

# 桃園市立中壢商業高級中等學校

## 113 學年度第 2 學期期末校務會議議程

時間：114 年 6 月 30 日(一)下午 1 時 30 分

地點：志道大樓 6 樓講義堂

主持人：鄒校長岳廷

出席人員：各處室一級主管、全體專任教師、職員代表、教師會代表、家長代表、學生代表

列席人員：代理教師、學務創新人員

### 壹、介紹本學年度新進人員

一、新任庶務組長:黃國城組長

二、新任學務創新人員:詹雅如小姐、吳靜蓉小姐

### 貳、頒獎及退休同仁心得分享

一、頒發桃園市 114 年度優質代理教師獎狀

黃雲老師、吳小純老師

二、頒發輔導室認輔教師感謝狀

113 學年度第 2 學期績優認輔教師，認輔教師名單：

楊甘旭老師、林德昌老師、莊孟淳老師、黃丹臨組長、許力云老師

三、頒贈退休同仁紀念品暨退休同仁心得分享

莊孟淳老師、梁家玉主任

### 參、主席報告

### 肆、家長會報告

### 伍、各處室業務報告(校網公告)

## 一、秘書室

### (一)113 學年度第 1 學期期末校務會議決議事項追蹤管制情形

**案由一：訂定本校 113 學年度第 2 學期 (11402-11407)行事曆(草案)，  
提請討論。(提案單位：總務處)**

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

**案由二：修正本校學生獎懲規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)**

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

**案由三：修正學務處相關章則之主任教官、輔導教官、教官室、主計主任  
等職稱，並刪除不符合現行規定之條文，提請討論。(提案單位：  
學務處)**

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

**案由四：修正本校學生獎懲委員會設置要點(草案)，提請討論。(提案單  
位：學務處)**

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

**案由五：修正本校服裝儀容委員會設置要點(草案)，提請討論。(提案單  
位：學務處)**

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

**案由六：修正桃園市立中壢商業高級中等學校學分抵免實施要點(草案)，  
提請討論。(提案單位：教務處)**

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

**案由七：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校學生考試請假補行考試規  
定〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)**

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由八：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校試場規則〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由九：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校「科技院校繁星計畫」校內推薦遴選辦法〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

## (二)113 學年度第 2 學期各項業務 (活動) 執行成果

日期	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
114/02/01-114/07/31	邱鳳亭校友等善心人士獎助學金	申請、核發及感謝卡寄送。	40 人次
114/02/01-114/07/31	學校新聞發稿	各處室活動及成果。	秘書室
114/02/01-114/07/31	壢商丰采出刊	每年兩期。	各處室供稿

## 二、教務處

### 113 學年度第 2 學期各項業務 (活動) 執行成果

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
教學組	114.02.10	教學準備日	9:00~11:00 資訊融入教學研習-施文賢主任 11:00~12:00 兒童權利公約講座-王俐容講師(學務處) 12:00~13:00 科召聯席會 13:00~15:00 特教知能研習-李麗慧講師 15:00~16:00 性別平等教育相關法規宣導-尚佩瑩講師(校安中心)	各處室主辦 全校教師

	114.02.11~ 114.06.30	教師開放教室公開授觀課	本學期全校教師公開授觀課。	40 人次
	114.03.28	校內語文競賽	本學年校內語文競賽	高一 122 人 高二 96 人
	114.06.06	學習歷程檔案發表活動	邀請友校一同參與發表，互相交流，並邀請專家學者提供即時回饋及有效建議。	復旦高中 2 組、新民高中 1 組、中壢高商 3 組發表，4 個班實體觀看，20 個班觀看直播。
	114.06.16 上線	優良作業展	全校優良作業甄選、線上展覽。	全校師生
	114.03.27~ 114.6.15	學生學習扶助	補救教學	師 7 人次 生 52 人次
	114.07.07~ 114.08.01	暑期學藝活動	暑期學藝活動	綜高二升三、技高二升三
註冊組	114.2.1~ 114.7.31	高中職免學費、特殊身分補助	辦理免學費及特殊身分學雜費減免	全校同學
	114.2.6	編班（學程/學群）及轉科（學程/學群）委員會會議	審查復學、學生轉換學群、轉科申請	編班及轉科委員會委員
	114.2.11	註冊會議	說明開學註冊事項	全校導師、班長
	114.3.5	113 學年度第二學期學習歷程檔案工作小組會議	確認各處室學習歷程檔案工作期程	學習歷程檔案工作小組成員及協行教師
	114.3.12	學生學習評量工作小組會議	審議學生學分列抵申請	學生學習評量工作小組成員
	114.3.15~ 114.3.16	桃園市高中博覽會	宣導本校辦學理念 及科系介紹等	全體行政人員及服務同學
	114.4.9	獎學金審查會議	審議獎學金名單	獎學金審查會議委員

	114. 4. 30	四技二專升學管道說明會	說明四技二專升學管道	技高三學生
	114. 6. 16	編班（學程/學群）及轉科（學程/學群）委員會	審查綜高分流編班、學生轉換學群、轉科申請	編班及轉科委員會委員
	114. 6. 16 114. 7. 10	新生報到	辦理技優甄審及免試入學新生報到作業	相關行政處室人員
	113 學年度 （至 6/20）	各項獎助學金申請	教務處各項獎助學金申請金額，共計 2,867,400 元	全校學生
設備組	114. 02. 25	第二學期發書&驗退書	教科書發放、驗退書	全體師生
	114. 04. 14	推動中小學數位學習精進方案	教授入校輔導會議&觀議課	10 人
	114. 04. 26	教科書選用會議	選定 114 學年度第一學期的上課用書	課發會委員
課務組	114. 02. 26	113 學年度第 2 次課程諮詢教師遴選委員會	認證課程諮詢教師資格、確認 113-2 課程諮詢教師名單	課程諮詢教師遴選委員共 18 人
	114. 3. 27	113 學年度第 3 次課發會	修改技高、綜高課程計畫。	25 人
	114. 4. 1	113 學年度第二學期術群課程研究會	討論 114-1-彈性學習與多元選修開課課程	47 人
	114. 5. 8	113 學年度第 4 次課發會	修改技高、綜高課程計畫，審議 114 學年度教科用書。	26 人
	114. 05. 13 至 114. 05. 23	114-1-選課說明會	各科課程諮詢教師提供學習歷程及選課規劃提醒	高一高二各班
	114. 06. 26	113 學年度第 5 次課發會	審議多元選修教材、審議協行教師減授鐘點。	課發會委員
特教組	114. 02. 25	期初特殊教育推行委員會會議	審議特教組相關案由	18 人
	114. 03. 26	法治教育講座	依段考辦理法治講座，邀請警察到校向學生說明網路交友與詐騙陷阱	80 人
	114. 05. 09	身心障礙學生身障甄試及轉銜說明會	由高三資源班老師指導學生報名及選填志願，參訪中原及萬能科大餐飲系說明大學特教資源及校園環境。	18 人
	114. 05. 09	高三綜職科畢業轉銜會	邀請南區特教資源中心	45 人

