



入口

請各班依圖示入座

商一1

商一2

商一3

商一4

講台（布幕）

請各班 **班長** 清點人數 填寫 “**出缺人數紀錄表**”
(填完後，請繳交回來)





商

經

科

114學年度
中壢高商課程說明

2026/05/19

課諮老師：羅秀暖

目錄

一

彈性課程及多元選修課程簡介

二

選課注意事項

三

學習歷程檔案

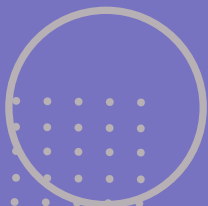
四

學習歷程呈現指南導讀



SECTION1

彈性學習課程
多元選修課程



(一)多元選修與彈性學習的差異

課程	多元選修	彈性學習
上課時間	每週上課 一次2節課	一學期上6次課 每週五的6. 7節
學分	2 學分	0 學分

(二) 彈性學習課程

- 上課時段：
星期五下午第6、7節（與社團課對開）
- 上課次數：115學年上學期6次
- 彈性課程學習成果
（報告、作業、檔案）
可上傳至學習歷程的多元表現

(二)

高二彈性學習課程

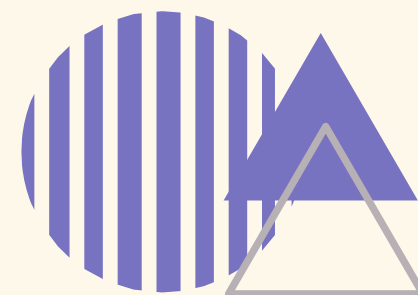
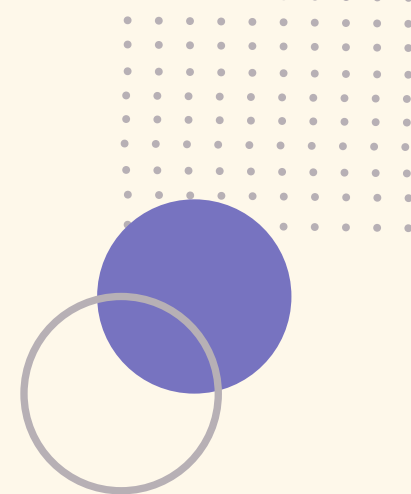
序號	課程名稱	開課教師
1	好學校線上課程學習	線上
2	育網線上課程學習	線上
3	數位精進筆電應用學習	線上
4	數位精進平板應用學習	線上
5	大學開放式課程應用學習	線上

(二)

高二彈性學習課程

序號	課程名稱	開課教師
6	週計劃執行率檢核學習	書本
7	商業放大鏡	陳奕君
8	英語開口說	Tristan
9	融合籃球	林翠萍

彈性學習 課程內容簡介



好學校線上課程學習

線上自學

1. 自主學習模式，引導學生利用「**Hahow 好學校**」線上平台進行數位化學習。
2. 學生可依據涯規個人職劃或興趣，從**設計、程式、語言、職場技能**等多元領域中挑選合適課程。
3. 課程重點在於培養學生的**數位素養**與自我進度管理能力，打破傳統教室限制，與產業實務接軌。

育網線上課程學習

線上自學

1. 利用陽明交通大學「**ewant育網開放教育平台**」接軌大學端優質教學資源的機會
2. 選擇「**SOS暑期大一先修課程**」或「**高中自主學習專區**」課程。
3. 培養**學術探索**能力與**數位學習**素養
4. 在教師輔導於**平台**內完成**觀看影片**、**參與討論**及**線上測驗**。

◆落實「生生有平板」計畫，強化學生對**筆記型電腦**的實作能力。課程內容涵蓋：

1. **載具管理與基礎應用**：精通作業系統操作、雲端資源同步與檔案管理。
2. **數位學習工具應用**：整合使用各類教育科技平台（如 Google Workspace、Canva 等）進行協作學習。
3. **資訊素養與安全**：培養正確的網路倫理、資安防護意識與數位自主學習策略。

數位精進**平板**應用學習

線上自學

◆ 配合「生生有平板」計畫，旨在透過**平板載具**提升學生的**行動學習力**。課程重點包含：

1. **平板多工與介面操作**：掌握分割視窗、手勢操作及跨裝置雲端同步技巧。
2. **多媒體數位筆記**：利用平板手寫特性，整合影音、圖表進行知識數位化管理。
3. **數位公民素養**：學習正確的載具使用規範、視力保健與網路資訊辨識。

