收款說明.....	9
◎ 技高課程地圖.....	10
◎ 綜高課程地圖.....	13
◎ 綜職課程地圖.....	18
◎ 學校教室配置圖.....	19
◎ 回條收集說明.....	20

𠂔 𠂔
𠂔 𠂔₁

¹ 由 <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=48610157>
商字演化：左上:甲骨文，右上:金文，左下:篆書，右下:現代漢字

校歌

降B調 莊嚴稍慢

詞曲 黃寶瑜

5
怒 潮 澎 湃 生 存 競 爭 維 我 壙 商 培 育 菁 英

9
研 求 知 識 勤 習 技 能 德 術 兼 備 利 用 厚 生

13
如 日 之 升 如 月 之 恆 義 以 為 利 大 道 斯 行

如 日 之 升 如 月 之 恆 義 以 為 利 大 道 斯 行

解讀：

「商」的常用義，是相互之間交流看法、觀點，也引申指貿易。

從以物易物的年代，到提供勞力、智力、心力於不同行業做各種服務換取利潤；從得到生存能力到提升生活水平：「商」，與生命連結，息息相關。

校歌首段，提醒大家：人類都有生存需求。「一日之所需，百工斯為備」：只要培養個人的專長、能力，必能走出一片天地。

孔子說：「不患莫己知，求為可知也。」。所以，第二節便希望大家用心學習，開拓自己。

有能力後，要以「精益求精，止於至善」為人生方向。「正德、利用、厚生惟和。」出自《尚書·大禹謨》，說明我們的生活環境，因彼此的互換互助而形成。所以，不論未來想成就任何事業，都要考慮能使人們生活長久，及使環境長保良好，風氣良善、理性。

第三節典故出自《詩經·小雅·天保》：「如月之恆，如日之升。」比喻事物漸趨興盛圓滿。國家運作，人民生活，均由「學習—付出—交換—互利」方能成就。因此真善美能否永續，也需每個人相互延續。在學校不單是學習專業知識，也要在日常生活上付出努力跟用心，從師長、同學，到家庭、社會，以能力開拓自己、從現在鑄造未來。如校歌最後期許：「禮以行義，義以生利」，如此，能實現「利以平民，政之大節。」的大道了！（典出《左傳·成公二年》）

歡迎大家，加入壙商。

2023.8 賴悅珊／曾家麒 老師 協作

桃園市立中壢高商 112 學年度 高一導師名單

班級	導師姓名	科目
商一 1	鄭庭芳	數學
商一 2	韓維民	英文
商一 3	楊麗芬	社會
商一 4	李允絜	藝能
國一 1	劉昭君	商科
國一 2	黃馨儀	商科
國一 3	顏貌伶	商科
國一 4	徐秀燕	商科
國一 5	黃如慧	商科
資一 1	陳建翰	藝能
資一 2	陳正儒	社會
資一 3	張心瑜	英文
高一 1	賴思勻	英文
高一 2	李皓評	英文
高一 3	洪炘燕	自然
高一 4	劉婉雯	國文
綜一 1	林書懃	綜職
綜一 2	李佳樺	綜職
資源班	林德昌	綜職

桃園市立中壢高商 112 學年度 相關處室名單一覽表

學務處			
學務主任		陳鴻金 主任	
訓育組長	賴悅珊 組長	體育組長	陳詩婷 組長
生活輔導組長	盧美璇 組長	社團活動組長	張嘉蘭 組長
衛生組長	徐曉珍 組長		

教務處			
教務主任		黃聖琪主任	
教學組長	游珮淳 組長	特教組長	劉雨宣 組長
註冊組長	顏偉家 組長	課務組長	吳淑惠 組長
設備組長	楊婕妤 組長	實驗研究組長	吳思婷 組長

實習處			
實習主任		呂麗珍 主任	
實習組長	黃瓊慧 組長	商業經營科主任	鍾和興 主任
就業輔導組長	古竺艷 組長	國際貿易科主任	黃品茲 主任
產學合作組長	楊學麟 組長	資料處理科主任	徐麗娟 主任
技能檢定組長	盧健瑋 組長		

輔導室	
輔導主任	曾孟嫻 主任
資料組長	王依婷 組長

教官室	
主任教官	劉珏君 主教
軍訓教官	盧美璇 組長
校安人員	葉成根、曾以萱、呂宗明

圖書館	
圖書館主任	梁家玉主任

桃園市立中壢高商 112 學年度 新生始業輔導課程表-第一天

8/24 穿全套運動服到校

日期	時間	課程內容	主持人/講師	地點
112 年 8 月 24 日 (四)	07：30~08：10	導師會議	學務主任	第一會議室
	07：40~08：00	學生報到	輔導班長	各班教室
	08：00~08：30	發放、說明填寫各表單	輔導班長	各班教室
	08：30~09：00	相見歡---初見我的導師	班導師	各班教室
	09：00~09：10	前往游藝館集合		
	09：10~09：30	揚帆啟航----始業式	校長	游藝館
	09：30~09：40	在成功前學習失敗	教務主任	游藝館
	09：40~10：00	免學費補助說明 學習歷程檔案說明	註冊組 輔導主任	游藝館
	10：00~10：10	休息		
	10：10~10：25	新生健康檢查說明 社團簡介	長榮醫院健檢中心 活動組長	游藝館
	10：25~11：00	教務處選課說明 課程諮詢說明	課務組 課程諮詢召集人	游藝館
	11：00~11：20	休息&前往各課諮區		
	11：20~12：00	分科課程諮詢說明	各科課諮師	各會議室
	12：00~13：10	資源班新生導師說明會	資源班導師	九思堂
		午餐/午休	輔導班長	各班教室
		校服尺寸更換	生輔組長	忠孝樓 B1 跑班教室 3
	13：20~15：00	智仁勇俱，同心協力 認識校園闖關活動	實習老師、學生會、輔導班長與各社團	校園
	15：10~16：00	自律的開始 校歌教唱	生輔組長	游藝館
	16：00	平安賦歸		

桃園市立中壢高商 112 學年度 新生始業輔導課程表-第二天

8/25 穿全套夏季制服到校

日期	時間	課程內容	主持人/講師	地點
112 年 8 月 25 日 (五)	07：50~08：00	到校、交各表單回條	輔導班長	各班教室
	08：00~08：20	打掃教室	輔導班長	各班教室
	08：20~12：00	認識同學 班級幹部選舉 導師時間	班導師	各班教室
	12：00~13：10	午餐/午休	輔導班長	各班教室
		校服尺寸更換	生輔組長	忠孝樓 B1 跑班教室 3
	13：20~15：40	社團迎新展	學生會、社團	游藝館
	15：40~16：00	結業式	校長	游藝館
	16：00	平安賦歸		

桃園市立中壢商業高級中等學校 112 學年度

生活教育要求重點事項

一、上下課：

- (一) 每節上課鐘聲響前，所有學生應迅速進入指定上課場地，並保持肅靜，遲進教室 3 分鐘以遲到論處，遲進教室 10 分鐘，以曠課論處。
- (二) 上課時全體學生須專心聽講，且應做到下列事項：
 - 1、不睡覺。2、不看課外書籍。3、不吃零食。4、不嬉戲吵鬧。5、不離開座位。6、不聽音樂、玩手機。7、服裝應全班一致且不得穿著「隊服、社服」上室內課。
- (三) 下課時禁止敲打桌椅，破壞教室內外整潔，不可大聲喧嘩、吼叫、吹口哨、在走廊打球、追逐嬉戲或有輕浮散漫行為。
- (四) 注意禮節，學生於室內外遇見學校教職員均應主動行問早道好、進入辦公室時在門口應喊「報告」，離開辦公室亦應喊「報告完畢」。