		議	社工、職重中心職管員與職輔員等入校說明畢業後相關轉銜資訊及社福資源。	
	114.06.16	114 學年度綜合職能科新生報到	新生家長於當日到本校繳交相關資料以完成報到手續	30 人
	114.06.17起	期末個別化教育計畫會議	定期辦理 IEP 與家長、學生討論學習狀況與目標檢討	150 人
	114.06.23	114 學年度綜職科國中端新生轉銜會議	與國中端新生教師進行線上轉銜會議	30 人
	114.07.10	114 學年度資源班新生報到	新生家長於當日到本校繳交相關資料以完成報到手續	27 人
	114.07.15	114 學年度資源班國中端新生轉銜會議	與國中端新生教師進行線上轉銜會議	27 人
實研組	114.02.10至 114.06.30	教師雙語工作坊	辦理七場次大人開口說英語課程	七場次參與人數共 105 人
	114.02.10至 114.06.30	壠商女力-學生雙語工作坊	辦理六場次雙語議題探討課程	六場次參與人數共 108 人
	114.02.26及 114.05.27	跨國視訊交流	與以色列 Sharet High School 進行兩場次 SDGs 議題探討的視訊會議	臺以師生總計 100 人
	114.03.04	綜高一年級職業試探講座	辦理綜高一優歷自主學習系統講座	參與師生 150 人
	114.04.09	PVQC 英語專業詞彙競賽	校內初賽	參加學生 83 人
	114.04.22及 114.04.29	綜高一年級分流說明會	學長姐分享及學程介紹	參與師生 150 人
	114.04.22	部分領域雙語教學計劃	公開觀課 / 入校輔導	參與師生總計 45 人
	114.04.25	美國友校參訪	U of D Jesuit High school 來訪	參與師生總計 140 人
	114.05.23	綜高一年級分流說明會	家長線上說明會	參與家長及教師共 10 人
	114.05.27	綜高一參訪	職場及大學參訪	參加師生 155 人

試務組	114.2.1~ 114.7.31	高三升學報名等相關工作	辦理各項考試、升學管道報名及公告錄取名單	三年級學生
	114.2.11~ 114.7.31	校內定期評量	辦理全校定期評量及補考試務	全校學生
	114.2.14	綜高繁星說明會	說明大學繁星報名流程	綜高三學生
	114.2.20	科技校院繁星計畫校內推薦委員會	審議 114 學年度科技校院繁星計畫校內推薦名單	科技校院繁星計畫校內推薦委員會委員
	114.2.21	綜高申請入學說明會	說明大學申請入學報名流程	綜高三學生
	114.2.24	技高繁星說明會	說明四技二專繁星報名流程	技高三學生
	114.4.7	四技二專技優甄審入學招生校內說明會	說明四技二專技優甄審入學報名流程	技高三學生
	114.4.30	四技二專升學管道說明會	說明四技二專升學管道	技高三學生
	114.5.9	國中會考試務工作協調會	確認各處室國中會考相關試務工作	試務工作人員
	114.5.16	國中會考試務講習	說明國中會考試務工作	試務工作人員、監試委員
	114.5.17~ 114.5.18	國中教育會考	辦理特殊考場相關試務工作	試務工作人員、監試委員及服務學生
	114.6.18	代理教師甄試	辦理 114 學年第一次代理教師甄試	甄試委員、試務工作人員、服務學生
	114.7.11~ 114.7.12	分科測驗	提供分科測驗考場服務	報考學生、服務學生
	114.7.30~ 114.7.31	學測模擬考	第一次學測模擬考	報考學生

### 三、學務處

#### 113 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果

組 (科) 別	日期(期 間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
訓育組	114. 2. 10	CRC 兒童權利研習	提供學生基本安 全保障	160 人
訓育組	114. 2. 11	始業式	頒獎活動、重要 事項宣導	全校師生
訓育組	114. 2. 14	幹部訓練	辦理班級幹部業 務訓練	700 人
訓育組	114. 2. 21 114. 4. 25 114. 6. 4	導師會議	行政業務通知、 導師建議交流暨 班務狀況回應等	80 人
訓育組	114. 2. 26 114. 4. 30 114. 6. 11	學生代表大會	各班對學校事務 了解及回饋、建 議。師生橋樑及 班級協助工作。	40~50 人間 (達開會人 數)
訓育組	114. 3. 7 114. 5. 21 114. 6. 5	校園食品安全督導會 議	辦理校園食品安 全督導會議	15 人
訓育組	114. 3. 12	團膳公司訪廠	辦理團膳公司衛 生安全訪視	5 人
訓育組	114. 3. 24	高一公民訓練路線勘 察	高一公民訓練路 線勘察	4 人
訓育組	114. 3. 27	高二校外教學旅行路 線勘察	高二校外教學旅 行路線勘察	4 人
訓育組	114. 4. 1	公民訓練行前說明會- 學生場	辦理高一公民訓 練行前說 明會(學生場)	543 人
訓育組	114. 4. 2	公民訓練行前說明會- 教師場	辦理高一公民訓 練行前說 明會(教師場)	20 人
訓育組	114. 4. 8	校外教學行前說明會- 學生場	辦理高二校外教 學行前說明會 (學生場)	480 人
訓育組	114. 4. 9	校外教學行前說明會- 教師場	辦理高二校外教 學行前說明會 (教師場)	20 人