大學開放式課程應用學習

線上自學

1. 接觸高等教育資源，利用**頂尖大學**，如：臺大、清大、交大、Harvard、MIT等，釋出的「**開放式課程(OCW)**」進行深探學習。
2. 協助學生針對**未來大學志向**，挑選相關學系之基礎課程，培養學術研究能力、批判性思考與高階數位學習技巧，**提前適應大學端的授課節奏**與學科廣度。

彈性學習時間新課程實施規範

課程：Hahow、ewant、大學開放式課程、數位精進筆電/平板

一、設備使用與管理

- ❖ **電腦專用**：上課電腦限用於課程相關之線上平台學習，嚴禁與教學無關之遊戲、社群軟體或影片收視。
- ❖ **載具專用**：上課筆電/平板僅限用於課程相關之線上平台學習或課程作業編寫，嚴禁執行與學習無關之遊戲、社群軟體或影片收視。
- ❖ **器材維護**：使用電腦或載具時須負妥善使用之責，嚴禁隨意更動系統設定或下載不明來源軟體。
- ❖ **環境準備**：進行影音課程時，**請自備耳機**，免干擾他人學習。

彈性學習時間新課程實施規範

課程：Hahow、ewant、大學開放式課程、數位精進筆電/平板

二、學習進度與誠信

- 選修課程：學生須於開學第一週選定修習課程。
- 誠信修課：線上課程須由本人親自觀看，嚴禁使用外掛程式刷課。
- 進度檢核：每堂課結束前需記錄當次課的「執行進度」，未達標者應調整下次進度。

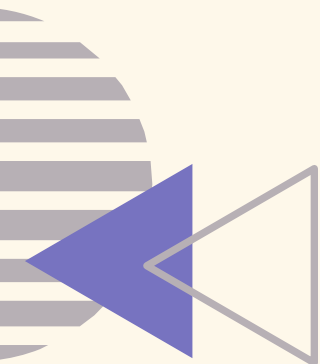
彈性學習時間新課程實施規範



課程：Hahow、ewant、大學開放式課程、數位精進筆電/平板

三、課堂秩序與安全

- **專注學習**：彈性學習時間不等於自由活動，學生需留在指定教室內進行學習任務，切勿擅自離開或進行與學習無關之事務。
- **資訊安全**：遵守數位公民素養規範，尊重智慧財產權，不翻錄或非法散佈線上課程內容。



週計劃執行率檢核學習

書本自學

- ★本課程核心在於培養學生的自我領導力與時間管理素養。
- ★每週開始前設定清晰的學習目標，內容涵蓋各學科作業完成、考前重點複習以及個人專題探究。
- ★透過「計畫—執行—檢核(PDCA)」的循環，有效利用校園彈性時間解決當週學業積壓。
- ★針對計畫達成率進行反思，優化個人學習效率。



彈性學習時間新課程實施規範

課程：週計畫執行率檢核學習

一、課前目標設定與計畫提交

- **準時提交計畫**：每次課程開始，明確列出當次課程應完成的各科作業、考試複習及個人學習事項。
- **明確量化指標**：計畫內容須具體可衡量（如：完成數學講義第5頁至第10頁），以便課程結束前進行精確檢核。

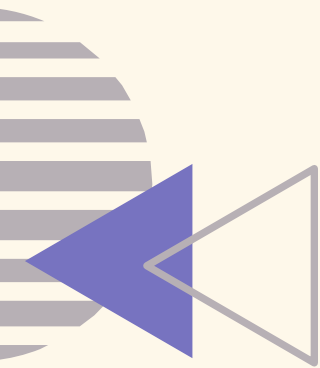




彈性學習時間新課程實施規範

課程：週計畫執行率檢核學習

二、課堂執行紀律

- **專注執行任務**：本課程時間應全心投入執行預定計畫，嚴禁進行與該週學習目標無關之雜務。
 - **自主環境維持**：課堂中保持安靜，非討論必要不干擾他人，以建立高效能的自我修復與學習空間。
- 

