



桃園市立中壢商業 高級中等學校

113學年度第2學期 期末校務會議

114年6月30日(一)下午1時30分

桃園市立中壢高商

介紹

本學年度新進人員

一、新任庶務組長：

黃國城組長

桃園市立中壢高商

介紹

本學年度新進人員

二、新任學務創新人員：

詹雅如小姐、吳靜蓉小姐

頒發桃園市114年度優質代理教師獎狀

黃雲老師、吳小純老師

頒發113學年度第2學期績優認輔教師感謝狀

楊甘旭老師、林德昌老師

莊孟淳老師、黃丹臨組長

許力云老師

頒贈退休同仁紀念品

莊孟淳老師

頒贈退休同仁紀念品

梁家玉主任





中壢高商113-2期末校務會議

主席報告

跨域創心



領航前行

桃園市立中壢商業高級中等學校 校長簡報 / 鄒岳廷 校長

校務經營以實踐願景、形塑學生圖像為目標

建立和諧同心的校園文化

- 志同道合、創新應變文化
- 教職員情誼與專業
- 文教基金會、教師會、家長會
- 尊重關懷，齊心邁向願景
- 共識決議及高效執行力

深耕特色課程與學習活動

- 博雅素養與產學攜手專班課程
- 跨域學習與解決問題能力課程
- 跨域教師社群、國際雙語社群
- 圖書藝術中心藝術美學
- 愛心商業週與關懷服務學習



發展成為前瞻領航學校

- 數位金融創新知能社群
- 跨域教師社群、創新研發課程
- 數位科技、自主學習社群
- 國際教育、校園國際化、國際交流
- 大學、科大教育合作攜手聯盟

打造優質校園學習及生活環境

- 安全優質的校園
- 優美綠色的校園
- 數位教學環境
- 特色教學空間
- 友善融合校園

建立高效之行政服務

- 資源整合與計畫爭取
- PDCA品質管理
- 分享領導、增權賦能
- 跨室合作、適才適所
- 學習型組織



學校願景

壢商-商管領航前瞻學校 學子-樸實博雅核心素養



勤耕壢商，資源優化

積極爭取競爭型計畫，社會企業資源挹注
整體規劃運用，提升績學環境設備

厚植博雅，溫馨美化

規劃優雅完善無礙的空間
使學生在溫馨友善的環境中成長

核心素養，適性多元

建構多元課程內容宏觀視野
提供能激發學生潛能

前瞻領航，創新活化

由教師如何教，轉化關注於學生如何學
讓學生學道學習的方法與知識建構的模式



學生圖像

■ 協作力-溝通協作思維

學生具備與人溝通的協作能力，擁有良好的人際關係，善於運用溝通技巧，進行團隊分工合作，創造團隊最大效益。

■ 國際力-國際前瞻視野

學生具備外語溝通的能力，能主動關注國際時事，了解世界脈動，並掌握未來發展趨勢。

■ 學習力-主動學習態度

學生具備學習的熱情，能主動學習各領域的專業知識，並具備終身學習的能力及行動力。

■ 應變力-解決問題能力

學生具備系統性思考的能力，能透過觀察、統整並分析問題，推導出適切的方法來解決日常生活問題。

■ 關懷力-服務奉獻精神

學生具備關懷社會與服務奉獻的精神，能自發關心公共議題及愛護自然環境，貢獻所學、回饋社會。



跨域創心、領航前行 - 五力全開

走舊路
到不了新地方

教育政策推動重點

- 雙語教育(重點培育)
- 數位教學力(趨勢潮流)
- 融合教育(共融共榮)
- 兒童權利公約

校務發展規劃

短期(113)

- 滾動修正總體課程計畫(學習型組織)
- 學科學習地圖、跨領域素養導向課程設計、學習歷程檔案、自主學習的規劃。
- 實習處整修工程、智慧商城、科技行銷教育學習資源中心。
- 無障礙電梯工程(行政大樓、崇清村)

校務發展規劃

中期(114)

- 崇清村補強整修工程
- 多媒體設計專科教室
- 輔導室、和平樓地下室整修工程

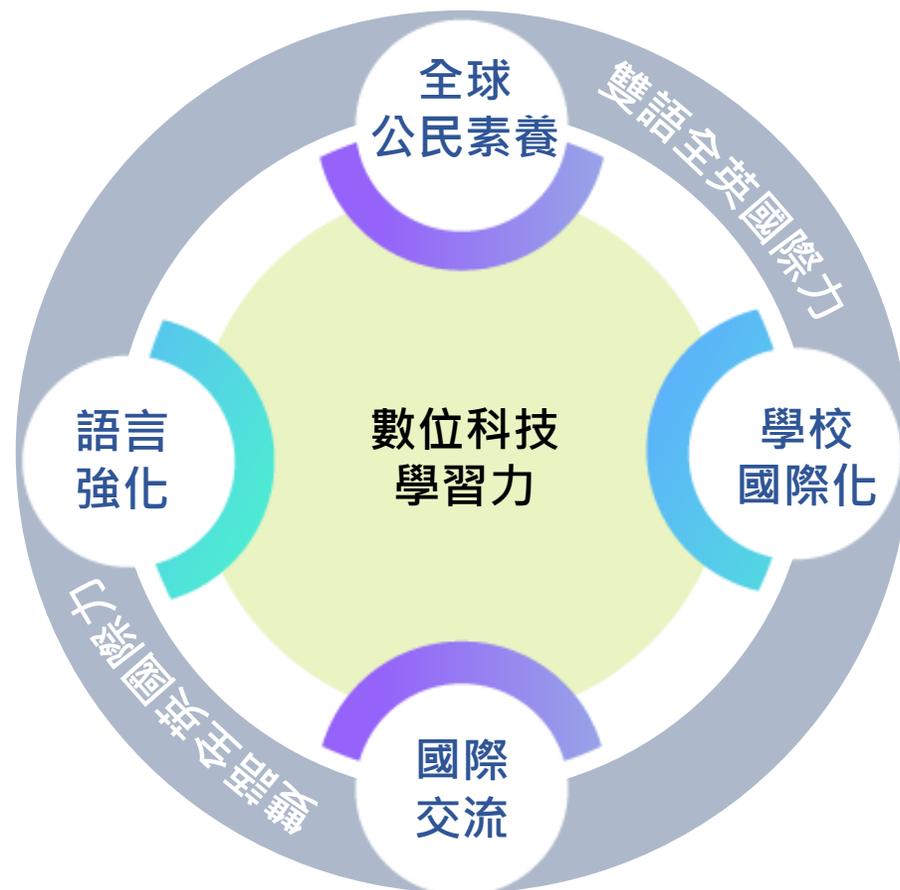
長期(115-)

- 因應時勢潮流，增調科班研議。

培育學生接軌未來的能力

提高眼界，提升視野，可以協助學生發展目標的確立及增強學習動能，國際議題及國際情勢的認識**強化國際理解並尊重多元文化與包容**。

英語是國際交流最通用的語言，**增強學生生活上英文對話的能力**，可以培養學生邁向國際化的信心。



校園景觀國際化的布置，讓學生熟悉國際標誌及意象。

透過姊妹校的交流與互訪，**培養與國外學生互動的經驗**，可以提升學生走出去的勇氣。

21世紀的關鍵能力是跨域學習與合作解決問題的能力

教育4.0 - 未來教師新圖像



★★本學年度申辦特別注意事項★★

辦理項目重點工作經費配置說明

| 子計畫 | 深化學校課程教學(必辦) | | | 強化群科產學合作(必辦) | | | 展現技職課程特色(必辦) | | |
|------|-----------------|---------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 項下計畫 | 規劃開設跨群科/領域之校本課程 | 辦理整合數位科技及AI技術教學(必辦) | 推動素養導向之跨域統整教學(必辦) | 辦理與技專和產業界的鏈結 | 學生產業界見習和實務實習 | 輔導學生創新研發能力創業 | 辦理國一和國二專業群科實作體驗 | 辦理國中教師專業群科實作體驗 | 辦理國中學生家長之技職特色宣導 |
| 經常門 | 20萬 | 30萬 | 30萬 | 10萬 | | 10萬 | 10萬 | 10萬 | |
| 資本門 | 30萬 | | | 10萬 | | | 10萬 | | |