訓育組	114. 4. 10 114. 4. 11	高一公民訓練活動	辦理高一公民訓練活動	437 人
訓育組	114. 4. 16 114. 4. 18	高二校外教學活動	辦理高二校外教學活動	460 人
訓育組	114. 4. 18	技高包高中	辦理統測考前祈福宣誓活動	210 人
訓育組	114. 4. 23	第二次家長委員會	辦理 113-2 家長委員會會議	30 人
訓育組	114. 5. 3	校慶大會	辦理校慶大會暨園遊會	2000 人
訓育組	114. 6. 3	畢業典禮	辦理日校第 69 屆、進修部第 58 屆畢業典禮	1050 人
訓育組	114. 6. 6	學生會正副會長選舉	辦理第七屆壠商學生會正副會長選舉	247 人
訓育組	114. 6. 6	藝文中心「華梵大學 113 創新共學書畫作品展」開幕	辦理藝文中心書畫作品展開幕茶會	70 人
訓育組	114. 6. 30	休業典禮	辦理 113-2 休業典禮	1215 人
社團活動組	114. 2. 20 114. 3. 3 114. 4. 14 114. 5. 23 114. 6. 9 114. 7. 2	社長大會	提醒社長社課注意事項、社團規定及事務	50 人
社團活動組	114. 2. 21 114. 3. 7 114. 3. 28 114. 5. 2 114. 6. 6 114. 6. 13	社團活動	規劃 6 次社團活動、社團指導老師鐘點計算、社團活動課程設計彙整	1200 人
社團活動組	114. 2. 1- 114. 2. 16	113 學年度臺加雙聯寒假赴加拿大遊學計畫	辦理桃園市政府教育局 2025 年寒假加拿大安大略省進行雙聯學制遊學課程	2 師長+17 學生

社團活動組	114. 2. 8- 114. 6. 28	桃園市 113 學年度第 2 學期臺加高中雙聯學制(安大略省 OVS)及(卑詩省)高中課程	辦理 113 臺加高中雙聯學制	23 人
社團活動組	114. 5. 2	校慶社團表演	國樂社、樂旗社活動表演	全校師生
社團活動組	114. 5. 2 114. 6. 6 114. 6. 13	113 學年度國際教育精進計畫活動(與日本鳥栖商校線上交流 3 次)	辦理 113 學年度國際教育精進計畫活動(國際網路交流)	120 人
社團活動組	114. 5. 25- 114. 5. 31	113 學年度國際教育精進計畫活動 日本廣島安芸南高校交流(七天六夜)	辦理 113 學年度國際教育精進計畫活動(外國師生出訪)	24 人
社團活動組	114. 6. 11	日本福知山高校來訪 社團表演	吉他社、熱音社活動表演	100 人
社團活動組	114. 6. 13	113 學年度社團期末成果	社團成果展覽(動態、靜態、影片三種形式)	1200 人
社團活動組	114. 6. 17	美法交換生歡送儀式	辦理美法外籍生歡送儀式(423、223 班級)	80 人
社團活動組	114. 6. 23- 114. 7. 2	社團評鑑	完成社團評鑑、學生社團活動表現評量、社團幹部簽獎等資料	1200 人
生輔組	114. 2. 24	期初中途離校輔導小組會議	中途離校學生追蹤及復學情況說明	12 人
生輔組	114. 3. 3	113 學年度服裝儀容委員會	討論新學年新生服裝招標事宜	15 人
生輔組	114. 3. 18 114. 5. 19	學生獎懲會議	討論學生大功大過案	15 人
生輔組	114. 4. 18	性別平等法律宣導 反毒宣導	邀請律師以及少年隊帶緝毒犬進行講座	綜高一年級 綜職科

生輔組	114.5.9	教育部交通安全訪視	教育部及局端長官、專家學者來校訪視交通安全教育實施情況。	30人
生輔組	114.6.19	期末中途離校輔導小組會議	討論學生復學及追蹤情況	12人
衛生組	114年2月 - 114年7月	校園環境打掃(含假日志工、會考打掃等)	打掃落葉、校園清潔、整潔競賽	全校師生
衛生組	114年2月 - 114年7月	登革熱防疫措施	定期填報、拍照打掃、清潔孳生源	全校師生
衛生組	114年2月 - 114年7月	資源回收宣導	綠化股長集合宣導、拍攝短影音公告校網	全校師生
衛生組	114.3.14	營養學講座	邀請營養師主講健康體位-含糖飲料主題	616人(全校一年級)
衛生組	114.3.26	「積善·種福」正向心理健康促進講座	邀請作家許峰源入校演講	綜高一4個班+綜高三社會組2個班
體育組	114.2.17	113學年度第二學期體育委員會	討論113-2體育活動	30人
體育組	114.3.4- 114.3.6	3對3籃球錦標賽	高一班際球賽	全體高一
體育組	114.3.14- 114.3.16	全國中等學校飛盤錦標賽	飛盤比賽	30人
體育組	114.4.1	綜職科足球錦標賽	綜職科班際球賽	全體綜職科
體育組	114.4.7- 114.4.10	5對5籃球錦標賽	高二班際球賽	全體高二
體育組	114.4.19- 114.4.24	114年全國中等學校運動會	空手道、游泳	7人
體育組	114.5.15- 114.5.16	水上運動會	個人賽、大隊接力、趣味競賽	全校
體育組	114.5.19- 114.5.21	排球錦標賽	高三班際球賽	全體高三

#### 四、總務處

##### 113 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果

月份	採購案明細及執行概況
3	(114-01)「113 學年度國際教育精進計畫 SIEP-國際交流活動勞務採購」：114 年 3 月 26 日決標，金額 130 萬 8 仟元。
5	(114-04)「114 學年度新生服裝暨書包財物採購」：114 年 5 月 8 日決標，金額單價 6,100 元。
5	(114-06)「實習處辦公室空間改善裝修工程委託技術服務(規劃設計監造)案」：114 年 5 月 18 日逕洽廠商簽約，金額 14 萬 6,000 元。
6	(114-05)「桃園市智慧金融與商務科技教育中心」第二階段設置統包財物採購」：114 年 6 月 10 日決標，金額 307 萬 7,600 元。
6	(114-09)「中壢高商校園排水改善及路面修繕工程委託規劃設計監造」：114 年 6 月 10 日逕洽廠商簽約，金額 11 萬 9,500 元。
6	(114-08)「114 學年度學生午餐團膳委外供應採購案」：114 年 6 月 19 日行文市府教育局陳請核准以最有利方式採購。
6	(114-14)「充實一般科目教學設備計畫」：預計 114 年 7 月 1 日決標，金額 86 萬 7 仟元。
6	(114-15)「114 學年度大學模擬考」：預計 114 年 7 月 9 日決標，預計金額 18 萬 9,060 元。