二、午休：

- (一) 中午午餐一律在教室用餐，同學可向衛生組訂購團膳或自帶便當，如需蒸便當，於開學時以班為單位辦理申請，不得擅自離校外出購買午餐。
- (二) 個人訂購外送（含飲料）僅開放 12:00-12:30 於正門取餐；團體訂購外食每班每學期 3 次，需在活動前 3 天提出申請表。
- (三) 12:35 午休鐘響前，速回教室午休（預備鈴聲 12:30），風紀股長確實清查人數，凡未到者一律登記於出缺席點名單（紙本），另將出缺情形記載於黑板之正中央。
- (四) 午休時，由班長、風紀股長維持秩序，不得交談、走動、使用手機。
- (五) 12:35 午休鐘響後仍未歸還餐桶之班級，依秩序評分項目扣分。
- (六) 午休時，窗簾全關致無法看到教室內狀況，依秩序評分項目扣分。
- (七) 午休時，由專責同學實施生活榮譽競賽評分，對不守規定之學生一律登記處理，並列入班級生活常規秩序競賽扣分，學期總成績優良或不佳之班級將分別給予獎勵或處分。

三、重要、公共集會活動：

- (一) 各班帶班牌、點名單迅速在該班走廊整隊，依規定路線及順序，由班長帶進操場。
- (二) 抵達集合點（操場或游藝館）後，各班班長督促同學，整理隊伍，清查人數，隊伍行列標齊對正，並保持肅靜。
- (三) 評分同學於或集合時擔任秩序競賽評分，並巡視教室及校區，對未經核准無故不參加集會之學生及未鎖門窗、水電管制之班級一律登記處理，列入班級生活常規秩序競賽扣分。並登記送生活輔導組處理。

四、請假：

- (一) 區分病、事、喪、公、產、生理假，請假時應檢附有關證明文件（如家長證明書、醫院診斷證明書），事假於事前請假、病假得准在假滿三日內（假日順延）補辦請假手續。未完成請假手續，不予准假，以曠課計。
- (二) 因應每學期結束前成績結算，故學期末請假手續需於結業式次日上班日 12 時前完成（逾時將不辦理受理）。

五、服裝儀容規定：

- (一) 學生應按季節規定穿著服裝，學號須按規定繡製。
- (二) 學生儀容應以健康、自然為原則，做好自我管理。
- (三) 學生無論在校內、外穿著制服、運動服、其服裝顏色及式樣均應合乎校規並穿著合宜鞋款，以安全舒適為原則，雨天時可著拖鞋進出校門口，進入校門後請更換合宜鞋款。
- (四) 服裝儀容由導師及教官室不定期檢查，上、放學期間進出校門由教官及糾察隊登記服儀違規同學，凡經檢查不合格或被登記之學生依校規所列方式糾正，列入日常生活表現紀錄、限期改善並複檢。

六、專車路線(請上壢商網站查詢)，騎單車通勤同學於開學二週內統一向生輔組申請，每學期每人收費約 45 元管理費。

七、騎機車通勤規定(依本校「學生騎機車通學實施辦法」)

本校目前僅開放 18 歲且具機車駕照學生騎乘機車上、放學，符合規定者，請向生輔組申請，每學期每人收費約 110 元管理費；未滿 18 歲騎機車者，依校規記大過處分。

八、行動電話使用規定：

學生可攜帶行動電話至學校，惟應遵循以下規定：

- (一) 本校學生攜帶行動載具到校，應於每日上午 08：10 前將行動載具關機交由風紀股長置放於班級行動載具專用保管箱，統一放置於教室後方置物櫃內，風紀股長於每日放學時將學生行動載具發還學生。
- (二) 學生若午休、活動集會、課堂、考試等時間使行動載具經老師或教官發現，記警告乙次，並由家長領回。經查獲隔日起，每日上午 08：10 時前關機收繳至學務處保管放學後領回，直至該學期末。

九、校內、外輔導：

- (一) 在校園內全天候保持輕聲細語，創造優良之讀書環境。
- (二) 學生特勤隊，協助維持路隊上下學秩序、交通指揮、門禁管制、校區巡查及安全維護等工作，全體學生應接受其服務與引導。
- (三) 班級幹部應積極主動，各司其責，以協助學校處理班上之各項工作，學期結束由各班導師依據工作績效建議辦理獎懲。
- (四) 不得攜帶違禁品(槍砲、彈藥、毒品、賭具等)及與上課無關之物品到校，違者依校規處理。
- (五) 共同維護校園安全。有人到校園發傳單或從事其他危害校園安全之活動，應立即派員向教官室報告，並將傳單送教官室處理。
- (六) 嚴禁吸菸行為，違者嚴處。第一次被發現者記小過乙次並接受戒菸教育。
- (七) 在校上課或從事任何活動，請同學做好貴重物品及金錢管控，以免失竊。
- (八) 同學應將家庭聯絡住址、家長服務單位電話、緊急連絡人電話(手機)等資料詳實填在基本資料上以便連繫，不得有所隱瞞或欺騙。
- (九) 「生輔通報」、「班級通報」規定事項均為重要工作，請同學主動了解並遵守之。
- (十) 本校緊急聯絡電話請務必轉知將家長，避免遭受詐騙。

※教官室專線電話：(03) 4929871*1321

學校 24 小時緊急聯絡電話：(03) 4910455

桃園市立中壢商業高級中等學校 112 學年度 新生健康檢查說明

- 一、時間：112 年 8 月 28 日（星期一），上午 7:30-12:00。
- 二、檢查前禁食 8 小時以上，但可用約潤喉的水量適當潤濕口腔，其它健康檢查說明事項，請詳閱新生始業輔導發下的新生健康檢查家長通知書暨同意書（同意書 8/25 記得繳回）。
- 三、各班依照排訂時間，在**游藝館 2 樓**指定座位區集合，聽從師長指揮下樓接受檢查，務必保持安靜。（座位表一班兩張，當日由班長帶隊、風紀點名）
- 四、預計各班先做抽血項目，在抽完血後，不耐餓同學，可先回 2 樓座位區飲食（食物請自備），再下樓繼續完成各項檢查。
- 五、全部檢查完成後（最後一關繳回當天發的體檢表格），就可以自行離校返家。
- 六、以班級為單位依排定時間與集合位置，準時到校，接受檢查。

班級報到時間			受檢班級	集合位置	進修部
上 午	一	07：40	綜合職能一 1 綜合職能一 2	游藝館 1 樓	8:10-11:10 隨到隨檢
	二	08：00	商業經營一 1 商業經營一 2 商業經營一 3 商業經營一 4	游藝館 2 樓	
	三	08：50	國際貿易一 1 國際貿易一 2 國際貿易一 3	游藝館 2 樓	
	四	09：30	國際貿易一 4 國際貿易一 5 資料處理一 1	游藝館 2 樓	
	五	10：10	資料處理一 2 資料處理一 3 綜合高中一 1	游藝館 2 樓	
	六	10：50	綜合高中一 2 綜合高中一 3 綜合高中一 4	游藝館 2 樓	

桃園市立中壢商業高級中等學校 112 學年度

第 1 學期代訂一年級新生學生團膳(便當)收款說明 112.06.28

- 一、 一年級新生訓練 8/24~8/25 一律在校用餐，兩日午餐餐費共 110 元，(55 元/1 餐) 將於新生報到日當天收款。
- 二、 為避免影響新生開學用餐，開學日 8/29~9/08，9 天午餐共 480 元(8/29-8/31 為 50 元/1 餐，9/1 後為 55 元/1 餐)，開學後這 9 天有需要訂餐學生，連同新生訓練兩天餐費，已於 7/14 新生報到當日一併收取 605 元(55 元*11 天)，因金額變動故有差額 15 元，於開學後辦理退費。
- 三、 學校將於新生訓練時，發給每位新生 112 學年度第一學期 112/09/11~113/01/19 之團膳繳費三聯單，要訂購整學期午餐的同學請依繳費單上說明，於繳費期限內繳費(09/02 截止)。若是要自己帶便當(若需蒸飯，請洽教官室生輔組)、校內超商購買或家長親送便當之同學，將繳費單直接作廢即可。