★★本學年度申辦特別注意事項★★

辦理項目重點工作經費配置說明

| 子計畫 | 落實教育重要政策 | | | 導引學校精進發展 | | |
|------|-----------------|---------------|----------|---------------|----------------|-----------------|
| 項下計畫 | 辦理交通安全課程開發及教學實施 | 推動校園生命教育之相關活動 | 辦理3+2新五專 | 發展學生職場英語文溝通能力 | 發展職場社會情緒學習融入教學 | 辦理綠色工作和永續發展技術能力 |
| 經常門 | 10萬 | 10萬 | 10萬 | 30萬 | 30萬 | - |
| 資本門 | 10萬 | | | 20萬 | 20萬 | - |

其他提醒事項



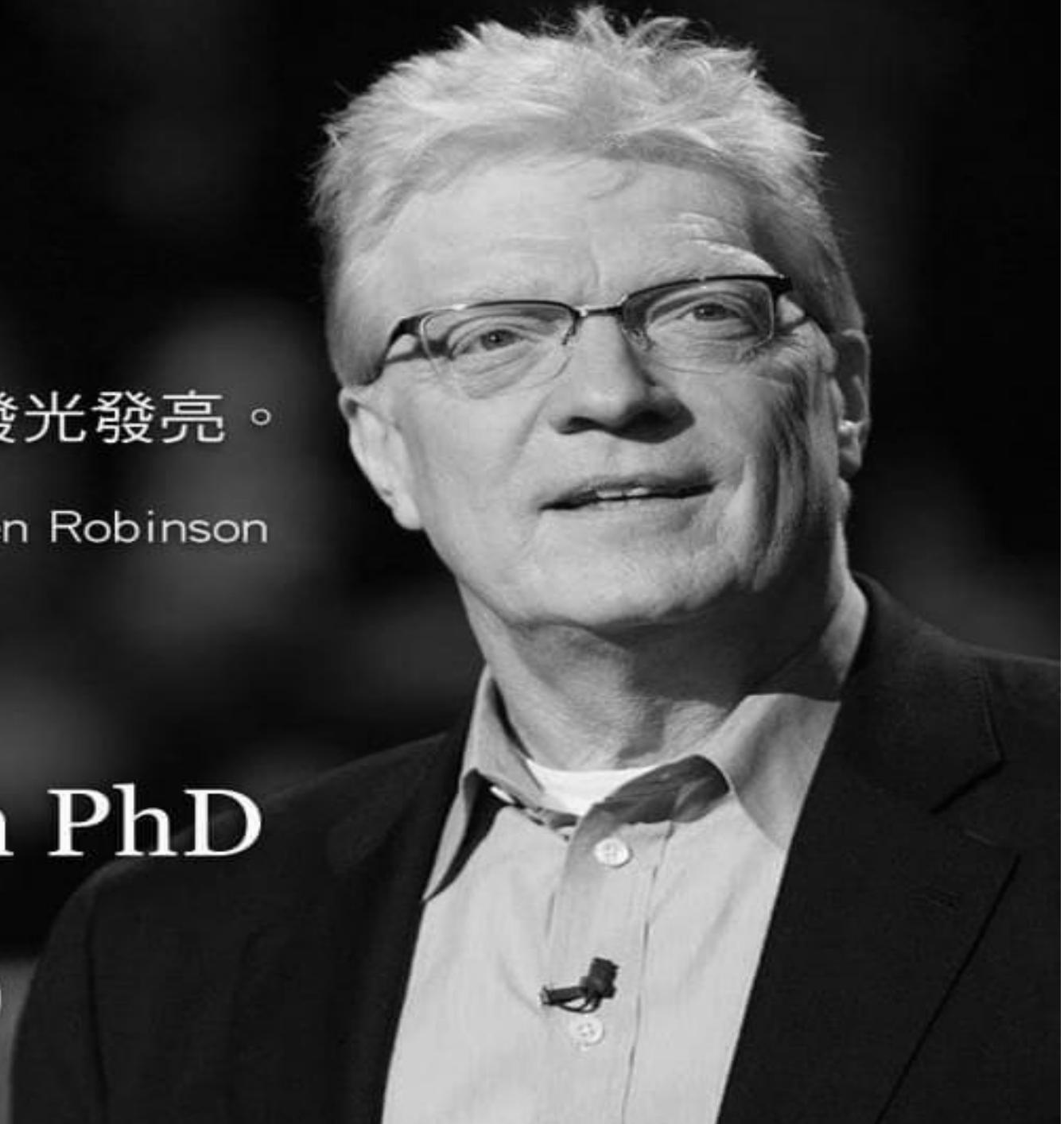
我們的工作
就是幫助他們在自己的未來發光發亮。

肯·羅賓森 Ken Robinson

in memory of

Sir Ken Robinson PhD

1950 ~ 2020





中壢高商113-2期末校務會議

家長會報告



中壢高商113-2期末校務會議

秘書室

113-1期末校務會議決議事項追蹤管制情形

案由一：訂定本校 113 學年度第 2 學期 (11402-11407)行事曆(草案)，
提請討論。(提案單位：總務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由二：修正本校學生獎懲規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

113-1期末校務會議決議事項追蹤管制情形

案由三：修正學務處相關章則之主任教官、輔導教官、教官室、主計主任等職稱，並刪除不符合現行規定之條文，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由四：修正本校學生獎懲委員會設置要點(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：照案通過教務處之版本。

執行情形：已辦理。

113-1期末校務會議決議事項追蹤管制情形

案由五：修正本校服裝儀容委員會設置要點(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由六：修正桃園市立中壢商業高級中等學校學分抵免實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

113-1期末校務會議決議事項追蹤管制情形

案由七：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校學生考試請假補行考試規定〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由八：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校試場規則〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

113-1期末校務會議決議事項追蹤管制情形

案由九：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校「科技院校繁星計畫」校內推薦遴選辦法〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