#### 五、實習處

## 113 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果

日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
113/10-114/03	職場英語文能力體驗課程學習活動	辦理英語文檢定輔導課程	80 小時/30 人次
114/01-114/08	充實教學實習設備計畫-專業科	113 年充實教學實習設備計畫核定 466,000 元。	9 人
114/01	職場英語文能力體驗課程學習活動	辦理職場英語文體驗學習活動-學生	10 場次/200 人次
114/02-114/04	校內會計技能競賽	1. 2/21 辦理高一、二校內會計技能競賽 2. 4/1 辦理校內技能競賽頒獎典禮	91 人次
114/02-114/05	國中技職教育宣導	辦理桃園市內 17 所國中七、八年級技職教育宣導活動，共計 28 場次。	7268 人
114/02-114/06	職場參觀及校外實習計畫	申請 114 學年度職場參觀及校外實習計畫	技高三 10 位/技高一學生
114/02-114/06	提昇學生實習實作能力計畫	申請 114 學年度補助乙檢報名費 15 萬元	準技高三 150 人次
114/02-114/07	電腦教室管理	電腦教室庶務及借用管理	1727 節次借用
114/02-114/07	桃竹區在校生商業類丙檢	1. 辦理桃竹區學校團報審查作業 2. 5/24 辦理 114 年桃竹區在校生商業類丙檢學科、會計人工術科測驗。 3. 辦理視覺傳達設計術科、會計人工術科閱卷作業。	1907 人次
114/02-114/07	電丙、會資丙即測即評及發證報名	辦理本校學生電丙、會資丙即測即評及發證報名作業。	423 人次
114/02-114/07	全國技術士檢定第一梯次門市服務檢定考試報名	辦理本校學生門市服務丙報名作業。	139 人次
114/03-114/05	商教會會計能力檢定	4/19 辦理商教會會計能力檢定共計 304 位同學報名，	329 人

		212 位同學取得證照。	
114/03-114/05	與教授有約	由雲科大陳重光教授與高三學生進行一對一面談，為學生升學、學習歷程等問題解惑。	2 場次/23 人
114/03-114/05	青年就業領航計畫	持續關注參加青儲方案學生審核狀態，協助參與方案學生報名勞動部辦理之青年職前講習。	17 人
114/03-114/06	校內技藝競賽-電腦類	1. 3/14、3/15、6/6 辦理校內電腦類技藝競賽。 2. 共計「中英打、程式設計甲乙組、網頁設計」三項。	94 人次
114/03-114/06	全國技藝競賽集訓社團	辦理四個職種各 11 次培訓課程	172 人次
114/03	多益檢定作業	1. 辦理 114 年度本校學生報考多益檢定業務。 2. 辦理學生線上報名及繳費說明會。	73 人次
114/03	國富浩華會計師事務所參觀	會計師事務所參觀及企業簡介	30 人次
114/03	技高三業界實習三方會議	辦理業界實習職場講座	10 人次
114/03	校友會理監事會議	3/13(四)召開校友會第七屆第 7 次理監事會議。	25 人
114/03	校友獎學金	發放彭君平校友獎助學金，共計 30,000 元。	6 人
114/04-06	國貿科高一職場體驗活動	4/18 至源鮮農業生物科技股份有限公司、澄禾企業社、渴望園區服務開發股份有限公司、和德昌股份有限公司進行參訪 6/12(四)辦理「113-2 職場體驗心得報告頒獎典禮」。	166 人次
114/04-114/07	全國技術士檢定第二梯次報名	辦理本校學生國際貿易丙報名作業。	141 人次

114/04	統測考生服務	4/26~27 本校共 431 位考生參加統測，於健行及萬能設立考生服務處，提供考生及陪考老師相關服務事宜。	454 人
114/04	技高三業界實習性別平等講座	辦理業界實習性別平等講座	10 人次
114/04	跨領域工作坊	1. 4/12(六)辦理專題製作跨領域課程-展板設計工作坊 2. 4/20(日)辦理專題製作跨領域課程-美感設計工作坊 3. 4/26(六)辦理專題製作跨領域課程-專題報告實作工作坊	55 人次
114/04	資處科高一職場體驗活動	4/18 資處科一年級學生至致理科大進行職場教育參訪。	118 人次
114/04	校友會刊	編印第十一期校友會刊	
114/05	校外學習成就與證照抵免學分	辦理全校學生校外學習成就與證照抵免學分申請作業	13 人次
114/05	職場英語文能力體驗課程學習活動	英語文多益檢定及發放獎勵金 14 位學生參加檢定，多益成績達 500 分以上 7 位，共計 14 位學金領取多益獎勵金。	14 位學生參加檢定 /14 位學生領取獎勵金
114/05	北商大多媒體體驗課程	1. 辦理學生多媒體體驗課程-動畫原則概論及 3D 動畫教學，由北商大教授至本校開設數媒設計課程。 2. 辦理北商大數媒系四技進修部校內甄選活動。	4 場次 /12 人次
114/05	技高三業界實習	五月份至合作事務所進行校外實習	10 人次
114/05	勞動權益講座	5/2(五)辦理職涯探索與勞動權益講座，由桃園市政府青年事務局提供媒合講師，參加對象為會計事務所實習學生及部分高三學生。	35 人
114/05	校友大會	5/3(六)辦理第八屆第一次校友大會暨第八屆校友會理監事選舉、第八屆第一次校友會理監事聯席會議。	55 人

114/05	113 學年度科系講座	5/8(四)辦理 113 學年度技高三科系講座，邀請 10 所科大教授蒞校分享。	438 人次
114/05	國稅局報稅實習服務	5/9(四)-5/16(五)安排學生參加北區國稅局楊梅稽徵所、大溪稽徵所、桃園分局及中壢稽徵所 114 年 5 月實習。	36 人
114/06	教師赴公民營研習	完成教師赴公民營研習暑假梯次參與教師推薦作業。	10 人
114/06	校內專題成果展	6/11-6/17 辦理校內專題成果展，技高二各班共 60 組 192 位同學參展，13 位任課老師進行指導。並編製校內優秀作品合集。	206 人
114/07	更新電腦教室	電四及資二電腦全部更新，電一、電四、資二及資三更換 HDMI 廣播系統	10 人
114/08	電腦乙級輔導課	開課日期於：8/4-8/8 共 5 天	64 人

## 六、國際交流處

新申請計畫				
期間	計畫名稱	計畫內容	計畫所屬單位	申請經費
114/2 月	114 學年度國際教育補助計畫(原 SIEP 計畫)	國際網路交流計畫、外國學校師生來訪計畫、本國學校師生出訪計畫	教育部國民及學前教育署	經常門 63 萬
114/2 月	114 學年度學校國際化計畫	充實校內雙語化建置	教育部國民及學前教育署	經常門 20 萬
114/3 月	桃園市 114 學年度市立學校國際交流實施計畫(美國、加拿大)	參訪加拿大及美國	桃園市教育局	經常門 20 萬