四、以下為 112 學年度第一學期 一年級新生團膳收費說明

112 學年度第一學期估算表(依實際用餐日數多退少補)						
月份	8/29~9/08	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月
收款日數	9	15	20	22	20	14
金額	8/29-8/31 三天*50 元/ 餐=150 元 9/1-9/08 六天*55 元/ 餐=330 元 共計 480 元	825	1100	1210	1100	770
備註	8/24~8/25 新生訓練先 收現金 110+495=605 元 (開學後退差額 15 元)	繳費三聯單 繳款金額		5005 12/11 扣除一天，因地方特考布 置考場		
合計	8/29~1/19 日數	100 天		金額	495+5005 =5500	

中壢高商 學務處團膳承辦窗口

4929871 分機 1312

商業經營科-科課程地圖

勤耕堰商成為商管領航的前瞻學校

厚植堰商學子樸實博雅的核心素養

一上

一下

二上

二下

三上

三下

部訂必修	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 公民與社會(1) 音樂(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 公民與社會(1) 音樂(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)
	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 公民與社會(1) 音樂(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 公民與社會(1) 音樂(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)

國語文(3) 英語文(2) 化學(1) 美術(1) 體育(2) 會計學(2) AG 經濟學(4) G 數位科技應用(2) D 行銷實務(2) C 會計軟體應用(2) A	國語文(3) 英語文(2) 化學(1) 美術(1) 體育(2) 會計學(2) AG 經濟學(4) G 數位科技應用(2) D 行銷實務(2) C 會計軟體應用(2) A
---	---

國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 數學實作(1) 小論文入門(2) CDF 專題實作(2) CDF	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 數學實作(1) 小論文入門(2) CDF 專題實作(2) CDF
---	---

國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 數學實作(1) 小論文入門(2) CDF 專題實作(2) CDF	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 數學實作(1) 小論文入門(2) CDF 專題實作(2) CDF
---	---

國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 數學實作(1) 小論文入門(2) CDF 專題實作(2) CDF	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 數學實作(1) 小論文入門(2) CDF 專題實作(2) CDF
---	---

國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 數學實作(1) 小論文入門(2) CDF 專題實作(2) CDF	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 數學實作(1) 小論文入門(2) CDF 專題實作(2) CDF
---	---

商業經營科 產業需求/職場進路	商業經營科 產業需求/職場進路
--------------------	--------------------

會計實務專業班適用	會計實務專業班適用
-----------	-----------

會計、出納、記帳人員	會計、出納、記帳人員
------------	------------

門市銷售人員	門市銷售人員
--------	--------

行銷企畫人員	行銷企畫人員
--------	--------

商業經營科-科專業能力

- A. 具備會計理論、門市服務專業知識及實務能力。
- B. 具備金融知識、相關法律常識及投資理財規劃能力。
- C. 具備微型創業及企業經營管理、行銷企畫撰寫及簡報溝通協調的基本能力。
- D. 具備資訊科技應用能力。
- E. 具備商業禮儀、職業道德、閱讀分析、語言溝通之基礎能力。
- F. 具備相關領域終身學習的能力。



資料處理科-科課程地圖

勤耕堰商成為商管領航的前瞻學校

厚植堰商學子樸實博雅的核心素養

一上

一下

二上

二下

三上

三下

部定必修	
國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 公民與社會(1) 音樂(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 公民與社會(1) 音樂(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)
國語文(1) 客語文(1) 臺灣手語(1) 國家語文(1) 原住民族語文-阿美語(1) 原住民族語文-太魯閣語(1) 原住民族語文-泰雅語(1) 原住民族語文-排灣語(1)	國語文(1) 客語文(1) 臺灣手語(1) 國家語文(1) 原住民族語文-阿美語(1) 原住民族語文-太魯閣語(1) 原住民族語文-泰雅語(1) 原住民族語文-排灣語(1)
商業概論(2) AE 數位科技概論(2) DE 會計學(3) AE 程式語言與設計(2) B	商業概論(2) AE 數位科技概論(2) DE 會計學(3) AE 程式語言與設計(2) B

校訂必修	
國語文(3) 英語文(2) 美術(1) 體育(2) 會計學(2) AE 經濟學(4) AE 數位科技應用(2) DE 多媒體製作與應用(3) F	國語文(3) 英語文(2) 美術(1) 體育(2) 會計學(2) AE 經濟學(4) AE 數位科技應用(2) DE 多媒體製作與應用(3) F

資料處理科 產業需求/職場進路	
國語文(2) 英語文(2) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 法律與生活(1) 體育(2) 資訊科技(1) 商業應用(2) A 資料應用(2) DE	國語文(2) 英語文(2) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 法律與生活(1) 體育(2) 資訊科技(1) 商業應用(2) A 資料應用(2) DE

1.軟體設計人員

2.多媒體、平面設計、
美編、網頁設計人員

3.行政人員、研究助理

校訂選修

會計實作(2) AE	
會計實作(2) AE	會計實作(2) AE

會計實務分析(4) G	
會計實務分析(4) G	會計實務分析(4) G

校訂必修

校訂必修	
國文閱讀指導(1) 英文閱讀指導(2) 數學實作(1) 記錄實作(2) EG 文書處理(1) DG	國文閱讀指導(1) 英文閱讀指導(2) 數學實作(1) 記錄實作(2) EG 文書處理(1) DG

會計實務分析(3) G	
會計實務分析(3) G	會計實務分析(3) G

會計實務分析(4) G	
會計實務分析(4) G	會計實務分析(4) G

會計實務產業專班適用

軟體設計人員

多媒體、平面設計、
美編、網頁設計人員

行政人員、研究助理

彈性學習 團體活動

彈性學習課程內容：自主學習、選手培訓、充實（增廣）/補強性教學或學校特色活動	
彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)



資料處理科-科專業能力

- A. 具備職業道德與管理實務之能力
- B. 具備軟體設計的能力
- C. 具備網頁設計及網路技術能力
- D. 具備整合應用資訊技術的能力
- E. 具備相關領域終身學習之能力
- F. 具備數位多媒體設計及社群媒體之應用能力
- G. 具備網路應用的能力
- G. 具備自我了解與團隊互助合作之能力

桃園市立中壢高商-綜合高中總體課程地圖

高一

統整試探

高中一年級課程

部定必修

高一上	高一下
國語文(4) 英語文(4) 數學(4) 地理(2) 生物(2) 音樂(2) 生涯規劃(1) 資訊科技(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	國語文(4) 英語文(4) 數學(4) 歷史(2) 物理(2) 美術(2) 生涯規劃(1) 資訊科技(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)

部定必修 本土語文/臺灣手語

高一上	高一下
閩南語文(1) 客語文(1) 臺灣手語(1) 閩東語文(1) 原住民族語文-阿美語(1) 原住民族語文-太魯閣語(1) 原住民族語文-泰雅語(1) 原住民族語文-排灣語(1)	閩南語文(1) 客語文(1) 臺灣手語(1) 閩東語文(1) 原住民族語文-阿美語(1) 原住民族語文-太魯閣語(1) 原住民族語文-泰雅語(1) 原住民族語文-排灣語(1)

校訂必修

高一上	高一下
化學(2) 公民與社會(2) 臺灣史(2)	公民與社會(2) 地理系統(2)

校訂選修

高一上	高一下
	地球科學(2)

高二

校訂必修 校訂選修(跨學程)