秘書室業務報告

★持續辦理獎助學金申請及核發，幫助學生安心就學。

★持續辦理壙商丰采出刊。

★持續辦理學校新聞發稿。



中壢高商113-2期末校務會議

教務處

桃園市立中壢商業高級中等學校

Academic Office

**There is nothing
impossible to him who
will try.**

勇於嘗試的人沒有做不到的事。



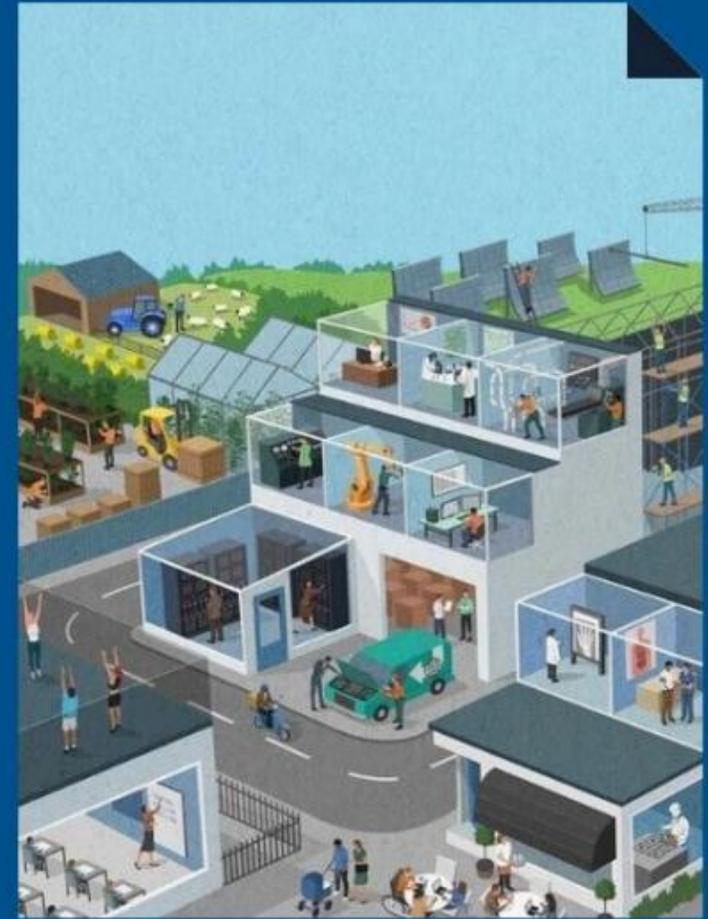
Reports

Published: 7 January 2025

The Future of Jobs Report 2025

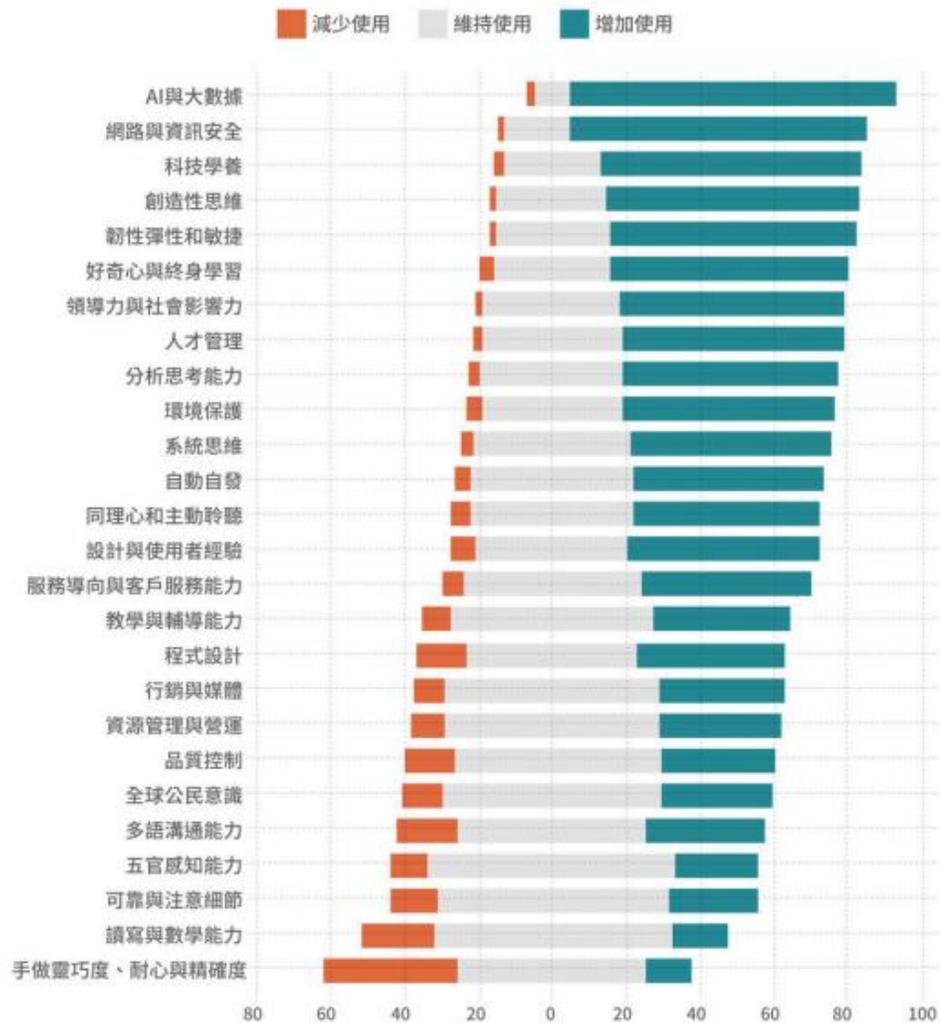
Download PDF 

Technological change, geoeconomic fragmentation, economic uncertainty, demographic shifts and the green transition – individually and in combination are among the major drivers expected to shape and transform the global labour market by 2030. The *Future of Jobs Report 2025* brings together the perspective of over 1,000 leading global employers—collectively representing more than 14 million workers across 22 industry clusters and 55 economies from around the world—to examine how these macro trends impact jobs and skills, and the workforce transformation strategies employers plan to embark on in response, across the 2025 to 2030 timeframe.