114/4 月	114 學年度補助高級中等學校校園雙語生活化學學習計畫	子計畫三一國外校際合作推動線上教學計畫	教育部國民及學前教育署	經常門 20 萬、資本門 60 萬。子計畫一到四申請者，資本門經費 50 萬。
114/5 月	114 學年度高職優質化計畫	114-5 導引學校精進發展--發展學生職場英語文溝通能力	教育部國民及學前教育署	經常門 30 萬 資本門 20 萬
114/6 月	114 學年度亮點躍升計畫	建置雙語學習環境、與大專校院合作，研發雙(外語)帶狀課程、寒暑假期間辦理英(外)語營隊	桃園市教育局	經常門 40 萬

業務(活動)執行成果

日期	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
114/3/18 14/4/15 114/5/27	亮點躍升計畫:接軌國際學習-SDGs 系列講座	產出 18-Week English Walk-and-Learn Program in Zhongli 的課程	3 場次 / 40 人次
114/3/24 114/5/13	亮點躍升計畫:接軌國際學習-走讀課程講座	教師英語走讀:老街溪河川教育中心、福德祠、開蓋紀念廣場、石靈公	2 場次 / 40 人次
114/04/18	亮點躍升計畫:接軌國際學習-雙語文化體驗	祕魯文化攤位:祕魯豬肉餅、紫玉米汁、語言、音樂、手作羊駝體驗	3 場次 / 304 人次
114 學年度第 2 學期	亮點躍升計畫:接軌國際學習-雙語環境建置	音樂教室外建置雙語學習環境 (與教務處共同合作)	

114/03/31 114/04/28 114/05/26	元智大學 USR 計畫	國際禮儀課程--外籍教師入班分享(法國、宏都拉斯、泰國)	3 場次 / 87 人次
114/4/11 114/4/25 114/5/23	元智大學 USR 計畫	用英文走天下課程--外籍教師入班分享(泰國、巴基斯坦、印度)	9 場次 / 225 人次
114/05/28	元智大學 USR 計畫	簡報秀課程--外籍教師入班分享(加拿大)	1 場次 / 30 人次
114/03/25	外國學校來訪	日本埼玉縣川越市星野高校師長場勘	20 人次
114/04/25	外國學校來訪	美國底特律耶穌會高中師生來訪	100 人次
114/06/11	外國學校來訪	日本京都府立福知山高校師生來訪	520 人次
114/03/21	與大使有約講座	前英國大使林永樂分享英國旅遊	70 人次
114/04/16	大手牽小手計畫	中原大學 4 菲律賓學生、3 拉脫維亞學生、壠商師生 28 人共同出訪新北市老梅綠石槽及金山老街	36 人次
114 學年度第 2 學期	壠商松鼠 Talk Show Podcast 錄製及上架	EP2 外籍交換生 EP3 鄒岳廷校長	20 人次

## 七、輔導室

### 113 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果

日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
114. 02. 14	綜高三年級繁星推薦說明會	大學繁星推薦升學管道校內推薦辦法與志願選填輔導。	教師：6 人 學生：64 人

114.02.14	輔導股長訓練研習會	說明本學期學生輔導事務工作事項	教師：4人 學生：54人
114.02.17- 114.02.25	輔導志工招募與訓練	招募輔導志工與召開志工說明會，協助輔導志工了解輔導服務內容與時程。	學生：5人
114.02.21	大學個人申請選填志願說明會	辦理大學個人申請升學管道選填志願自我評估與報名注意事項。	教師：5人 學生：128人
114.02.24	技高三年級繁星推薦說明會	技專校院繁星推薦升學管道校內辦法內容與自我評估。	教師：4人 學生：69人
114.02.26	學習歷程檔案講座	大學個人申請升學管道有關學習歷程自述與多元表現綜整心得書寫重點提醒。	教師：13人 學生：107人
114.03.04	學生輔導工作委員會 家庭教育委員會 生命教育委員會	召開學生輔導工作、家庭教育與生命教育委員會議，審議本學期執行計畫與內容。	27人
114.03.06	認輔工作會議	召開校內認輔工作會議，說明認輔學生概況與工作內容。	16人
114.04.17	技專繁星學生選填志願說明會	辦理技高三年級校內繁星推薦學生志願選填評估與注意事項。	教師：3人 學生：15人
114.04.23	高三學生轉銜會議	召開高三畢業學生轉銜評估會議，將決議內容提報教育部，完成線上轉銜系統。	16人
114.04.30	大學個人申請面試技巧講座	說明大學個人申請第二階段指定項目考試內容與注意事項。	教師：3人 學生：41人

114.04.30.	技高學習歷程主題講座	主題：學習歷程自述與多元表現綜整心得書寫技巧。	教師：13 人 學生：232 人
114.05.06	大學個人申請模擬面試志工說明會	招募模擬面試志工並召開工作內容說明會。	教師：1 人 學生：13 人
114.05.08	大學個人申請模擬面試工作會議	召開校內教師有關大學個人申請模擬面試工作說明會。	15 人
114.05.09	大學個人申請模擬面試活動	辦理大學個人申請校內模擬面試活動。	教師：25 人 學生：48 人
114.05.13	技高面試技巧講座	主題：技專甄選入學面試技巧與注意事項。	教師：7 人 學生：155 人
114.6.13	技專甄選入學模擬面試志工說明會	招募志工並召開甄選入學模擬面試行前說明會。	10 人
114.06.12	技專甄選入學模擬面試工作說明會	辦理甄選入學模擬面試校內教師工作說明與注意事項。	15 人
114.06.13	技專甄選入學模擬面試活動	辦理技專甄選入學校內模擬面試活動。	教師：22 人 學生：57 人
114.03-114.06	低成就學生輔導	班級主責輔導教師於第一次段考後進行學業平均 50 分以下學生個別諮詢服務。	44 人
114.3-114.6	主題性班級輔導	以學習歷程檔案與生涯等議題，進行各年級班級輔導課程。	27 場
114.3-114.6	特殊個案會議	依據輔導三級預防的概念，針對有需求的學生召開特殊個案會議，討論個別評量與	3 場次