高二上	高二下
簡報製作與口語表達(1) 灣仔選學(1)	白馬莊譚子百家論壇(2) 英語小說(2) 英語繪本看世界(2) 數學魔術與數學遊戲(2) 社會探究與實作(2) 社會議題思辨(2) 社會心理學專題研討與探析(2) 生活中的自然科學(2) 植物標本(2) 廚房裡的科學(2) 商業與生活(2) 程式語言與設計(2) 生活科技(2) 基本設計(2)

高三

校訂選修(跨學程)

高三上	高三下
新明橋下說書人(2) 書法與生活(2) 觀光英文(2) 數學軟體(2) 空間資訊探索(2) 國際時事議題探索(2) 自然科學研究(2) 物理科學閱讀(2) 商業補給站(2) 資訊科技進階(2) 健康與休閒生活(2)	閱讀王子街的四季(2) 書法與生活(2) 一起玩英文(2) 摺紙藝術(2) 電影中的視覺與味覺(2) 史學方法(2) 風力發電(2) 商業放大鏡(2) 資訊科技進階(2) 安全教育與傷害防護(2) 閩南語文口語溝通與表達(2)

高二 分化

學術學程

共同科目

高二上校選	高二下校選
國語文(4) 國文閱讀與寫作(1) 英語文(4) 英文聽說練習(1) 數學 A(4) 數學 B(4) 數學演繹(1) 歷史(1) 地理(1) 公民與社會(1) 自然科學探究與實作(2) 體育(2)	國語文(4) 國文閱讀與寫作(1) 英語文(4) 英文聽說練習(1) 數學 A(4) 數學 B(4) 數學演繹(1) 歷史(1) 地理(1) 公民與社會(1) 自然科學探究與實作(2) 體育(2) 專題實作(2)

自然學程

高二上校選	高二下校選
力學一(2) 物質與能量(2) 資訊理工學群修 力學加強(1) 化學加強(1) 醫藥衛生學群修 生物的起源與進化的傳遞與功能(2)	力學二與熱學(2) 物質構造與反應速率(2) 細胞與遺傳(2)

社會學程

高二上校選	高二下校選
世界史(2) 地理視野(2) 公民與社會議題(2)	探究與實作：歷史學探究(2) 探究與實作：地理與人文社會科學探究(2) 探究與實作：公共議題與社會探究(2)

專門學程

共同科目

高二上校選	高二下校選
國語文(3) 英語文(3) 數學(3) 體育(2) 會計學(4) 記憶實作(2) 商業概論(2) 經濟學(3) 數位科技概論(4)	國語文(3) 英語文(3) 數學(3) 體育(2) 會計學(4) 專題實作(2) 商業概論(2) 經濟學(3) 數位科技應用(4) 行銷實務(2)

商業服務學程

高二上校選	高二下校選
會計軟體應用(2)	會計軟體應用(2)

資訊應用學程

高二上校選	高二下校選
多媒體製作與應用(2)	多媒體製作與應用(2) 程式語言與設計(2)

高三 專精

學術學程

共同科目

高三上校選	高三下校選
國語文(4) 應用文寫作(1) 英語文(2) 英文作文(2) 英文聽說練習(1) 體育(2)	國學常識(2) 各類文學選讀(2) 語文表達與傳播應用(2) 應用文寫作(1) 英文聽講(2) 英文閱讀與寫作(2) 英文聽說練習(1) 體育(2)

自然學程

高三上校選	高三下校選
數學甲(4) 綜合數學(2) 電磁現象一(1) 波動、光及聲音(2) 化學反應與平衡一(2) 化學反應與平衡二(1)	數學甲(4) 綜合數學(2) 電磁現象一(1) 電磁現象二與量子現象(2) 有機化學與應用科技(2) 化學反應與平衡二(1)
資訊理工學群修 應用物理(1) 應用化學(1) 進階程式設計(2)	
醫藥衛生學群修 動物體的構造與功能(2) 應用生物(2)	
應用物理(1) 應用化學(1) 進階程式設計(2)	
生物、演化及生物多樣性(2) 應用生物(2)	

社會學程

高三上校選	高三下校選
族群、性別與國家的歷史(3) 社會環境議題(3) 民主政治與法律(3) 當代公共議題(1)	科技、環境與藝術的歷史(3) 空間資訊科技(3) 現代社會與經濟(3) 當代公共議題(1)
財經管理學群修 數學乙(4) 數學實作(2)	
文史法政學群修 統整數學(4) 生命教育(2)	
生活中的數學(2) 數學史與數學電影賞析(2) 思考：智慧的啟航(2)	

專門學程

共同科目

高三上校選	高三下校選
國語文(4) 英語文(4) 數學(4) 體育(2) 會計實務分析(4) 商業經營實務(2) 經濟實務分析(3) 商業溝通(1) 資訊科技進階(2) 門市經營實務(2)	國語文(4) 英語文(4) 數學(4) 體育(2) 會計實務分析(4) 商業經營實務(2) 經濟實務分析(3) 商業溝通(1) 資訊科技進階(2) 金融與證券投資實務(2)

商業服務學程

高三上校選	高三下校選
會計實務(1) 計算機應用(3)	會計實務(1) 計算機應用(3)

資訊應用學程

高三上校選	高三下校選
計算機實務(2) 資料庫應用(2)	計算機實務(2) 資料庫應用(2)

自然學程-課程地圖

一上 一下

部定必修-一般科目

國語文(4)	國語文(4)
英語文(4)	英語文(4)
數學(4)	數學(4)
歷史(2)	歷史(2)
地理(2)	地理(2)
生物(2)	生物(2)
音樂(2)	音樂(2)
美術(2)	美術(2)
勞作(2)	勞作(2)
資訊科技(1)	資訊科技(1)
健康與護理(1)	健康與護理(1)
體育(2)	體育(2)
全民國防教育(1)	全民國防教育(1)
閩南語文(1)	閩南語文(1)
客語文(1)	客語文(1)
臺灣手語(1)	臺灣手語(1)
閩東語文(1)	閩東語文(1)
原住民族語文-阿美語(1)	原住民族語文-阿美語(1)
原住民族語文-太魯閣語(1)	原住民族語文-太魯閣語(1)
原住民族語文-泰雅語(1)	原住民族語文-泰雅語(1)
原住民族語文-排灣語(1)	原住民族語文-排灣語(1)

校訂必修-一般科目

化學(2)	公民與社會(2)
公民與社會(2)	臺灣史(2)
地理系統(2)	

校訂選修-一般科目

地球科學(2)	
---------	--

醫藥衛生學群

資訊理工學群

彈性學習與團體活動

彈性學習(2)	彈性學習(2)
團體活動(2)	團體活動(2)

自然學程-學程教育目標

1. 培育具有科學素養並能應用科學思考的現代公民
2. 培育能獨立思考與解決問題的人才
3. 培育能團隊合作並應用科技的人才
4. 培育具有國際前瞻、關懷社會、愛護自然環境之現代公民
5. 培育相關專業領域終身學習的人才

勤耕堰商成為商管領航的前瞻學校

二上 二下 三上

校訂必修-一般科目

簡報製作與口語表達(1)	
潛移默化(1)	

校訂選修-一般科目

國語文(4)	國語文(4)
國文閱讀與寫作(1)	國文閱讀與寫作(1)
英語文(4)	英語文(4)
英文聽說讀寫(1)	英文聽說讀寫(1)
體育(2)	體育(2)
數學演練(1)	數學演練(1)
歷史(1)	歷史(1)
地理(1)	地理(1)
公民與社會(1)	公民與社會(1)
自然科學探究與寫作(2)	自然科學探究與寫作(2)