彈性學習時間新課程實施規範

課程：週計畫執行率檢核學習

三、定期進度檢核與修正

- **末段檢核程序**：課結束前，必須對照計畫表核對當日完成狀況，確認所設定目標是否達成。
- **反思與優化**：對於未達成之目標作為下週調整計畫之依據，以落實PDCA循環（規劃Plan、執行Do、查核Check、行動Act/Adjust四個階段）。

四、成果彙整與紀錄

- **學習紀錄**：學生須妥善保存每次課堂的執行紀錄。

(二)

高二彈性學習課程

序號	課程名稱	開課教師
1	好學校線上課程學習	線上
2	育網線上課程學習	線上
3	數位精進筆電應用學習	線上
4	數位精進平板應用學習	線上
5	大學開放式課程應用學習	線上
6	週計劃執行率檢核學習	書本

商業放大鏡

老師：陳奕君

這門課包含「金融知識」與「社會情緒學習（SEL）」兩部份

1. **金融桌遊**-透過商業類桌遊，讓同學在遊戲中認識不同的商業型態與金融產品，並實際體會投資決策背後伴隨的風險。
2. **SEL社會情緒學習**-透過設定好的**社會情境與角色扮演**，帶領大家認識與表達情緒，**學習人際溝通技巧**。並規劃同學體驗「**水苔球製作**」活動。

※本課程有大量的小組活動與情境演練，非常適合個性活潑、放得開，且敢於與人互動、不排斥角色扮演的同學選修。

英語開口說

老師：Tristan

This course will focus on the theme of English used in everyday life. It will cover such topics as eating, shopping, celebrating holidays, and other practical subjects to know for communicating and traveling in foreign countries. The course will involve listening, reading, and speaking skills to complete discussions, presentations, and worksheets.

融合籃球

老師：林翠萍

- 學習籃球基本動作（運球、傳球、投籃）。認識運動安全。練習團隊合作與良好溝通。會與特教班同學一起上課，學習尊重差異、互相幫助。上課需自備：毛巾、水壺、運動服裝。
- 本課程主軸是促進團隊籃球技能，內容為比較簡單。如果同學是「追求高強度對抗」或「提升高超籃球技術」為首要目標，這堂課會與預期不同。
- 一般生上限10名，我們非常歡迎大家一起運動，並希望你更認識團隊合作、同理心，能愛上融合籃球。

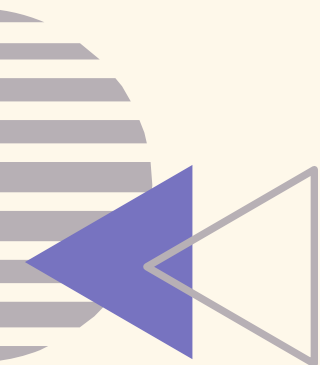
(三) 多元選修課程

選一次修一年

- 上課次數：每週二節
- 學分：2 學分

- 彈性課程學習成果
(報告、作業、檔案)
可上傳至學習歷程的

『課程學習成果』



(三)

高二多元選修課程

編號	課程名稱	任課教師
1	商用英文實務	廖元儷
2	民商法概要實務	古慧敏
3	財報編製與財報應用	徐曉珍
4	網路商店經營實務	紀筱婷
5	商業軟體應用	劉梓安
6	簡報秀	徐秀燕

(三)

高二多元選修課程

商用英文實務／廖元儷老師

2學分

課程簡介

本課程旨在提升學生在多元**職場情境中的英語溝通能力**，透過實務導向的學習，強化學生的國際職場競爭力。

課程內容

商務情境詞彙應用：學習各類職場核心詞彙，包含會議、展覽、旅遊與辦公室溝通等實務用語。

跨國商務聽力與理解：藉由多樣化的商務對話練習，提升對不同職場情境與口音的聽覺辨識度。

課程內容

商務文件閱讀與分析：引導學生解讀職場常見的公告、電子郵件、報表與廣告資訊。

本課程結合豐富的視聽與閱讀素材，適合希望提升個人商務溝通素養，並充實職場英語應用能力的同學選修。

學習成果

上課重點及補充筆記

需購買參考教材，費用約\$473元

高二多元選修課程

民法概要實務／古慧敏老師

2學分

1. **圖解民事法律關係**：透過生活中常見的民事法律案件(如：欠錢不還；火車誤點；行李寄丟；車禍受傷要求精神賠償等等)，指導繪製「**法律關係圖**」，了解當事人的「**法律關係**」，進而找出「**法律爭點**」，運用適當的法律條文，解決法律糾紛。
2. **模擬法庭演練**：透過法庭劇劇本，讓同學扮演各種法庭人物的角色，在本校**模擬法庭實際演練**。
3. **成果**：課堂學習單、圖解案例、課程講義、模擬法庭實務操作與演練錄影或照片。