		請假方式。	
114.3-114.6	心理測驗實施與解釋	綜高一年級實施新編多元性向測驗。	145 人
114.2-114-5	個別諮商與諮詢	輔導教師進行個別諮商與諮詢(人次)	諮商：328 人次 諮詢：123 人次
114.2-114.5	教師諮詢	輔導教師進行教師聯繫與輔導處遇內容。	54 人次
114.2-114.5	家長諮詢	輔導教師進行家長聯繫討論。	20 人次
114.2-114.6	友善校園學生輔導工作計畫-專業輔導人員個別諮商	針對特殊行為學生外聘心理師進行個別諮商。	教師：18 人次 學生：16 人次 家長：2 人次
114.2-114.6	桃園市輔導諮商中心-專業輔導人員個別諮商服務	桃園市輔導諮商中心派駐心理師，入校進行個別諮商與諮詢服務。	學生：26 人次 教師：26 人次

## 八、圖書館

### 113 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果

日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
114/02/01-114/07/31	辦理全校學生自主學習	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 宣導、申請、審核、場地分配、執行</li> <li>● 校內外成果發表</li> <li>● 自主學習基本認知測驗</li> </ul>	1200

		●指導教師研習	
114/02/01- 114/07/31	推動讀寫教育	●協辦中學生網站閱讀心得及小論文寫作比賽— 學生投稿、校內審查、評審、抄襲申復、頒獎、敘獎 ●校內電子書創作比賽	1000
114/02/01- 114/07/31	讀者服務及推動圖書館利用	●圖書借閱流通 ●彈性學習時間課程開設	600
114/02/01- 114/07/31	充實圖書館藏	徵集、採編、上架、流通、盤點、報廢	1800
114/02/01- 114/07/31	全校資訊安全維運	●全校網路連接設備更新 ●無線 Wifi 與設備綁定、確知使用者 ●教職員工資安研習、全校網路維運、學術機構網路年度定期演練 ●上級資安單位聯絡 ●伺服器 TLS/SSL 安全憑證採購與安裝	2000
114/02/01- 114/07/31	支援電腦教學軟硬體建置及維護	●軟硬體採購、安裝 ●更新教育局授權之電腦教育版軟體 ●電腦教室定期更新 ●行政、導專辦、班級數位講桌、專科教室、無線基地台定期更新	2000
114/02/01- 114/07/31	生生平板流通維運	●行動載具(含小筆電)管理流通 ●小筆電內容配合教學更新	1500
114/02/01- 114/07/31	資訊系統帳號管理及申辦	●Google 教育帳號、eWANT 學習平台、自主學習輔助系統 ●集體申辦國資圖帳號	2500

		●採購及管理年度 Google 進階版帳號	
114/02/01- 114/07/31	辦理資訊融入教學研習、協助資訊系統技術	<ul style="list-style-type: none"> <li>●師生 Turnitin 文字相似性比對系統使用操作及帳號分配研習</li> <li>●本校 www 官網編輯操作</li> <li>●AI 應用與小論文寫作(外聘輔導團講師)</li> <li>●自主學習審核操作研習</li> </ul>	400

## 九、進修部

### 113 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果

組（科）別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
教學組	114/2/1~7/31	設備維護	盤點各項教學設備，協助報修教室或公共設備。	10 人
教學組	114/2/1~7/31	官網資料更新及維護	維護官網架構，製作內容公告	6 人
教學組	114/2/1~7/31	補發證書	受理校友申請補發各種證明書與成績單	20 人
教學組	114/2/15~4/28	辦理 2 次教學研究會議	通知單、簽到表、程序表、會議紀錄、研習時數	40 人
教學組	114/2/11	註冊業務	發放註冊資料與繳費單	70 人
教學組	114/2/11~3/26	教科書作業	發、退書，核對帳務	70 人
教學組	114/2/16~6/28	各項檢定報名	電丙、會丙、門市服務、電乙、商教會檢定、TQC 電腦檢定等報名工作	20 人
教學組	114/2/16~7/31	學習歷程檔案	辦理說明會，製作並上傳檔案，教師認證。	70 人

教學組	114/2/16~7/3 1	填報鐘點費	每月兼代課鐘點費 計算	1 人
教學組	114/2/16~6/2 8	教室日誌	每日填寫教室日 誌，檢查是否填寫 完整	10 人
教學組	114/2/16~7/3 1	中途離校學生通 報	通報與追蹤作業	9 人
教學組	114/2/26- 4/15	青儲方案	推廣方案、協助學 生報名、辦理校內 初審、填報初審資 料	5 人
教學組	114/3/1~5/20	申請各項獎助學 金	提供資訊並協助學 生申請	20 人
教學組	114/3/13~14 114/4/8~9	辦理統測模擬考 試	第四、五次全國統 測模擬測驗	21 人
教學組	114/2/16~6/2 5	公開觀課	公開觀課	12 人
教學組	114/3/24~26 114/4/28~30 114/5/13-15 114/6/26~30	定期考試	辦理各次期中考與 期末考，命題、製 卷、監考、巡堂、 成績單製作	70 人
教學組	114/7/15~	補考	辦理學年成績不及 格學生之學科補考 事宜，命題、製 卷、監考、巡堂、 成績單製作	10 人
教學組	114/5/15	高一選課說明會 暨紙本選課	辦理團體課程諮 詢，選課方式與內 容說明，紙本選課	21 人
教學組	114/5/16	高二選課說明會 暨紙本選課	辦理團體課程諮 詢，選課方式與內 容說明，紙本選課	22 人
教學組	114/3/28~7/3 1	升學輔導	辦理升學管道說明 會，調查報名項 目，線上報名作業	20 人

教學組	114/3/18~8/15	招生工作	辦理免試獨立招生、國中技優入學、免試入學分發、新生報到、免試續招	40 人
學務組	114. 02. 11	113-2 開學典禮	說明開學相關注意事項	70 人
學務組	114. 02. 11	幹部訓練	了解幹部職責及工作項目	45 人
學務組	114. 02. 17	防制藥物濫用宣導	說明藥物濫用之危害	70 人
學務組	114. 02. 21	班級青年楷模選拔	選拔各班優秀楷模	70 人
學務組	114. 03. 04	第一次導師會議	討論進修部相關事務宜	14 人
學務組	114. 03. 10	生命教育宣導講座	大師兄林品睿先生專題演講	70 人
學務組	114. 03. 28	優質化藝文活動	咖啡緣起暨手沖咖啡實作	70 人
學務組	114. 04. 25	包高中祈福活動	為高三同學加油打氣	20 人
學務組	114. 05. 03	校慶園遊會	師生參加 71 週年校慶活動	70 人
學務組	114. 05. 06	第二次導師會議	討論班際球類競賽，親師會及園遊會檢討事宜	14 人
學務組	114. 05. 16	親師座談會暨課程說明會	促進親師間溝通了解，增進了解學生學習狀況	14 人
學務組	114. 05. 19	高三週記獎勵名單	給予認真書寫週記的同學獎勵	15 人
學務組	114. 05. 21~23	班際羽球競賽	辦理羽球競賽，培養運動習慣及團隊合作	70 人