校訂選修-專精科目

數學 A(4) BE	數學 A(4) BE
力學一(2) AE	力學一(2) AE
物質與能量(2) AE	物質與能量(2) AE
細胞與遺傳(2) D	細胞與遺傳(2) D
專題製作(2) ABCE	專題製作(2) ABCE
力學二與熱學(2) AE	力學二與熱學(2) AE
物質構造與反應速率(2) AE	物質構造與反應速率(2) AE
化學反應與平衡(2) AE	化學反應與平衡(2) AE
波動、光及聲音(2) AE	波動、光及聲音(2) AE
電磁現象一(1) AE	電磁現象一(1) AE
電磁現象二與量子現象(2) AE	電磁現象二與量子現象(2) AE
有機化學與應用科技(2) AE	有機化學與應用科技(2) AE
化學反應與平衡二(1) AE	化學反應與平衡二(1) AE
化學反應與平衡二(1) AE	化學反應與平衡二(1) AE

生命的起源與生物體的功能與調節(2) DE	動物體的構造與功能(2) ADE
	應用生物(2) ADE

力學加強(1) AE	進階程式設計(2) CE
化學加強(1) AE	應用物理(1) A
	應用化學(1) A

彈性學習(3)	彈性學習(3)
團體活動(2)	團體活動(2)



自然學程-學程專精能力

- A. 具備基本科學素養與科學探究的能力
- B. 具備獨立思考與解決問題的能力
- C. 具備協調、合作並能應用科技的能力
- D. 具備國際視野、社會關懷和守護自然之行動力
- E. 具備研究高深學術與專門知能的基礎能力

厚植堰商學子樸實博雅的核心素養

二下 校訂選修-跨學程

白馬班諸子百家論(2)	白馬班諸子百家論(2)
英語小說(2)	英語小說(2)
英語讀本看世界(2)	英語讀本看世界(2)
數學應用與數學史(2)	數學應用與數學史(2)
社會探究與寫作(2)	社會探究與寫作(2)
社會議題思辨(2)	社會議題思辨(2)
社會心理專題研討與探究(2)	社會心理專題研討與探究(2)
生活中的自然科學(2)	生活中的自然科學(2)
植物標本(2)	植物標本(2)
廚藝裡的科學(2)	廚藝裡的科學(2)
商業與生活(2)	商業與生活(2)
程式語言與設計(2)	程式語言與設計(2)
生活科技(2)	生活科技(2)
基本設計(2)	基本設計(2)

三年級校訂選修-跨學程

新明橋下說書人(2)	閱讀王子街的四季(2)
書法與生活(2)	書法與生活(2)
觀光英文(2)	一起玩英文(2)
數學軟體(2)	摺紙藝術(2)
空間資訊探索(2)	電影中的視覺與味覺(2)
國際時事議題探索(2)	史學方法(2)
自然科學研究(2)	風力發電(2)
物理科學閱讀(2)	商業放大鏡(2)
商業補給站(2)	資訊科技進階(2)
資訊科技進階(2)	安全教育與傷害防護(2)
健康與休閒生活(2)	閩南語文口語溝通與表達(2)

社會學程-課程地圖

一上 一下

部定必修-一般科目

國語文(4)	國語文(4)
英語文(4)	英語文(4)
數學(4)	數學(4)
歷史(2)	歷史(2)
地理(2)	地理(2)
物理(2)	物理(2)
音樂(2)	音樂(2)
生涯規劃(1)	生涯規劃(1)
資訊科技(1)	資訊科技(1)
健康與護理(1)	健康與護理(1)
全民國防教育(1)	全民國防教育(1)
國南語文(1)	國南語文(1)
客語文(1)	客語文(1)
臺灣手語(1)	臺灣手語(1)
國東語文(1)	國東語文(1)
國東語文(1)	國東語文(1)
原住民族語文-阿美語(1)	原住民族語文-阿美語(1)
原住民族語文-太魯閣語(1)	原住民族語文-太魯閣語(1)
原住民族語文-泰雅語(1)	原住民族語文-泰雅語(1)
原住民族語文-排灣語(1)	原住民族語文-排灣語(1)

校訂必修-一般科目

化學(2)	公民與社會(2)
公民與社會(2)	地理系統(2)
臺灣史(2)	

校訂選修-一般科目

地球科學(2)

彈性學習與團體活動

彈性學習(2)	彈性學習(2)
團體活動(2)	團體活動(2)

社會學程-學程教育目標

1. 培育具有人文素養並能應用科技媒體的現代公民
2. 培育能分析、思辨、統整與解決問題的人才
3. 培育能溝通互動與社會參與的現代公民
4. 培育具有國際前瞻、關懷社會、愛護自然環境之現代公民
5. 培育相關專業領域終身學習的人才

勤耕堰商成為商管領航的前瞻學校

二上 二下 三上 三下

校訂必修-一般科目

簡報製作與口語表達(1)
灣仔堰學(1)

校訂選修-一般科目

國語文(4)	國語文(4)
國文閱讀與寫作(1)	國文閱讀與寫作(1)
英語文(4)	英語文(4)
英文聽說讀寫(1)	英文聽說讀寫(1)
體育(2)	體育(2)
公民與社會(1)	公民與社會(1)
公民與社會(1)	公民與社會(1)
自然科學探究與實踐(2)	自然科學探究與實踐(2)

財經管理學群

數學乙(4)	數學乙(4)
數學實作(2)	數學實作(2)

文史政學群

統整數學(4)	統整數學(4)
生活中的數學(2)	生活中的數學(2)
數學史與數學電影賞析(2)	數學史與數學電影賞析(2)

校訂選修-專精科目

數學 A(4) BE	數學 A(4) BE
數學 B(4) BE	數學 B(4) BE
數學演義(1) BE	數學演義(1) BE
歷史(1) D	歷史(1) D
地理(1) D	地理(1) D
世界史(2) D	世界史(2) D
地理視野(2) D	地理視野(2) D
公民與社會議題(2) C	公民與社會議題(2) C

文史政學群

生命教育(2) BD	思考：智慧的啟航(2) BD
------------	----------------

彈性學習(3)	彈性學習(3)
團體活動(2)	團體活動(2)

彈性學習(3)	彈性學習(3)
團體活動(2)	團體活動(2)

彈性學習(3)	彈性學習(3)
團體活動(2)	團體活動(2)

彈性學習(3)	彈性學習(3)
團體活動(2)	團體活動(2)



厚植堰商學子樸實博雅的核心素養

二下校訂選修-跨學程

白馬班諸子百家論(2)	白馬班諸子百家論(2)
英語小說(2)	英語小說(2)
英語讀本看世界(2)	英語讀本看世界(2)
數學應用與數學桌遊(2)	數學應用與數學桌遊(2)
社會探究與數學(2)	社會探究與數學(2)
社會議題思辨(2)	社會議題思辨(2)
社會心理專題研討與探索(2)	社會心理專題研討與探索(2)
生活中的自然科學(2)	生活中的自然科學(2)
植物標本(2)	植物標本(2)
廚房裡的科學(2)	廚房裡的科學(2)
商業與生活(2)	商業與生活(2)
程式語言與設計(2)	程式語言與設計(2)
生活科技(2)	生活科技(2)
基本設計(2)	基本設計(2)

三年級校訂選修-跨學程

新明橋下說書人(2)	新明橋下說書人(2)
書法與生活(2)	書法與生活(2)
一起玩英文(2)	一起玩英文(2)
數學新體驗(2)	數學新體驗(2)
空間實訓探索(2)	空間實訓探索(2)
國際時事議題探索(2)	國際時事議題探索(2)
自然科學研究(2)	自然科學研究(2)
物理科學閱讀(2)	物理科學閱讀(2)
商業補給站(2)	商業補給站(2)
資訊科技進階(2)	資訊科技進階(2)
健康與休閒生活(2)	健康與休閒生活(2)

社會學程-學程專精能力

- A. 具備探究人文社會科學與善用科技媒體的能力
- B. 具備分析、思辨、統整與解決問題的能力
- C. 具備溝通互動與社會參與的公民素養
- D. 具備國際視野、社會關懷和守護自然之行動力
- E. 具備研究高深學術與專門知能的基礎能力