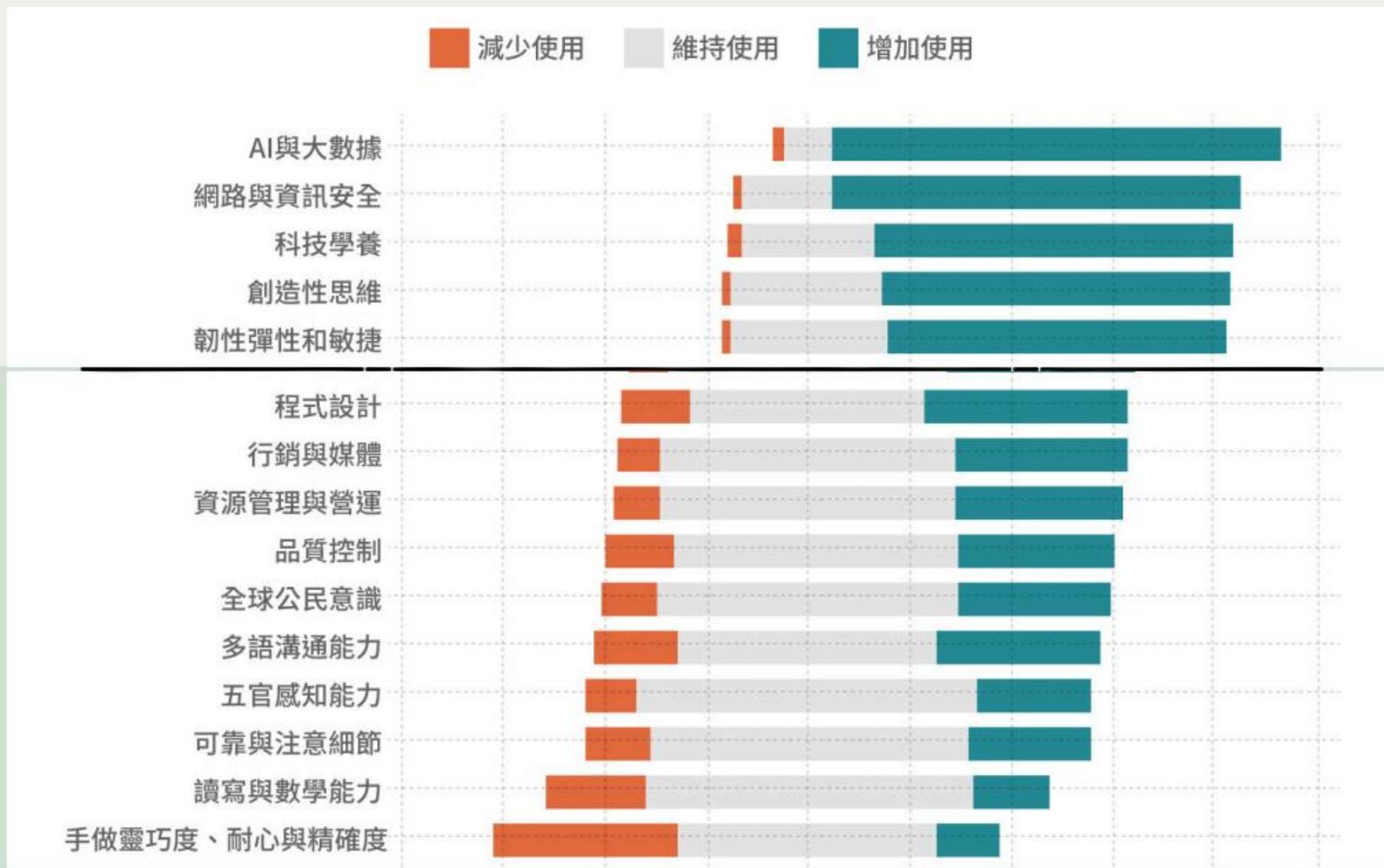
五年內技能成長趨勢一覽表

五年內技能成長趨勢一覽表



資料來源：WEF《2025未來工作報告》 圖表製作：Cheers團隊

五年內技能成長趨勢一覽表



多科雙語

全民國防教育
網頁設計課程
國際禮儀應用
閱讀寫作

SEL

資源班課程
綜職科課程
會展行銷實作

大學端 課程合作

未來能源
部分彈性課程

整全式 學校課程

會展行銷實作
國際禮儀應用

整全式學校課程發展論述

所謂整全式學校課程發展從**整體、關係、協作、演化的動態課程發展觀**，以「**問題導向**」的**夥伴協作模式**，發展診斷評估方法工具，理解學校課程發展的現況與問題出發，透過設計、導入、合作發展整全性學校課程發展與培力方案與工具，讓學校的課程發展朝向能夠促成所有利害關係人、組織、機制、配套及文化的**整體互動、彼此校準、有機演化的動態發展**，以提升學校課程實踐與創新的**知能與動能**。



課程發展就是學校發展：三個模式比一比

從添加觀到融入觀，進而從整全課程發展的整全觀，
re-design自我調適與復原，形成生生不息的學習生態系統



添加觀



融入觀



整全觀

- 1 資源班學生IEP：請於7/10(四)前上傳classroom。**
- 2 課程評鑑：於7/18(五)上網填寫教師教學實施自我檢核表。**
- 3 學年成績計算：各科目學年學業成績計算取小數點後第一位數，第二位數四捨五入。**
- 4 114學年度高一新生於7/8(二)放榜、7/10(四)報到。教師二親等內親屬錄取本校且報到請告知註冊組。**

5

學生【曠課+事假】缺課節數達該科目全學期總修習節數1/3者，只要其完成請假手續，該科目就不會零分。請老師依其學習表現計算成績並輸入系統中。

重要日程

1 7/01(二)期末定期評量補考。

**2 7/03(四)高一、高二期末定期評量、日常成績、學期總成績
輸入截止。**

3 7/07(一)-8/01(五)暑期學藝活動。

4 7/10(四)113-2資源班學生IEP撰寫上傳classroom。

重要日程

5 7/13(日)學期補考。

6 7/18(五)教師教學實施自我檢核表填寫繳交。

7 8/04(一)高一、高二重補修課程開始。

8 8/29(五)教學準備日。9/01(一)開學/註冊會議。

E-Portfolio SCHEDULE

| | | |
|---------|--------------|--------------|
| 項目 | 課程學習成果 | 多元表現 |
| 學生上傳截止日 | 7/20(日)23:59 | 7/31(四)23:59 |
| 教師認證截止日 | 7/27(日)23:59 | 毋須教師認證 |
| 學生勾選截止日 | 9/07(日)23:59 | 9/07(日)23:59 |

1 老師僅需認證學生課程學習成果是否為課程中所產出，**無須評論優缺點**。

2 **成績及格與否**不為通過條件。

3 **學習成果品質好壞**不為通過條件。

4 **不限定特定作業或單元**。

技優/甄選入學課程學習成果採計情形

其他課程學習成果

專題實作、實習科目學習成果

IMPORTANT

0 20 40 60 80 100

請任課老師協助
提醒學生上傳！

**Every student is an
answer to the future.**

每一個學生，都是未來的答案。

簡報結束



中壢高商113-2期末校務會議

學務處

學務處報告

一、修訂學生請假及外出規定

原因：

保障學生請假權益之際，也防堵少部分存僥倖心態學生投機取巧規避

「高級中等學校學生學習評量辦法」

缺課節數規範。

學務處報告

一、修訂學生請假及外出規定

原因：

保障學生請假權益之際，也防堵少部分存僥倖心態學生投機取巧規避

「高級中等學校學生學習評量辦法」

缺課節數規範。

學務處報告

二、暑期輔導課：

接駁車：

上學日6:50、7:20各一班接駁車從火車站開至壠商及壠中；下午3:00於新明路提供1部接駁車往火車站

學務處報告

二、暑期課業輔導：

到校刷卡系統：

參加暑輔學生，如9:10未到校，簡訊自動發送至家長手機。

學務處報告

二、暑期課業輔導：

請老師落實點名：

暑期未全面實施課業輔導，側門無法實施所有學生離校管制，請老師務必落實課堂點名，如需協尋無故缺席學生請洽校安室，通知家長。

學務處報告

三、新生暑期重要日程：

新生始業輔導：8/20(三)~8/21(四)

新生健康檢查：8/22(五)

學務處報告

四、期末結語

學生高中生涯，感謝同仁用心陪伴
暑假期間請好好讓身心休息充電

敬祝 暑期平安愉快



中壢高商113-2期末校務會議

總務處

總務處 1-5

1. 暑假預計進行「實習處辦公室整修工程」、「智慧金融與商務技術教學中心」第2階段設置案、「校園排水改善及路面修繕工程」、「設計者教室空間活化」及「校區油漆粉刷工程」。
2. 「行政大樓新設無障礙電梯工程」及「崇清村新設無障礙電梯工程」已流標多次，將考慮併案辦理招標，以提高廠商投標意願，如能順利決標，屆時施工將影響到行政大樓、仁愛大樓、崇清村及體育組的教學活動，尚請見諒。
3. 暑假期間進行教室冷氣機檢修及清洗；班級櫃、吊扇、日光燈檢修。
導師室將汰換5台冷氣機，專任辦公室將新裝2台冷氣機。

總務處 1-5

1. 暑假預計進行「實習處辦公室整修工程」、「智慧金融與商務技術教學中心」第2階段設置案、「校園排水改善及路面修繕工程」、「設計者教室空間活化」及「校區油漆粉刷工程」。
2. 「行政大樓新設無障礙電梯工程」及「崇清村新設無障礙電梯工程」已流標多次，將考慮併案辦理招標，以提高廠商投標意願，如能順利決標，屆時施工將影響到行政大樓、仁愛大樓、崇清村及體育組的教學活動，尚請見諒。
3. 暑假期間進行教室冷氣機檢修及清洗；班級櫃、吊扇、日光燈檢修。
導師室將汰換5台冷氣機，專任辦公室將新裝2台冷氣機。