學務組	114. 05. 26	第三次導師會議 暨高三學生事務 會議	1. 親師會及班際羽 球賽檢討 2. 討論學生缺曠及 獎懲情形	14 人
學務組	114. 06. 03	畢業典禮	進修部 58 屆溫馨難 忘的畢業典禮	15 人
學務組	114. 06. 18	高一高二學生 事務會議	討論學生缺曠及獎 懲情形	39 人
學務組	114. 06. 23	高一高二週記 獎勵名單	給予認真書寫週記 的同學獎勵	12 人
學務組	114. 06. 30	113-2 休業式	學期總結, 提醒學生 暑假安全注意事項	51 人
學務組	每週	班會實施	利用班會時間做不 同議題之討論及分 享	70 人
校安教官	113. 02. 10	風紀股長幹部訓 練	防制校園霸凌與校 園安全宣導	6 人
校安教官	114. 02. 10	友善校園宣導週	反毒、反霸、反性 騷宣導	66 人
校安教官	114. 03. 01	防制學生藥物濫 用宣導	群組轉發大麻成分 宣導	63 人
校安教官	114. 03. 04	3 月份特定人員 審查導師會議	討論特定人員審查 修訂事宜	8 人
校安教官	114. 04. 01	防制學生藥物濫 用宣導	群組轉發網路奇怪 術語	63 人
校安教官	114. 05. 01	防制學生藥物濫 用宣導	群組轉發新興毒品 樣態宣導	63 人
校安教官	114. 05. 06	5 月份特定人員 審查導師會議	討論特定人員審查 修訂事宜	8 人
校安教官	114. 05. 06	導師會報反毒宣 導	喪屍煙彈反毒宣導	13 人
校安教官	114. 05. 21-23	羽毛球競賽反毒 海報宣導	結合球類比賽張貼 反毒海報	64 人
校安教官	114. 06. 02	防制學生藥物濫 用宣導	群組轉發反毒影片 宣導	63 人

校安教官	114.06.18	期末導師會議暨高一高二學生事務會議	宣導電子菸彈新興毒品事項	9人
校安教官	114.06.30	113-2 休業式	宣導暑假活動安全注意事項及反毒學習單填寫要領	40人
輔導教師	114.02-114.06	期初壓力覺察宣導	建立學生的壓力覺察指標及宣導壓力抒發方式	54人次
輔導教師	114.02-114.06	輔導股長幹部訓練	進行輔導股長工作說明及自殺守門員訓練	6人次
輔導老師	114.02-114.06	個案會議	學生特殊狀況處理及應對方式討論，以建立系統合作	16人次
輔導老師	114.02-114.06	轉銜評估會議	評估高關懷學生轉銜事宜，以提供整體性、持續性輔導	10人次
輔導老師	114.02-114.05	個案輔導	學生個案輔導(含生涯諮詢)	59人次
輔導老師	114.02-114.05	個案相關親師生諮詢	個案之系統連結及臨案協處	68人次
輔導教師	114.02-114.05	升學班輔	升學進路宣導	12人次

## 十、人事室

1.114 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助費，請於 9 月 12 日(星期五)前檢附收費單據(國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據)至人事室申請。相關規定如下：

- (1)初次申請者需檢附戶口名簿影本。
- (2)夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。
- (3)子女讀公私立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
- (4)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎(補)助，或全免或減免學雜費者，

均不得申請子女教育補助。(請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領)但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。

(5)另教育部於112學年度第2學期起實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」定額減免私立大專學生學雜費差額新臺幣3.5萬元/年、高中全面免學費等措施，基於政府學雜費補助不重複請領原則，學生若同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，得依當事人意願自行擇一擇優辦理學雜費補助。

2. 教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室網頁下載，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室。另如係申請部分辦公時間進修者，開學請影印課表擲交人事室，教師於學期中有休學情形，應主動以書面向學校報備，部分辦公時間進修人員有修課時間減少或課程提前修畢等情形時，應立即減少或註銷公假登記。
3. 取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明文件送人事室辦理改敘。
4. 有關本校教職員例假日擔任試務、監試人員及經本府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班費及補休。
5. 本校教職員上下班時間為8時-17時，進修部教職員上下班時間為14時-22時，請同仁確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，教育局將不定期派員到校查勤。
6. 本校教職員工請假處理方式：
  - (1)同仁請假、公假或休假，應填具假單，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。同仁請假、公假或

休假，其課（職）務應委託適當人員代理。

(2) 全校重大活動若需請假，請填寫紙本假單或公假單(請至人事室網頁下載)，並敘明原因，如無特殊原因請勿請假。

(3) 導師請假 1 日以上，職務代理人以找專任教師為原則。

#### 7. 教職員工兼職注意事項：

(1) 兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

(2) 不得經營商業，包括不得依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。

(3) 公務員除法令規定外，不得兼任領證職業及其他反覆從事同種類行為之業務。

(4) 教師於下班時間不得至校外從事補習、家教之教學活動。

#### 8. 為關心同仁身體健康，特提醒本校符合資格同仁踴躍參與健康檢查，說明如下：

(1) 編制內正式公教人員、聘僱人員、工友(含技工、駕駛)及約用人員：

##### a. 補助對象及額度：

(a) 校長每年 1 萬 6,000 元或每 2 年補助 3 萬 2 千元。

(b) 滿 50 歲之公教人員每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元。

(c) 滿 40 歲至 49 歲之公教人員每 2 年 4,500 元。

(d) 於學校連續服務滿 1 年且年滿 40 歲以上之聘僱人員(含職務代理人)及約用人員每 2 年 4,500 元。

b. 檢查醫療機構：衛生福利部評鑑為合格之醫院、財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所及勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施。

- c. 參加健康檢查人員覈實給予公假，最高給予二日。
- d. 非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿 40 歲公教人員、工友（含技工、駕駛）及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次給予公假 1 天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供本室據以審核。