(三)

高二多元選修課程

民法概要實務／古慧敏老師

4.國民法官法庭(志道601教室)



(三)

高二多元選修課程

財報編製與財報應用／徐曉珍老師

2學分

1. 課程內容為技高會計課程的**加深且加廣**之課程，強烈建議具有會計丙級記帳能力且**具會計程度**的同學選修。
2. 課程內容包含：
 - ①會計基本概念與會計處理程序。
 - ②資產負債之衡量。
 - ③權益之會計處理與表達。
 - ④四欄式銀行往來調節表之內容與編製。
 - ⑤現金流量表之內容與編製。
 - ⑥財務報表分析與財務比率計算

《需購買課程用書約220元》

1. 認識網路商店的商業模式，透過個案討論與上機操作，使學生能夠靈活運用電子商務網站的相關知識與技能、管理並行銷網路商店。
2. 課程內容包含：①電商的概況、如何批貨；
②社群的經營；③電商的經營與銷售；
④網路行銷與案例分享、⑤定期業師分享
3. 學習成果：學習單、個案分析小組討論的成果分享

(三)

高二多元選修課程

商業軟體應用／劉梓安老師

2學分

1. **商務文書高效自動化**：利用 **Word** 進行長文件**目錄製作**、**合併列印**及檔案管理練習。
2. **資料庫系統基礎構建**：認識**資料庫系統**之組成，學習資料型態設定、主鍵配置與輸入遮罩等邏輯管制。
3. **關聯式資料庫查詢應用**：實作單一與多張資料表的關聯查詢，**統計分析及交叉資料表查詢**，將數據轉化為決策。
4. **Office 跨軟體整合運用**：整合 **Word**、**Excel** 與 **Access**，模擬企業實務案例，訓練解決綜合性辦公問題的能力。

商業軟體應用-學習成果

1.商務文書自動化專案報告：提升 80% 的工作效率

①客戶大量資料快速產製成通知單或長篇企劃書目錄。

②「電腦軟體應用丙級/乙級」檢定的學習前哨。

2.數據分析與排行榜統計實作：

① **Access**：製作「銷售排行榜」或「逾期未還書單」。

② **SQL** 邏輯：找出「最奧的奧客」或「不受歡迎的影片」。

3.以上任選一主題，整理具備過程、說明與成果的 PDF 檔。

(三)

高二多元選修課程

簡報秀/徐秀燕老師

2學分

課程簡介

學習如何製作實務上之創業企劃提案簡報。以創業企畫案為範本，指導學生依序完成封面、目錄、企業簡介、市場分析、營運規劃、財務分析、提案總結。

培養學生在職場上必備的三能力：邏輯力、整合力、簡報力。

課程內容

使用軟體為PowerPoint2016版本，包含母片設計與版面配置、配色原則與技巧、文字使用、動畫效果使用、圖解與圖表的運用以及說明。（下學期課程：運用簡報的觀念來設計製作學習歷程檔案）

(三)