總務處 2-5

4. 暑假期間預計辦理樹木修剪及部分大樓樓層指示牌更新。
5. 配合辦理114學年度桃連區高級中等學校免試入學分發闡場事務工作。
6. 暑假將至，請老師們將存放在導師室及專任辦公室之冰箱內的東西帶回家，共同維護冰箱內的清潔，謝謝。
7. 請保管好班級教室門、置物櫃的鑰匙及辦公室座位抽屜之鑰匙，以便新學年交接使用。

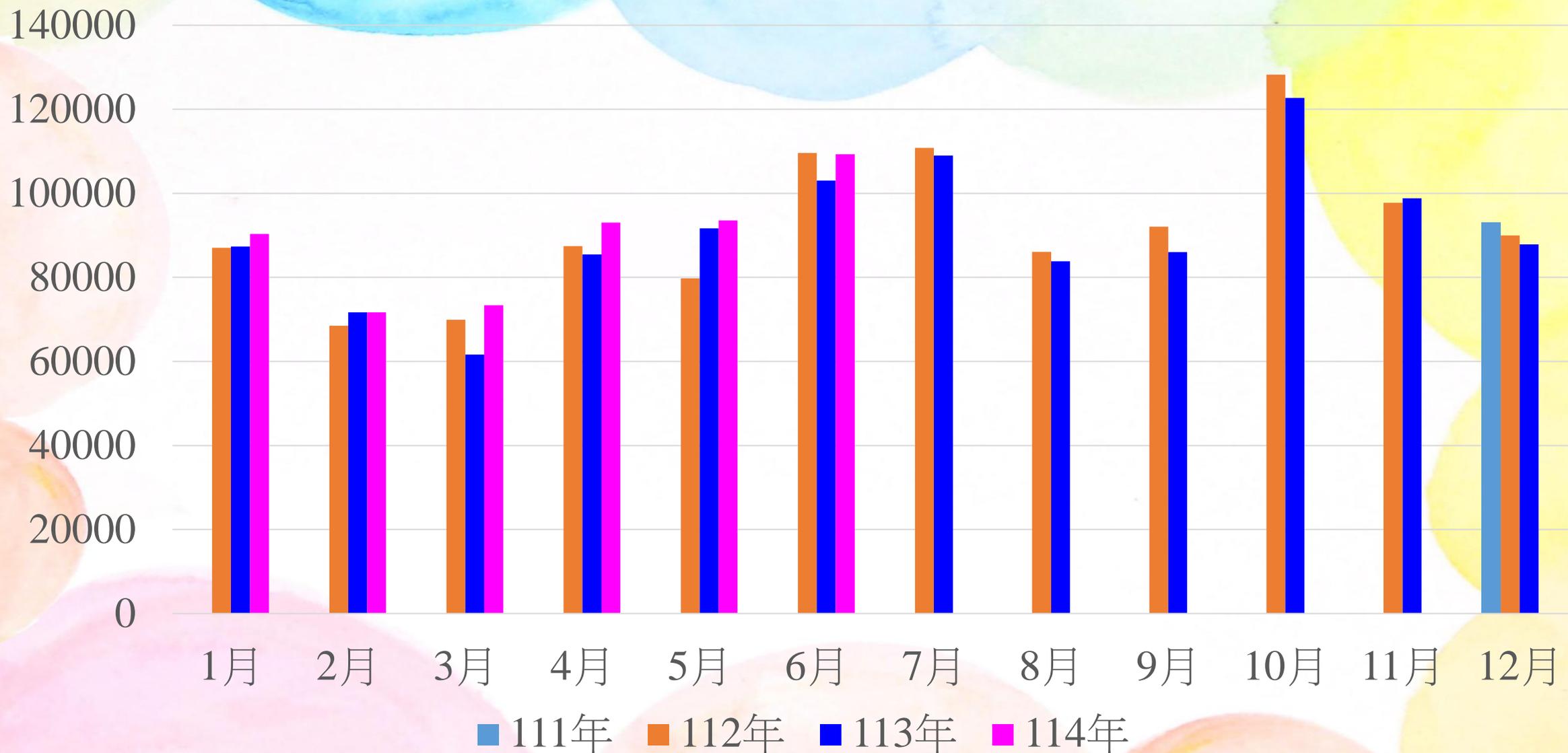
總務處 3-5

6. 114年2月-114年6月電費、水費、天然氣費一覽表，請大家配合節約能源政策，隨時省水節電。

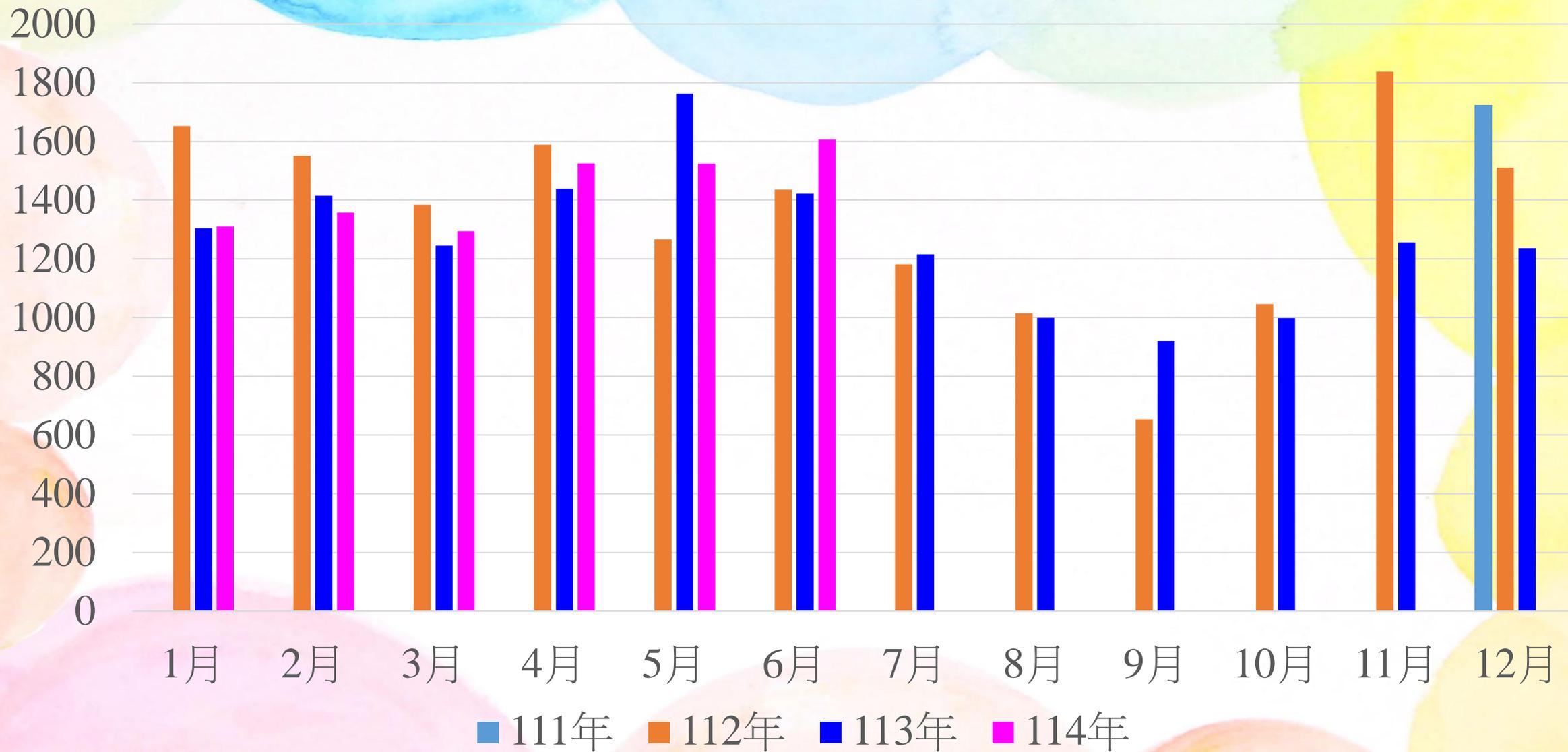
| 項目\月份 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 與113年2-6月比較 |
|-------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| 電費 | 231,932 | 242,137 | 288,873 | 290,349 | 357,796 | +59,876 |
| 水費 | 23,994 | 22,947 | 26,724 | 26,707 | 28,047 | +378 |
| 天然氣費 | 11,136 | 13,308 | 15,497 | 5,025 | 1,189 | -31,187 |