(2)代理代課教師、代課鐘點教師、教學支援人員、約用人員(以上人員均需於現職學校連續服務滿 6 個月以上)：

- a. 補助對象：依勞工健康保護規則第 17 條規定，「雇主對在職勞工，應依下列規定，定期實施一般健康檢查：一、年滿六十五歲者，每年檢查一次。二、四十歲以上未滿六五歲者，每三年檢查一次。三、未滿四十歲者，每五年檢查一次。」。
- b. 補助額度：本市公立學校之公教暨聘僱人員(未滿四十歲者)及代理代課教師、代課鐘點教師、教學支援人員、臨時人員(以上均需連續任滿 6 個月以上者)，同意依「勞工健康保護規則」規定之年齡別及次數定期實施一般健康檢查，每次補助金額以新臺幣 1,200 元為限。
- c. 檢查醫療機構：由各受檢人自行選擇至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施健康檢查，如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。
- d. 實施一般健康檢查時，依檢查醫療機構所排定之檢查期間，覈實給予公假半天，公假期間學校課務之代課鐘點費由學校支應，惟健檢後回上開醫療機構看報告者，則不在公假範圍內，為避免影響課務，受檢人安排健康檢查應以寒暑假及無課務時間辦理為優先，儘量避免造成學校代課安排之困擾及影響學生受教權。
- e. 檢查項目：依勞工健康保護規則第 16 條第 1 項規定，一般健康檢

查之項目與檢查紀錄，應依附表九及附表十一規定辦理。

9. 為建構以被害人保護為中心的性騷擾防治網絡，強化「有效」打擊加害人的裁罰處置、完備「友善」被害人的權益保障及服務、建立專業「可信賴」的性騷擾防治制度，完備性騷擾防治法制「性別平等教育法」（以下簡稱性平法）、「性別平等工作法」（以下簡稱性工法）及「性騷擾防治法」（以下簡稱性騷法）等性平三法已於112年8月16日修正公布，性平法主要規範校園性騷擾事件，以事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生為適用範圍；性工法主要適用於求職者或受僱者於執行職務或求職時遭受性騷擾之情形，課予雇主對性騷擾行為之防治義務；性騷法之適用範圍最廣，除賦予政府機關（構）等場所主人性騷擾防治義務外，適用性平法及性工法以外之其他性騷擾申訴事件，均依性騷法規定處理。性平三法之立法目的皆是為防治性騷擾，惟三法對性騷擾之定義並不相同，適用之範圍、處理流程亦有差異；適用關係依序為性平法、性工法、性騷法，相關規定及宣導資料已放置於本校網站人事室性騷擾防治專區，請同仁上網參閱，並恪遵性別禮儀與分際，及性平三法等相關規定。本校工作場所性騷擾申訴案件由人事室專責處理，受理申訴之電話：03-4929871 轉 1705、1750、電子信箱：personnel@clvsc.tyc.edu.tw。
10. 桃園市政府為建構本府及所屬各機關學校健康友善之職場環境及避免員工於執行職務時，遭受身體或精神不法侵害，使其安心投入工作，特訂定桃園市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項，相關規定及宣導資料已放置於本校網站人事室職場霸凌防治專區，請同仁上網參閱，並請同仁在處理公務上應就事論事，本誠意、善意、理性的溝通化解歧見，勿有辱罵霸凌等情形。本校職場霸凌申訴案件由人事室專責處理，受理申訴之電話：4929871 分機 1705、1750、電子信箱：personnel@clvsc.tyc.edu.tw。
11. 為協助本府所屬員工解決可能影響工作效能之相關問題，並貫徹友善

職場核心理念，每年度依需求調查結果，訂定員工協助方案 (Employee Assistance Programs，以下簡稱 EAPs) 年度推動計畫，114 年度計畫結合「DEI - 多元、公平與共融」精神及心理健康三級預防原則，以「能量補給，健康打底」、「多元關懷，友善同理」及「整合資源，全力支援」為策略目標，發展各項身心健康促進措施，以提升員工士氣與服務效能，茲將方案重點說明如下：

- (1) 第一級預防 - 能量補給，健康打底：針對員工關注議題與不同特質員工之需求，規劃並提供相應之講座活動，以提升自我照護能力，勇敢迎接各項挑戰。
- (2) 第二級預防 - 多元關懷，友善同理：針對不同職務或身分類別員工，客製符合需求之服務內容或預防性措施，期能降低風險及培養因應潛在議題之能力。
- (3) 第三級預防 - 整合資源，全力支援：建置並整合市府內外各領域之專業資源，俾利本府各機關及員工面臨危機事件，可即時尋求專業人員協助，並訂定員工個別諮詢、主管人員轉介、非自願個案及危機個案標準作業流程及專屬表單，以系統性的方法介入，有效減低事件衝擊，縮小影響層面。

## 十一、會計室

1. 教育局會計室 5/23 核定本校 115 年預算額度如下：人事費 266,976 千元、固定基本需求 891 千元(健康檢查費 421 千元、文康活動費 398 千元、退休人員三節慰問金 72 千元)、下授項目 14,333 千元(身心障礙班教材編輯費、特殊教育班充實設備費、進修部授課鐘點費…等 23 項)、自有財源編列數 38,600 千元、移用以前年度累計賸餘 13,000 千元，合計 333,800 千元。
2. 本室刻正進行本校 115 年預算編製作業中，預計於 7 月下旬攜本校預算書至教育局會計室指定地點進行審查。

## 十二、教師會

113 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果

### 陸、提案討論

案由一：「桃園市立中壢商業高級中等學校課程發展委員會組織及運作要點」  
修訂，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：

- （一）本校課程發展委員會組織成員含產業界代表、社區代表各 1 位，但因此代表並非課發會必要之組織成員，故欲修改課程發展委員會組織及運作要點，刪除此兩位代表，修正後之課發會組織及運作要點修正草案，請參閱附件。
- （二）本草案已於 113 學年度第 2 學期第 6 次行政會報討論通過。

決議：

案由二：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生請假及外出規定」，提請  
討論。（提案單位：學務處）

說明：

- （一）統一不同假別請假手續完成期限。
- （二）修訂喪假（外祖父母）日數、刪除四等親旁系親屬。
- （三）增訂喪假及陪產假請畢期限。
- （四）修訂所有假別補考規定依據。
- （五）新增說明線上及紙本請假差異。
- （六）新增逾時請假懲處規定。
- （七）調整項次及酌修文字。
- （八）本草案已於 113 學年度第 2 學期第 6 次行政會報討論通過。

決議：

案由三：「桃園市立中壢商業高級中等學校『科技院校繁星計畫』校內推薦遴選辦法」修訂，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：

- （一）因升學業務已由註冊組轉移至試務組，故修改本遴選辦法中承辦組別名稱。另將「日校」修改為正式名稱「日間部」。
- （二）本草案已於 113 學年度第 2 學期第 6 次行政會報討論通過。

決議：

柒、臨時動議

捌、散會時間（ 時 分）