高二多元選修課程

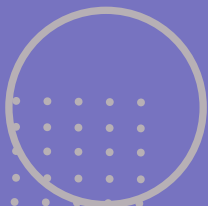
簡報秀-學習成果

1. 通過PowerPointM技能認證檢定。
2. 設計一份20-25頁ppt。
3. 口頭報告



SECTION 2

選課注意事項提醒



選課注意事項提醒

線上選課時間：

開始：**6/8(一)19:00**

結束：**6/10(三)12:00**



選課注意事項提醒

課程都是智慧校園系統選課（這學期需選彈性課程及多元選修課程）

選課志願&選課時間
優先順序分發

每項至少填寫
3個志願

以最後一次登入的
時間為分發依據

若未登入選課
將由系統亂數分發

線上選課

市立中壢高商智慧校園APP



校園公告



成績查詢



缺曠查詢



獎懲查詢



課表查詢



請假系統



點名系統



選課系統

彈性課程-選課結果

資料來源：

- 校網
- 行政單位
- 教務處
- 課務組
- 彈性學習時間

教務處_選單

首頁 / 行政單位 / 教務處 / 課務組 / 彈性學習時間

處室簡介

課務組-各科彈性學習時間

教學組 ▾

※選課結果會公告校網→選課結果 + 上課教室

設備組 ▾

課務組 ▾

試務組 ▾

特教組 ▾

實驗研究組 ▾

日期	標題
課程發展委員會	114-1-全校一、二年級彈性學習-選課結果
跨班多元選修	113-2-全校一、二年級彈性學習-選課結果+上課教室
彈性學習時間	113-1-全校一、二年級彈性學習-選課結果+上課教室
本土語文、手語	112-2-全校一、二年級彈性學習-選課結果+上課教室

網址：<https://reurl.cc/7bMRol>

多元選修課程介紹

教務處_選單

首頁 / 行政單位 / 教務處 / 課務組 / 跨班多元選修

資料來源：

- 校網
- 行政單位
- 教務處
- 課務組
- 跨班多元選修

處室簡介

教學組 ▾

註冊組 ▾

設備組 ▾

課務組 ▾

試務組 ▾

多元選修、彈性學習-課程介紹

※課程介紹公告校網

日期

標題

點選次數

課程發展委員會

114-2-多元選修與彈性學習課程介紹

18

跨班多元選修

114-1-多元選修與彈性學習課程介紹

1322

113-2-多元選修與彈性學習課程介紹

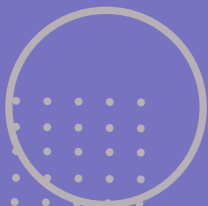
1111

彈性學習時間

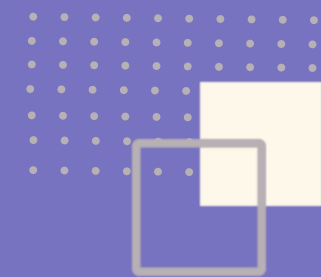
<https://reurl.cc/WbMWgk>

SECTION 3

學習歷程檔案



學習歷程檔案的用處



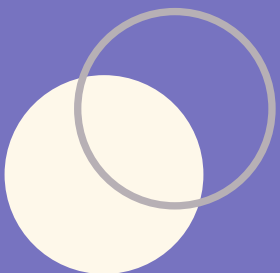
P.46

問題一：統一入學測驗考科有哪些科目？

答：國文、英文、數學、
專業科目一(商概、數應+數概)、
專業科目二(會計、經濟)

問題二：學習歷程檔案用在哪些升學管道？

答：1.甄選入學、2. 技優甄審



學習歷程檔案

升學管道

★特殊選才聯合招生

★繁星計畫聯合推薦甄選

★技優保送

★技優甄審入學

★甄選入學（統測成績+學習歷程）

★聯合登記分發（統測成績）

★四技二專獨立招生及進修部、夜間部招生

學生學習歷程檔案蒐集那些資料？

基本資料



學生學籍資料
(含幹部紀錄)