商業服務學程-課程地圖

一上 一下

部定必修-一般科目

國語文(4)	國語文(4)
英語文(4)	英語文(4)
數學(4)	數學(4)
歷史(2)	歷史(2)
地理(2)	地理(2)
生物(2)	物理(2)
音樂(2)	美術(2)
生涯規劃(1)	生涯規劃(1)
資訊科技(1)	資訊科技(1)
健康與護理(1)	健康與護理(1)
體育(2)	體育(2)
全民國防教育(1)	全民國防教育(1)
閩南語文(1)	閩南語文(1)
客語文(1)	客語文(1)
臺灣手語(1)	臺灣手語(1)
閩東語文(1)	閩東語文(1)
原住民族語文-阿美語(1)	原住民族語文-阿美語(1)
原住民族語文-太魯閣語(1)	原住民族語文-太魯閣語(1)
原住民族語文-泰雅語(1)	原住民族語文-泰雅語(1)
原住民族語文-排灣語(1)	原住民族語文-排灣語(1)

校訂必修-一般科目

化學(2)	公民與社會(2)
公民與社會(2)	地理系統(2)
臺灣史(2)	

校訂選修-一般科目

地球科學(2)

彈性學習與團體活動

彈性學習(2)	彈性學習(2)
團體活動(2)	團體活動(2)

商業服務學程-學程教育目標

1. 培育門市服務、經營管理的基層人才
2. 培育行銷企畫的基層人才
3. 培育會計、出納、記帳的基層人才
4. 培育金融理財的基層人才
5. 培育相關專業領域終身學習的人才

勤耕堰商成為商管領航的前瞻學校

二上 二下 三上 三下

校訂必修-一般科目

情報製作與口語表達(1)
週日進學(1)

校訂選修-一般科目

國語文(3)	國語文(3)
英語文(3)	英語文(3)
數學(3)	數學(3)
體育(2)	體育(2)

校訂選修-專精科目

商業概論(2)AE	商業概論(2)AE
會計學(4)CE	會計學(4)CE
記帳實作(2)CE	記帳實作(2)CE
經濟學(3)DE	經濟學(3)DE
數位科技概論(4)BE	數位科技概論(4)BE
會計軟體應用(2)C	會計軟體應用(2)C
行銷實務(2)B	行銷實務(2)B
商業經營實務(2)AE	商業經營實務(2)AE
會計實務分析(4)CE	會計實務分析(4)CE
會計實作(1)CE	會計實作(1)CE
經濟實務分析(3)DE	經濟實務分析(3)DE
商業溝通(1)AE	商業溝通(1)AE
計算機應用(3)BE	計算機應用(3)BE
門市經營實務(2)AE	門市經營實務(2)AE
資訊科技進階(2)BE	資訊科技進階(2)BE

二下校訂選修-跨學程

白馬莊諸子百家論壇(2)
英語繪本看世界(2)
數學藝術與數學桌遊(2)
社會探究與實作(2)
社會心理專題研討與案例分析(2)
生活中的自然科學(2)
植物標本(2)
廚房裡的科學(2)
商業與生活(2)
程式語言與設計(2)
生涯科技(2)
基本設計(2)

三年級校訂選修-跨學程

新明橋下說書人(2)	閱讀王子街的四季(2)
書法與生活(2)	書法與生活(2)
觀光英文(2)	一起玩英文(2)
數學軟體(2)	摺紙藝術(2)
空間資訊探索(2)	電影中的視覺與味覺(2)
國際時事議題發表(2)	史學方法(2)
自然科學研究(2)	風力發電(2)
物理科學閱讀(2)	商業放大鏡(2)
商業補給站(2)	資訊科技進階(2)
資訊科技進階(2)	安全教育與災害防護(2)
健康與休閒生活(2)	閩南語文口語溝通與表達(2)



商業服務學程-學程專精能力

- A. 具備門市服務與經營管理的基礎能力
- B. 具備行銷企畫撰寫及應用資訊科技的基礎能力
- C. 具備會計理論與使用電腦記帳的基礎能力
- D. 具備金融知識及投資理財規劃的基礎能力
- E. 具備職業道德、樂觀進取與終身學習的能力

資訊應用學程-課程地圖

一上 一下

部定必修-一般科目

國語文(4)	國語文(4)
英語文(4)	英語文(4)
數學(4)	數學(4)
地理(2)	歷史(2)
自然(2)	物理(2)
生物(2)	美術(2)
生涯規劃(1)	生涯規劃(1)
資訊科技(1)	資訊科技(1)
健康與護理(1)	健康與護理(1)
體育(2)	體育(2)
全民國防教育(1)	全民國防教育(1)
閩南語文(1)	閩南語文(1)
客語文(1)	客語文(1)
臺灣手語(1)	臺灣手語(1)
閩東語文(1)	閩東語文(1)
原住民族語文-阿美語(1)	原住民族語文-阿美語(1)
原住民族語文-太魯閣語(1)	原住民族語文-太魯閣語(1)
原住民族語文-泰雅語(1)	原住民族語文-泰雅語(1)
原住民族語文-排灣語(1)	原住民族語文-排灣語(1)

校訂必修-一般科目

化學(2)	公民與社會(2)
公民與社會(2)	地理系統(2)
臺灣史(2)	

校訂選修-一般科目

地球科學(2)

彈性學習與團體活動

彈性學習(2)	彈性學習(2)
團體活動(2)	團體活動(2)

資訊應用學程-學程教育目標

1. 培育商業領域的基層人才
2. 培育數位多媒體技術的基層人才
3. 培育工商企業界的電腦基層人才
4. 培育相關專業領域終身學習的人才

勤耕塢商成為商管領航的前瞻學校

二上 二下 三上 三下

校訂必修-一般科目

簡報製作與口語表達(1)
湖子堰學(1)

校訂選修-一般科目

國語文(3)	國語文(3)
英語文(3)	英語文(3)
數學(3)	數學(3)
體育(2)	體育(2)
國語文(4)	國語文(4)
英語文(4)	英語文(4)
數學(4)	數學(4)
體育(2)	體育(2)

校訂選修-專精科目

商業概論(2)AD	商業概論(2)AD
會計學(4)AD	會計學(4)AD
記帳實作(2)AD	記帳實作(2)AD
經濟學(3)AD	經濟學(3)AD
數位科技概論(4)BCD	數位科技概論(4)BCD
多媒體製作與應用(2)B	多媒體製作與應用(2)B
程式語言與設計(2)D	程式語言與設計(2)D
行銷實務(2)A	行銷實務(2)A
商業經營實務(2)AD	商業經營實務(2)AD
會計實務分析(4)AD	會計實務分析(4)AD
商業溝通(1)A	商業溝通(1)A
經濟實務分析(3)AD	經濟實務分析(3)AD
計算機實務(2)CD	計算機實務(2)CD
資料庫應用(2)CD	資料庫應用(2)CD
資訊科技進階(2)BCD	資訊科技進階(2)BCD
門市經營實務(2)A	門市經營實務(2)A

二下校訂選修-跨學程

白馬莊語子百家論壇(2)
英語小說(2)
英語繪本看世界(2)
數學藝術與數學桌遊(2)
社會探究與實作(2)
社會議題思辨(2)
社會心理專題研討與案例分析(2)
生活中的自然科學(2)
傳統標本(2)
廚房裡的科學(2)
商業與生活(2)
程式語言與設計(2)
生活科技(2)
基本設計(2)