| 度數\月份 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 與113年2-6月比較 |
|-------|--------|---------------|---------------|--------|----------------|----------------|
| 電 | 71,680 | 73,360 | 93,040 | 93,520 | 109,280 | +27,440 |
| 水 | 1,358 | 1,294 | 1,525 | 1,524 | 1,606 | +23 |
| 天然氣 | 1,077 | 1,287 | 1,497 | 486 | 115 | -3,016 |

用電度數 4-5



用水度數 5-5





中壢高商113-2期末校務會議

實習處



中壢高商113-2期末校務會議

實習處近期有二個工程案：

- 1.桃園市智慧金融與商務科技教育中心：6/11-8/11 施工。
- 2.實習處辦公空間活化：暫訂7/15(二)起施工60天，施工期間將於第一會議室辦公，相關業務正常運作。

感謝大家，請繼續支持實習處各項業務推動。

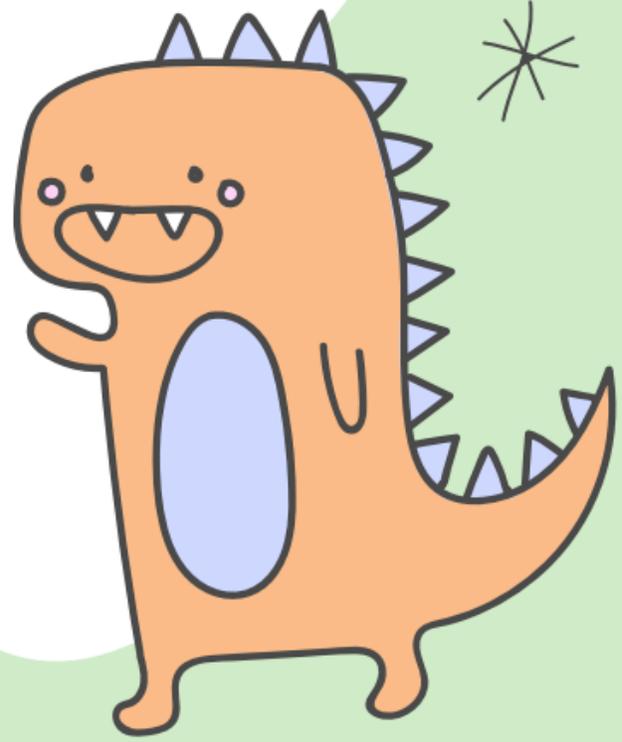
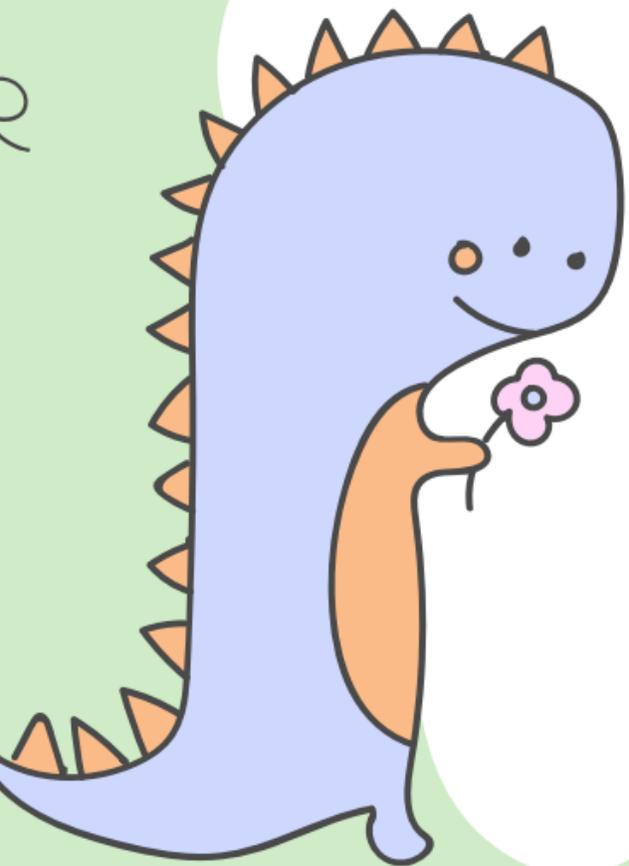


中壢高商113-2期末校務會議

國際交流處

國際交流處

113-2 業務報告



新申請計畫

| 期間 | 計畫名稱 | 計畫內容 | 計畫所屬單位 | 申請經費 |
|---------|---------------------------------|---|--------|---|
| 114/2 月 | 114 學年度國際教育補助計畫(原 SIEP 計畫) | 國際網路交流計畫、外國學校師生來訪計畫、本國學校師生出訪計畫 | 國教署 | 經常門 63 萬 |
| 114/2 月 | 114 學年度學校國際化計畫 | 充實校內雙語化建置 | 國教署 | 經常門 20 萬 |
| 114/3 月 | 桃園市 114 學年度市立學校國際交流實施計畫(美國、加拿大) | 參訪加拿大及美國 | 桃園市教育局 | 經常門 20 萬 |
| 114/4 月 | 114 學年度補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫 | 子計畫三— <u>國外校際合作推動線上教學計畫</u> | 國教署 | 經常門 20 萬、資本門 60 萬。 子計畫一到四申請者，資本門經費 50 萬。 |
| 114/5 月 | 114 學年度高職優質化計畫 | 114-5 導引學校精進發展-發展學生職場英語文溝通能力 | 國教署 | 經常門 30 萬 資本門 20 萬 |
| 114/6 月 | 114 <u>學年度亮點躍升計畫</u> | 建置雙語學習環境、與大專校院合作，研發雙(外語)帶狀課程、寒暑假期間辦理英(外)語營隊 | 桃園市教育局 | 經常門 40 萬 |



業務(活動)執行成果

| 日期 | 業務(活動)名稱 | 活動內容 | 參與人次 |
|---------------------------------|----------------------|--|---------------|
| 114/3/18 14/4/15 114/5/27 | 亮點躍升計畫 B-1:SDGs 系列講座 | 產出 18-Week-English-Walk-and-Learn-Program-in-Zhongli 的課程 | 3 場次 / 40 人次 |
| 114/3/24 114/5/13 | 亮點躍升計畫 B-1:走讀課程講座 | 教師英語走讀:老街溪河川教育中心、福德祠、 <u>開蓋紀念廣場</u> 、 <u>石靈公</u> | 2 場次 / 40 人次 |
| 114/04/18 | 亮點躍升計畫 B-1 | 祕魯文化攤位:祕魯豬肉餅、紫玉米汁、語言、音樂、手作羊駝體驗 | 3 場次 / 304 人次 |
| 114 學年度第 2 學期 | 亮點躍升計畫 B-1 | 音樂教室外建置(與教務處共同合作) | |