學校負責登錄

修課紀錄



修習科目學分數和學業
成績、課程諮詢紀錄



學校負責登錄

課程學習成果



修習科目(具學分數)
作業作品或書面報告



學生自己上傳

多元表現



彈性學習時間、團體
活動時間及其他表現



學生自己上傳

學校名稱：國立中央大學										可選填報名之系 科(組)、學程數		1	
第一階段					第二階段指定項目甄試								
統一入學測驗成績篩選					甄選總成績採計方式							總成績同分參酌方法	
成績處理方式	科目	篩選倍率	同級分超額 篩選科目	統一入學測驗 成績加權		指定項目	最低 得分	滿分	占總成績 比率	證照或 得獎加分	順序	項目	
	國文	4.00	X	x0.00倍	合占 總成績 比率 40%	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	60	100	30%	不予 加分	1	統測科目英文	
	英文	4.00	V	x1.25倍		學習歷程備審資料審查	60	100	30%		2	統測科目數學	
	數學	4.00	V	x1.25倍		--	--	--	--		3	專題實作、實習科 目學習成果(含技 能領域)	
	專業一	3.00	V	x2.00倍		--	--	--	--		4	學習歷程備審資料 審查	
	專業二	3.00	V	x4.00倍		--	--	--	--		5	統測科目國文	
	同級分超額篩選為同級分超 額篩選勾選科目級分之總和			--		--	--	--	--		6	--	
學習歷程 備審資料	項目										上傳檔案件數上限		
	A.修課紀錄 ※應屆畢業生一律由就讀學校上傳；110學年度以後畢業生，一律由學習歷程中央資料庫提供；其餘畢業生或同等學力者，一律自行上傳歷年成績單(PDF檔)										1件		
	B.課程學習成果										2件		
	B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)([*] 須至少上傳1件)在符合上傳件數上限下，可上傳專題實作、亦可上傳實習科目學習成果(含技能領域)、也可二者皆上傳										2件		
	B-2.其他課程學習（作品）成果										2件		
	C.多元表現: C-2、C-5、C-6、C-7										4件		
	D-1.多元表現綜整心得										1件		
D-2.學習歷程自述（含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃）										1件			
D-3.其他有利審查資料										1件			

學校名稱：中原大學										可選填報名之系 科(組)、學程數		3	
第一階段				第二階段指定項目甄試									
統一入學測驗成績篩選				甄選總成績採計方式							總成績同分參酌方法		
成績處理方式	科目	篩選倍率	同級分超額 篩選科目	統一入學測驗 成績加權		指定項目	最低 得分	滿分	占總成績 比率	證照或 得獎加分	順序	項目	
	國文	--	V	x0.00倍	合占 總成績 比率 40%	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	60	100	15%	依加分 標準	1	統測科目 專業二	
	英文	4.00	V	x1.50倍		學習歷程備審資料審查	60	100	25%		2	統測科目 英文	
	數學	4.00	V	x1.50倍		面試	60	100	20%		3	統測科目 數學	
	專業一	--	X	x2.00倍		--	--	--	--		4	學習歷程 備審資料 審查	
	專業二	3.00	V	x2.50倍		--	--	--	--		5	面試	
	同級分超額篩選為同級分超 額篩選勾選科目級分之總和			--		--	--	--	--		6	--	
項目											上傳檔案件數上限		
學習歷程 備審資料	A.修課紀錄 ※應屆畢業生一律由就讀學校上傳；110學年度以後畢業生，一律由學習歷程中央資料庫提供；其餘畢業生或同等學力者，一律自行上傳歷年成績單(PDF檔)											1件	
	B.課程學習成果			B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)(*須至少上傳1件)在符合上傳件數上限下，可上傳專題實作、亦可上傳實習科目學習成果(含技能領域)、也可二者皆上傳								3件	
				B-2.其他課程學習（作品）成果								3件	
	C.多元表現: C-2、C-3、C-5、C-7											10件	
	D-1.多元表現綜整心得											1件	
	D-2.學習歷程自述（含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃）											1件	
	D-3.其他有利審查資料											1件	

學習歷程檔案

一上 一下

部訂必修

國語文(3)	國語文(3)
英語文(2)	英語文(2)
數學(3)	數學(3)
歷史(1)	歷史(1)
地理(1)	地理(1)
公民與社會(1)	公民與社會(1)
音樂(1)	音樂(1)
健康與護理(1)	健康與護理(1)
體育(2)	體育(2)
全民國防教育(1)	全民國防教育(1)
商業概論(2) G	商業概論(2) G
數位科技概論(2) DG	數位科技概論(2) DG
會計學(3) AG	會計學(3) AG
門市經營實務(2) AF	門市經營實務(2) AF

校訂必修

國文閱讀指導(1)	國文閱讀指導(1)
英文閱讀指導(2)	英文閱讀指導(2)
數學實作(1)	數學實作(1)
記帳實作(2) AG	記帳實作(2) AG
文書處理(1) D	文書處理(1) D

課程學習成果

學分數	有學分數
上傳件數	每學期 最多上傳10件至學校平台
勾選件數	每學年 勾選 最多6件 至中央資料庫
認證方式	須 教師認證
學生上傳截止日	2026/7/19 週日 (23:59前)

學習歷程檔案

課程學習成果

B-1.專題實作、**實習科目學習成果**(含技能領域)(*須至少上傳1件)在符合上傳件數上限下，可上傳專題實作、亦可上傳實習科目學習成果(含技能領域)、也可二者皆上傳