三年級校訂選修-跨學程

新階梯下記書人(2)
書法與生活(2)
觀光英文(2)
數學軟體(2)
空間資訊探索(2)
國際時事議題探索(2)
自然科學研究(2)
物理科學閱讀(2)
商業補給站(2)
資訊科技進階(2)
安全教育與健康防護(2)
閩南語文口語溝通與表達(2)
閱讀王子街的四季(2)
書法與生活(2)
一起玩英文(2)
摺紙藝術(2)
電影中的視覺與味覺(2)
史學方法(2)
風力發電(2)
商業放大鏡(2)
資訊科技進階(2)
安全教育與健康防護(2)
閩南語文口語溝通與表達(2)



資訊應用學程-學程專精能力

- A. 具備商業實務基礎應用的能力
- B. 具備數位多媒體應用的能力
- C. 具備應用辦公室自動化軟體之能力
- D. 具備國際視野、職業道德與終身學習的能力

綜合職能科-科課程地圖

一上 一下 二上 二下 三上 三下

部定必修

一般科目

專業科目

實習科目

校訂必修

特殊需求

一般科目

專業科目

實習科目

校訂選修

一般科目

專業科目

實習科目

國語文(2) 英語文(1) 閩南語文/客語文/閩東語文/粵語文/阿美族語/原住民族語文/向榮族語/臺語(1) 社會(1) 自然科學(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(1) 數學(1) 社會(1) 自然科學(1) 體育(2)
---	--

服務導論(2)

基礎清潔實務(3) 基礎設備製作(3) 基礎飲食製作(3)

商業概論(1) 基礎烘焙概論(4) 商品販賣概論(1)

基礎烘焙製作(4)

國語文(2) 英語文(1) 數學(1) 社會(1) 自然科學(1) 體育(2)
--

事務機器與電腦應用概論(2) 衛生與安全概論(2)

職場清潔實務(3) 收銀台製作(3) 基礎速食製作(3)

生活管理(1)

食材調理製作(1) 商品販賣製作(4)

生活用品整理製作(2) 汽車美容概論(3)

門市服務導論(4) 電腦文書處理導論(4) 飲料調製導論(4) 中式烹調導論(4) 麵包烘焙導論(4)

門市服務實務(3) 電腦文書處理實務(3) 飲料調製實務(3) 中式烹調實務(3) 麵包烘焙實務(3)

國語文(2) 英語文(1) 數學(1) 體育(2)

顧客服務實務(3)

生涯發展與規劃(1)

專題製作(2) 門市設備與衛生安全實習(3) 職場清潔實務(4) 職場商業技能實習(2)

門市服務職場實習(4) 餐飲服務實習(4) 汽車門市保養實習(4) 櫃台作業實習(3) 產品包裝實習(3) 產品加工實習(3) 餐飲製作實習(3) 汽車門市進階清潔實習(3)
--

綜合職能科

產業需求/職場進路

- 1.清潔服務人員
- 2.餐飲服務人員
- 3.門市服務人員
- 4.加工配置人員
- 5.汽車美容人員

綜合職能科專業能力

- 1.具備門市服務及餐飲服務領域基本知識能力。
- 2.具備服務及餐飲服務相關技術與職場器材、機具、工具認識與使用之能力。
- 3.具備服務及餐飲服務相關專業領域工作之技巧。
- 4.具備維護工作安全及環境衛生整潔之能力。
- 5.具備正確的從業態度與職場倫理。



8E	視聽教室
----	------

[illegible]

洗車場

男 女	男 E102 女 E101	家事教室	教室	B1
烘焙教室(1)		廁所	樓梯	1F
烘焙教室(2)				
開放空間		儲藏室	樓梯	3F
桌球教室		樓梯	桌球教室	4F

[illegible][illegible]

運動場

5F	女廁	自主機設備 圖 502	男廁
4F	女廁	設備室、檢索區 圖 402	男廁
3F	女廁	辦公室、書庫 圖 302	男廁
2F	女廁	設備室 圖 202	男廁
1F	女廁	設備室 圖 102	男廁
B1		設備室、書庫 圖 B101	

3F
2F
1F

賣(3) 信 314	賣(2) 信 313	櫻桃	國(5) 信 312	國 信
賣(2) 信 213	賣(2) 信 212	櫻桃	國(5) 信 211	國 信
跑班教室 5 信 115	霍重社 川歷 信 114	男廁 櫻桃	寶(2) 信 112	商(2) 信

	(一)	國語(一) 值 30	教務處/ 總務處 值 38	總理教室 值 307	團體輔導室 值 401
	(二)	國語(二) 值 29	建教組辦公桌	值 207	
	(三)	國語(三) 值 210	修繕部 浴室至 浴室	住持室 學生休息室	
	(四)	國語(四) 值 110	川登		
	(五)	國語(五) 值 111			

商(4) 信 306	商(3) 信 305	商(2) 信 304
建修推廣部 導師室 信 206	國(2)(1) 信 205	商(2)(4) 信 204
資(1) 信 106	綜(2)(1) 信 105	綜三(2) 信 104

商一(1) 信 303	樓梯		OK 便利超市	通道 
商二(1) 信 203	樓梯			
綜二(2) 信 103	樓梯			

志道大樓

5F	倉庫 樓層 和 501	電腦教室(五) 和 502	美術教室 和 503	樓層
4F	女廁 樓層	電腦教室(三) 和 402	電腦教室(四) 和 403	樓層
3F	女廁 樓層	電腦教室(一) 電子商務教室 和 302	電腦教室(二) 和 303	樓層 310
2F	男廁 樓層	專任辦公室 和 202	教學準備室 女廁樓層 210	女廁樓層 210
1F	男廁 樓層	導師辦公室 和 102	教學準備室 女廁樓層 110	女廁樓層 110
B1	女廁 樓層	社團辦公室 和 B102		樓層

和平大樓

6F樓	女廁	POS教室 行 602	校史館 行 602-1	樓梯
	男廁	多功能教室 行 601		
5F樓	女廁	地科物理實驗室 行 505		
	男廁	門市服務 行 503 門市服務 行 502 清潔教室 行 501	門市服務 行 503 門市服務 行 502 POS教室 行 501	
4F樓		生物化學實驗室 行 404	SDGs 議題教室 行 401	
		高三(1) 行 402		
3F樓		實習處 行 305	蒸餾間 行 304	
		商科專修教室 行 303	國語專修教室 行 302 創新教室 行 301	
2F樓		第一樓梯室 行 204	學藝室 行 203	
		藝文中心 行 202	印刷室 行 201	
1F樓	會計室 行 105 文員倉庫 行 103	總務處 行 104	總務處 行 104	
		川墨 行 102	茶水間 行 101	
		社團辦公室 行 B104	社團辦公室 行 B104	
		社團辦公室 行 B103	衛生器材室 行 B102	
			圖樂社 行 B101	

仁愛大樓

忠孝大樓

7F中	女廁	男廁	英文教室	志 704	講義室	志 608	自然科學 研究室	志 703	多元智能教室	志 702	自然科學 教室	志 701	樓上
6F中	女廁	男廁	社團教室	志 603	社團教室	志 604	社團教室	志 603	社團教室	志 602	社團教室	社團教室	樓上
5F中	女廁	男廁	學習教室	志 504	學習教室	志 503	講義室	志 608	社團教室	志 601	社團教室	社團教室	樓上
4F中	女廁	男廁	體育教室	志 506	體育教室	志 505	開放空間	社團教室	志 501	社團教室	社團教室	社團教室	樓上
3F中	女廁	男廁	排球教室	志 405	排球教室	志 404	體育教室	志 403	體育教室	志 402	體育教室	體育教室	樓上
2F中	女廁	男廁	圖書角	志 306	圖書角	志 305	圖書角	志 304	圖書角	志 303	圖書角	圖書角	樓上
1F中	女廁	男廁	開放空間	社團教室	志 201	社團教室	社團教室	志 202	社團教室	志 203	社團教室	社團教室	樓上
2F中	女廁	男廁	圖書角	志 306	圖書角	志 305	圖書角	志 304	圖書角	志 303	圖書角	圖書角	樓上
3F中	女廁	男廁	圖書角	志 306	圖書角	志 305	圖書角	志 304	圖書角	志 303	圖書角	圖書角	樓上
4F中	女廁	男廁	圖書角	志 306	圖書角	志 305	圖書角	志 304	圖書角	志 303	圖書角	圖書角	樓上
5F中	女廁	男廁	圖書角	志 306	圖書角	志 305	圖書角	志 304	圖書角	志 303	圖書角	圖書角	樓上
6F中	女廁	男廁	圖書角	志 306	圖書角	志 305	圖書角	志 304	圖書角	志 303	圖書角	圖書角	樓上
7F中	女廁	男廁	圖書角	志 306	圖書角	志 305	圖書角	志 304	圖書角	志 303	圖書角	圖書角	樓上