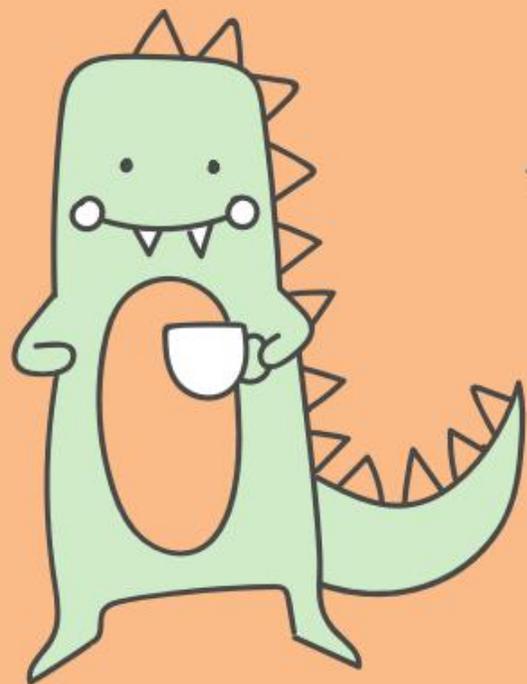
| 日期 | 業務（活動） 名稱 | 活動內容 | 參與 人次 |
|-------------------------------------|--------------|------------------------------------|------------------|
| 114/03/31 114/04/28 114/05/26 | 元智大學 USR 計畫 | 國際禮儀課程--外籍教師入班分享 (法國、宏都拉斯、泰國) | 3 場次·/ 87 人次 |
| 114/4/11 114/4/25 114/5/23 | 元智大學 USR 計畫 | 用英文走天下課程--外籍教師入班 分享(泰國、巴基斯坦、印度) | 9 場次·/ 225 人次 |
| 114/05/28 | 元智大學 USR 計畫 | 簡報秀課程--外籍教師入班分享 (加拿大) | 1 場次·/ 30 人次 |





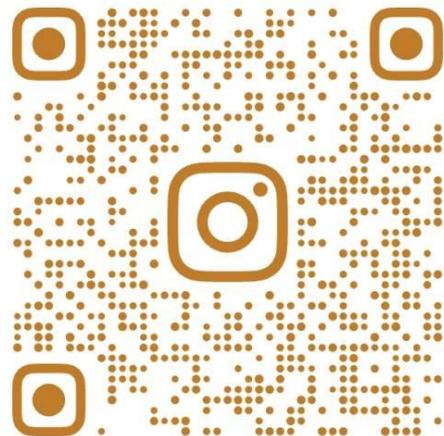
| 日期 | 業務（活動） 名稱 | 活動內容 | 參與 人次 |
|-----------|--------------|--------------------------|----------|
| 114/03/25 | 外國學校來訪 | 日本 <u>埼玉縣</u> 星野高校師長場勘 | 20 人次 |
| 114/04/25 | 外國學校來訪 | 美國底特律耶穌會高中師生來訪 | 100 人次 |
| 114/06/11 | 外國學校來訪 | 日本京都府立 <u>福知山</u> 高校師生來訪 | 520 人次 |

| 日期 | 業務（活動） 名稱 | 活動內容 | 參與 人次 |
|-------------------|--|--|----------|
| 114/03/21 | 與大使有約講座 | 前英國大使林永樂分享英國旅遊 | 70 人次 |
| 114/04/16 | 大手牽小手計畫 | 中原大學 4 菲律賓學生、3 拉脫維亞學生、 <u>壠商</u> 師生 28 人共同出訪 新北市老 <u>梅綠石槽</u> 及金山老街 | 36 人次 |
| 114 學年度 第 2 學期 | <u>壠商</u> 松鼠 Talk· Show·Podcast·錄 製及上架 | EP2 外籍交換生(Peter、Rachael) EP3 鄒岳廷校長 | 20 人次 |





表情符號



@ZLCHS_INTERNATIONALTALKSHOW



分享個人檔案



複製連結



下載





感謝參與各項活動
的師長們

期待您繼續支持





中壢高商113-2期末校務會議

輔導室

輔導室-期末事務1

一、高三大學分科測驗登記分發入學與四技二專登記分發選填志願個別輔導時間與方式：

(一)時間：綜高與技高國貿科**7/30(三) 8:00-17:00**、
技高商經與資處科**8/1(五)8:00-17:00**。

(二)方式：公告通知有需求之學生，透過電話或**E-MAIL**方式，事先預約後，進行個別選填志願輔導。



輔導室-期末事務2

二、高三面試經驗傳承資料彙整收集中，彙整完成後將上網公告。感謝全校導師們協助完成本學期學生輔導工作，特別感謝高三導師們協助完成校內模擬面試活動，活動中提供的寶貴經驗與回饋，將作為明年辦理之參考。





中壢高商113-2期末校務會議

圖書館

圖書館

- 暑假電腦更新請查詢行事曆及校網公告，同仁請做好資料備份。
- 需要申辦國資圖帳號的同仁可洽詢圖書館。
- 中學生網站閱讀心得及小論文比賽於九月一日起徵件，截止日期依後續國教署圖書館輔導團來文；大約是1及1.5個月。
- 教育部數位精進軟體補助，採購Turnitin文字相似性比對，依往例共師生各100個帳號，屆時分配給專題製作、小論文、探究與實作等課程教師及相關學生，經教育訓練後正確使用。
- 新書陸續上架，歡迎師生借閱並持續登入系統推薦。
- 自主學習指導教師請於7/20前登入系統，填寫計畫執行評估意見。



中壢高商113-2期末校務會議

進修部

一. 進修部的教學

114年科技繁星
榜單

進修部商經科302班

呂叡涵同學
杜睿星同學

錄取
國女高雄科技大學
金融系

中壢高商
校長暨全體師生全賀

進修部
榮譽榜

202班

唐丞楷
徐愉甯
黃琳雅

商教會會計能力I級測驗合格

感謝 趙夢璇老師 辛勤指導

中壢高商校長暨全體師生同賀

二. 進修部的活動

一. 藝文講座

2025. 03. 28 - 天然植物擴香



二. 體能活動

2025. 05. 21~23—班際羽球比賽



二. 進修部的活動

三. 慶祝活動

1. 2025. 05. 03—慶祝校慶園遊會
2. 2025. 05. 28—畢業班謝師宴

四. 學務活動

1. 2025. 03. 11—生命教育講座
2. 2025. 04. 25—包高中活動
3. 2025. 05. 16—親師座談會



LOVE 德育

感謝各處室的行政支持
感謝各教學研究會的教師協助
進修部才能繼續順利運作
謝謝大家，請繼續支持進修部



中壢高商113-2期末校務會議

人事室

人事室

1-11

- 一、114學年度第1學期教職員工子女教育補助費，請於9月12日(星期五)前檢附收費單據（國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據）至人事室申請。相關規定如下：
 - （一）初次申請者需檢附戶口名簿影本。
 - （二）夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。
 - （三）子女讀公私立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。

- (四) 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎(補)助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。(請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領)但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。
- (五) 另教育部於112學年度第2學期起實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」定額減免私立大專學生學雜費差額新臺幣3.5萬元/年、高中全面免學費等措施，基於政府學雜費補助不重複請領原則，學生若同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，得依當事人意願自行擇一擇優辦理學雜費補助。