B-2.其他課程學習（作品）成果

部訂必修

國語文(3)	國語文(3)
英語文(2)	英語文(2)
數學(3)	數學(3)
歷史(1)	歷史(1)
地理(1)	地理(1)
公民與社會(1)	公民與社會(1)
音樂(1)	音樂(1)
健康與護理(1)	健康與護理(1)
體育(2)	體育(2)
全民國防教育(1)	全民國防教育(1)
商業概論(2) G	商業概論(2) G
數位科技概論(2) DG	數位科技概論(2) DG
會計學(3) AG	會計學(3) AG
門市經營實務(2) AF	門市經營實務(2) AF

校訂必修

國文閱讀指導(1)	國文閱讀指導(1)
英文閱讀指導(2)	英文閱讀指導(2)
數學實作(1)	數學實作(1)
記帳實作(2) AG	記帳實作(2) AG
文書處理(1) D	文書處理(1) D

高一實習科目：
記帳實作、文書處理、
門市經營實務

學習歷程檔案

彈性學習
團體活動

彈性學習(1)

彈性學習(1)

彈性學習課程內容

團體活動(2)

團體活動(2)

社團活動記錄、幹部經歷、
校內外競賽、校內 外服務學
習、校外活動、技能檢 定、
職場學習、彈性學習記錄
(含自主學習、選手培訓)

Yory

多元表現

系統首頁 基本資料 課程學習紀錄 多元學習表現 收訖明細

學分數	沒有學分數
上傳件數	每學年最多上傳20件
勾選件數	每學年勾選最多10件至中央資料庫
認證方式	不須教師認證
學生上傳截止日	學年結束 2026/7/31 週五 (23 : 59前)

學習歷程檔案上傳時間線

※課程學習成果：須教師認證

※多元表現：不須教師認證

第一學期(一下)
課程學習成果
上傳最多10件

115年 7/19 日23:59

第一學年(上+下)
多元表現成果
上傳最多20件

115年 7/31 日23:59

課程+多元表現勾選
課程成果最多6件
多元成果最多10件

115年 9/6 日23:59

學習歷程檔案

- 提早準備欲上傳的課程學習成果，不要集中在截止日前幾天才進行上傳作業。
- 上傳至學校平臺的課程學習成果應以與老師討論後的最終版本為佳，認證不通過後再次編修及重新送出認證的次數。



學習歷程檔案

- 課程學習成果及多元現內容簡述100個字，請同學務必填寫。
- 課程學習成果及多元表現證明文件檔，翻拍或掃描檔案須清楚。
- 多元表現不限該年段上傳（115/7/31）[限高中職階段取得]



學習歷程檔案

填寫位置

記錄來源	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
目前無任何資料									
新增檔案									
* 單位名稱	 ※ 字數限制20字								
* 開始日期	 ※ 填寫時間限制 108.07.01 ~ 110.07.31								
* 結束日期	 ※ 填寫時間限制 108.07.01 ~ 110.08.29								
* 擔任職務	 ※ 字數限制20字								
* 幹部等級	請選擇								
內容簡述	請用具體、簡單清楚、可吸引教授目光的100個文字來撰寫過程及反思。 ※ 字數限制100字								
證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制 4 MB)	選擇檔案 未選擇任何檔案								

學習歷程檔案

善用百字內容簡述

每個上傳的檔案都可以有 100 字的空間讓同學對於這份檔案進行綜合的描述，這個描述一定要好好寫喔，因為技專教授在評量你的課程學習成果時，他們會先看到這個百字內容簡述，所以如果這個綜合性的描述能夠寫得完整和有趣的話，不僅可以讓技專教授在還沒有點開檔案之前，就知道作品的大概，更能增加他們閱讀的興趣喔！



這個是教授在審查時會看到的頁面，同學要認真寫內容簡述喔！

撰寫 100 字簡述

撰寫要點

總體概述	透過○○活動／經歷……
過程中的 經歷及體會	看見／發現自己擁有○○特質……
	對○○產生／感到興趣， 對○○感到挫折／遇到○○問題……
	學到／培養／具備／產生／啟發○○能力 ／○○素養／○○收穫／○○解決方法