台校門

棚田停止

空達傳 〇 側門 〇

桃園市立中壢商業高級中等學校 112 學年度

回條收集說明

請依說明填寫完成並繳交

一、技高、綜高全體繳交回條

1. 「免學費」補助申請表（頁 21）
2. 新生家長資料表（頁 23）
3. 桃園市「學生卡」個人資料利用同意書（頁 25）

二、綜職全體繳交回條

1. 「免學費」補助申請表（頁 21）
2. 桃園市「學生卡」個人資料利用同意書（頁 25）

繳交時間：2023／8／25（五）早上

（建議：可先使用器物拔釘取出，較方便書寫）

適用公、私立學校下列學制之學生：

- 1、專業群科一、二、三年級
- 2、綜合高中學程一年級
- 3、綜合高中專門學程二、三年級

112 學年度(含上下學期)「免學費」補助申請表

※本項補助係教育部為各高級中等學校學生，減輕家長負擔之關懷措施

一、申請欄					
學 生 姓 名		科 別 年 級	科(學程) 年 班	學 號	
申請類別 (請勾選其一)		申請條件			
☐ 申請免學費補助 (續填二、基本資料欄)		※不予查調			
☐ 不申請 (免填以下資料欄)		已選擇其他學費補助或減免。 ※不予查調			
學生簽章		家長簽章		導師簽章	

二、學生基本資料欄					
出生年月日	年 月 日	身分證字號		電話	
戶籍所在地	縣 市	鄉 鎮 區	村 里 鄰	路 街	段 巷 弄 號 樓之
是否重讀、 復學或轉學生	☐ 是(續填右列表格) ☐ 否		原就讀學校		是否已請 領 補 助
			科 別	科 (學程)	☐ 是_____(金額) ☐ 否

注意事項：

- (一)已依其他規定領取政府公費就學補助或學費減免優待者，除相關法令另有規定外，不得依本要點規定申請補助。
- (二)本表所填各項資料，如有異動請重新填列並簽章，應由學校負責詳核，如有不實，負連帶賠償責任。
- (三)本表由學生親自填寫，並經家長或代理人簽章。
- (四)學校辦理學費補助方式請依「教育部補助高級中等學校學生學費實施要點」辦理。

切 結 書

經確認_____（具領人姓名）本學期並無同時享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付，如有違者，願無條件將高級中等學校免學費補助款項，繳回教育部國民及學前教育署，絕無異議，特此聲明。

具領人姓名(學生)：

身分證字號：

立切結書(父、母或法定代理人)：

身分證字號：

電話：

地址：

縣	鄉	村	路	段	號
市	鎮	里	街	巷	樓之
	區	鄰		弄	

中華民國 年 月 日

親愛的家長您好：

歡迎您的孩子到壠商就讀。孩子的學習之路，需要優質的環境輔助，因此家長會的協助極為重要。期待您的參與和支持。

「桃園市立中壠商業高級中等學校家長會」以下簡稱本會將於 112 年 9 月 24 日(星期日)上午召開「112 學年度家長代表大會」，在此之前，每一個班級都會選出兩位家長做為班級家長代表參加大會，因此，**懇請家長不吝提供下方表格基本資料**，做為班級家長代表推薦候選人的依據，以利大會召開前的準備工作。

以下是依據「中壠高商學生家長會組織章程」的運作流程：

- 一 本校學生家長為當然之家長會會員
- 二 會員即具備由導師或學校推薦為各班家長代表候選人資格
- 三 經由各班家長互選出得票數最高前 2 名為班級家長代表
- 四 再由學校發出開會通知邀請各班家長代表出席家長代表大會
- 五 9/24(日)召開 112 學年家長代表大會並選舉 29 位家長委員→常務委員→會長
- 六 由 29 位選出之委員組成 112 學年家長委員會執行家長會業務

新生家長【基本資料】之運用目的在執行第二階段**推薦各班家長代表候選人名單**



中壠高商家長會會長 沈美華 敬上

家長會聯絡人：訓育組長 賴悅珊 組長

電話：(03)4929871#1310

網址：[中壠高商全球資訊網/首頁/協力單位/家長會](#)

請各班**新生輔導班**長收齊後，於 8 月 25 日（星期五）中午前（不論是否收齊），依座號排序，將家長基本資料表交回訓育組。

當日未交者，請同學於 8 月 28 日新生健康檢查時，班長收回補件，回交學務處訓育組。

桃園市立中壠商業高級中等學校 112 學年度新生家長基本資料

學生	班級		姓名		座號	
家長	姓名		關係	☐ 父 ☐ 母 ☐ 其它 _____		
	服務機關			職稱		
	住宅電話			行動電話		
家長經驗	曾經擔任學校家長會職稱： ☐ 會長 ☐ 副會長 ☐ 委員 ☐ 其它 _____ 曾經參與社團： ☐ 獅子會 ☐ 扶輪社 ☐ 青商會 ☐ 同濟會 ☐ 其它 _____ 您樂意被推薦為班級家長代表候選人嗎？ ☐ 樂意 ☐ 還好，沒意見 ☐ 不樂意					

※ 本會在利用個人資料時，只會基於法律規定和當初蒐集的目的來進行，未經過當事人同意，不會將個人資料以任何形式公開或作為其他用途。

本頁請取下，
於 8 / 25 繳回

☆綜職科免繳回

桃園市「學生卡」個人資料利用同意書

學生卡為市民卡卡別之一，本卡除作為學生證和學校及公立圖書館借書證以外，同時也是一張具有電子票證儲值功能的第二代晶片智慧卡，如果您同意開啟電子票證功能，往後即可享有儲值消費、大眾運輸優惠，和所有智慧卡能夠享受到的服務，一卡在手，隨處可用，讓生活更便利！

如果您想要開啟電子票證(電子錢包儲值)功能，必須同意提供學生個人資料(包括姓名、身分證字號、地址、電話、出生日期)給製卡公司以進行電子儲值功能設定。個人資料不會寫在晶片當中，而是保管在智慧卡公司的網路後臺，受到相關法律的監督，卡片遺失不會洩漏個資。開啟電子票證功能不一定要馬上儲值，卡片如果遺失也可申請剩餘儲值金額退費和補發卡片。

如果您這次不同意啟用電子票證功能，日後若需開啟時，將需提出換卡申請，並自行負擔部分製卡費用 50 元。

另外，卡片有「悠遊卡」和「一卡通」兩種，兩張卡片的優惠項目有部分不同，如果您選定卡片後，日後若要更換，需提出換卡申請，並自行負擔部分製卡費用 50 元。

卡片版面選擇：☐悠遊卡 ☐一卡通

(若無勾選或重複勾選，則視同申請悠遊卡)

電子票證選擇：☐「同意」開啟電子票證功能(才可儲值)

☐「不同意」開啟電子票證功能(無法儲值)

(若無勾選或重複勾選，則視為「同意」開啟)

學校名稱：中壢高商_____科_____年_____班，座號：_____

本人(學生)_____

法定代理人_____ (簽名)

年 月 日

本頁請取下，於8／25繳回