人事室

3-11

- 二、教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室網頁下載，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室。另如係申請部分辦公時間進修者，開學請影印課表擲交人事室。
- 三、教師於學期中有休學情形，應主動以書面向學校報備；部分辦公時間進修人員有修課時間減少或課程提前修畢等情形時，應立即減少或註銷公假登記。
- 四、取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明文件送人事室辦理改敘。
- 五、有關本校教職員例假日擔任試務、監試人員及經本府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班費及補休。

六、本校教職員上下班時間為8時-17時，進修部教職員上下班時間為14時-22時，請同仁確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，教育局將不定期派員到校查勤。

七、本校教職員工請假處理方式：

- (一) 同仁請假、公假或休假，應填具假單，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。同仁請假、公假或休假，其課（職）務應委託適當人員代理。
- (二) 全校重大活動若需請假，請填寫紙本假單或公假單(請至人事室網頁下載)，並敘明原因，如無特殊原因請勿請假。
- (三) 導師請假1日以上，職務代理人以找專任教師為原則。

八、教職員工兼職注意事項：

- (一) 兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
- (二) 不得經營商業，包括不得依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。
- (三) 公務員除法令規定外，不得兼任領證職業及其他反覆從事同種類行為之業務。
- (四) 教師於下班時間不得至校外從事補習、家教之教學活動。

人事室

6-11

九、為關心同仁身體健康，特提醒本校符合資格同仁踴躍參與健康檢查，說明如下：

(一) 編制內正式公教人員、聘僱人員、工友(含技工、駕駛)及約用人員：

1、補助對象及額度：

(1) 校長每年1萬6,000元或每2年補助3萬2千元。

(2) 滿50歲之公教人員每年3,500元或每2年7,000元。

(3) 滿40歲至49歲之公教人員每2年4,500元。

(4) 於學校連續服務滿1年且年滿 40 歲以上之聘僱人員(含職務代理人)及約用人員每2年4,500元。

人事室

7-11

- 2、檢查醫療機構：衛生福利部評鑑為合格之醫院、財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所及勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施。
- 3、參加健康檢查人員覈實給予公假，最高給予二日。
- 4、另非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿40歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每2年1次給予公假1天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供本室據以審核。

(二) 代理代課教師、代課鐘點教師、教學支援人員、臨時人員 (以上人員均需於現職學校連續服務滿6個月以上)及未滿40歲公教暨聘僱人員：

- 1、依勞工健康保護規則第17條規定，「雇主對在職勞工，應依下列規定，定期實施一般健康檢查：一、年滿六十五歲者，每年檢查一次。二、四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次。三、未滿四十歲者，每五年檢查一次。」
- 2、補助額度：本市公立學校之公教暨聘僱人員(未滿四十歲者)及代理代課教師、代課鐘點教師、教學支援人員、臨時人員(以上均需連續任滿6個月以上者)，同意依「勞工健康保護規則」規定之年齡別及次數定期實施一般健康檢查，每次補助金額以新臺幣1,200元為限。

- 3、**檢查醫療機構**：由各受檢人自行選擇至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施健康檢查，如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。
- 4、**實施一般健康檢查時**，依檢查醫療機構所排定之檢查期間，覈實給予公假半天，公假期間學校課務之代課鐘點費由學校支應，惟健檢後回上開醫療機構看報告者，則不在公假範圍內，為避免影響課務，受檢人安排健康檢查應以寒暑假及無課務時間辦理為優先，儘量避免造成學校代課安排之困擾及影響學生受教權。
- 5、**檢查項目**：依勞工健康保護規則第16條第1項規定，一般健康檢查之項目與檢查紀錄，應依附表九及附表十一規定辦理。

十、性騷擾防治法制「性別平等教育法」（以下簡稱性平法）、「性別平等工作法」（以下簡稱性工法）及「性騷擾防治法」（以下簡稱性騷法）等性平三法已於112年8月16日修正公布，性平法主要規範校園性騷擾事件，以事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生為適用範圍；性工法主要適用於求職者或受僱者於執行職務或求職時遭受性騷擾之情形，課予雇主對性騷擾行為之防治義務；性騷法之適用範圍最廣，除賦予政府機關（構）等場所主人性騷擾防治義務外，適用性平法及性工法以外之其他性騷擾申訴事件，均依性騷法規定處理。性平三法之立法目的皆是為防治性騷擾，惟三法對性騷擾之定義並不相同，適用之範圍、處理流程亦有差異；適用關係依序為性平法、性工法、性騷法，相關規定及宣導資料已放置於本校網站人事室性騷擾防治專區，請同仁上網參閱，並恪遵性別禮儀與分際，及性平三法等相關規定。

十一、桃園市政府為建構本府及所屬各機關學校健康友善之職場環境及避免員工於執行職務時，遭受身體或精神不法侵害，使其安心投入工作，特訂定桃園市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項，相關規定及宣導資料已放置於本校網站人事室職場霸凌防治專區，請同仁上網參閱，並請同仁在處理公務上應就事論事，本誠意、善意、理性的溝通化解歧見，勿有辱罵霸凌等情形。



中壢高商113-2期末校務會議

會計室



會計室報告

1/1

市府教育局114年4月28日桃教會字第1140037703函「桃園市政府教育局所屬各級學校113年度委辦、補助或代辦經費原始憑證就地查核結果之共同性缺失彙整表」重點略以：

1. 部分項目支出數大於預算金額，未報局修正概算並由其他項目餘額勻支。
 2. 以雜支項目支應餐費及茶水。
 3. 餐費及茶水費未顯示出單價金額。
 4. 茶水費單價超出限額。
 5. 材料費應直接支付於廠商，惟由社團講師代墊，該社團講師又同時為該廠商之負責人，略有不妥。
 6. 工程違約金不應直接坐抵工程價款。
- 敬請同仁留意，避免發生上述缺失。



中壢高商113-2期末校務會議

教師會

教師會報告

本學期工作報告：

1. 辦理會員慰問
2. 提供畢業生獎項
3. 致贈退休師紀念品

教師會報告

下學期預定工作報告：

1. 辦理教師節慶祝暨迎新活動
2. 辦理會員慰問
3. 115年度會員招募

教師會報告

理監事成員異動：

因原常務監事梁哲銘教師介聘成功，原監事職務由備用監事羅慧如遞補。



報告結束

敬祝暑假愉快



墾商校務會議

提案討論

提案討論

案由一：「桃園市立中壢商業高級中等學校課程發展委員會組織及運作要點」修訂，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- (一)本校課程發展委員會組織成員含產業界代表、社區代表各1位，但因此代表並非課發會必要之組織成員，故欲修改課程發展委員會組織及運作要點，刪除此兩位代表，修正後之課發會組織及運作要點修正草案，請參閱附件。
- (二)本草案已於113學年度第2學期第6次行政會報討論通過。

提案討論

案由二：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生請假及外出規定」，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：

- (一)統一不同假別請假手續完成期限。
- (二)修訂喪假（外祖父母）日數、刪除四等親旁系親屬。
- (三)增訂喪假及陪產假請畢期限。
- (四)修訂所有假別補考規定依據。
- (五)新增說明線上及紙本請假差異。
- (六)新增逾時請假懲處規定。
- (七)調整項次及酌修文字。
- (八)本草案已於113學年度第2學期第6次行政會報討論通過。

提案討論

案由三：「桃園市立中壢商業高級中等學校『科技院校繁星計畫』校內推薦遴選辦法」修訂，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：

- (一)因升學業務已由註冊組轉移至試務組，故修改本遴選辦法中承辦組別名稱。另將「日校」修改為正式名稱「日間部」。
- (二)本草案已於113學年度第2學期第6次行政會報討論通過。



壠商校務會議

臨時動議

感謝與會
敬祝教安