- 避免出現「很有趣」、「很充實」、「充滿意義」等空泛形容詞。
- 文筆不需要太多的修飾，重點在於真摯誠懇、清楚明瞭的呈現。

學習歷程檔案

100 字簡述

在(課程名稱)中，我學習了(課程內容簡介)，透過(此學習單/成果內容形式)，我們(遇到哪些問題及困難)，透過(什麼方式)解決，最後製成(成果主題)，過程中獲得什麼能力(三面九項)。因這課程或活動的啟發，自己額外進行的學習或參與的課外活動。(展現個人積極且強烈的學習動機)





SECTION 4

學習歷程- 課程學習成果 呈現指南導讀



學習歷程成果呈現指南導讀

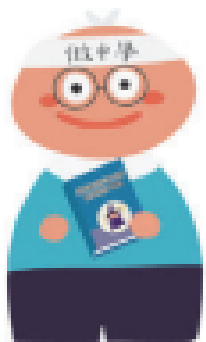


學習歷程成果呈現指南導讀

P.31

有批改過的手寫作業

可以在檔案裡附上你的手寫作業或老師的手寫評語，再從這些作業與評語發想出你的反思，會讓大學老師覺得你的反思很扎實喔！



手寫的作業也可以讓技專教授感受到你的用心呢！

倉鼠飼養作業

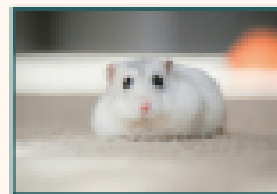
A+

很認真，多加油！

班級： 農三乙 姓名： 林可夢

動機可以再清楚些！圖一：

照片加小標題



學習歷程成果呈現指南導讀

P.77



>>多元表現

社團活動記錄、
幹部經歷、
校內外競賽、
校內外服務學習、
校外活動、
技能檢定、
職場學習、
彈性學習記錄

圖+文+重點標示

學習歷程成果呈現指南導讀

P.82

主題：乙級 電腦輔助機械設計製圖

通過證明

考取歷程

- 考取證照動機-P3
- 學科備考歷程-P4
- 術科備考歷程-P5
- 遇到的瓶頸-P6
- 歷程心得-P7
- 通過證明-P8



這張證照真的不簡單呢，直接破題很好，目錄的架構也挺完整的，也有試著標示出關鍵字～

>>多元表現
技能檢定

圖 + 文 + 重點標示

遇到的瓶頸

當開始畫圖的時候遇到很多的瓶頸，例如：看不懂剖面圖的位子、零件組合組裝的順序、螺紋孔鑽的位子和順序以及如何去建立模型，遇到的瓶頸多到數不完，但大部分都是技術層面的，只要努力不懈的練習就能熟能生巧，都可以慢慢解決難關，這也奠定後續對處理事情的態度。

歷程心得

當時二年級在考丙級時，不管在學科或術科的練習對那時候的我產生一定的難度，然而經過一段時間的學習終於通過了丙級。然而當要考乙級時發現難度更加高了，從丙級跟乙級準備級考試過程中，發現自己對機械設計製圖又有更新一步的理解，也發現沒有想像中的那麼困難，也因為考過了乙級，如果能在理想的學校就讀不管學業或者是未來的就業，將對我充滿信心與自信。

學習歷程成果呈現指南導讀

P.78

Rule 1 呈現出一目了然的表現

多元寶寶感受到活力四射的感覺呢～其實同學該有的都有呢，有了動機、角色、職責也有收穫等說明，也有好多生動的圖片呢！比較可惜的會是頁數有點過多，可以再精要更利於閱讀呢！

幹部經歷簡介



幹部名稱：公關

幹部期限：一年

幹部職責：接洽活動 聯絡廠商 與外校交流 宣傳社團



>>多元表現

社團活動記錄

學習歷程-職責

在準備交接幹部前，我以為公關是很輕鬆的職位，可以和各校交流，認識大家，但在真正擔任後發現其實並沒有這麼容易，因為我面對的不只是同齡層的朋友，還要面對學校師長、外界廠商，況且與對方互相無法配合時，也要積極處理面對，不僅需要一定的判斷力，也需要禮貌和耐心。

可以舉一項實例來說自己是怎麼協調，各方無法配合的困境呢！

收穫



學習歷程成果呈現指南導讀

幹部經歷簡介

我的收穫

責任感的重要

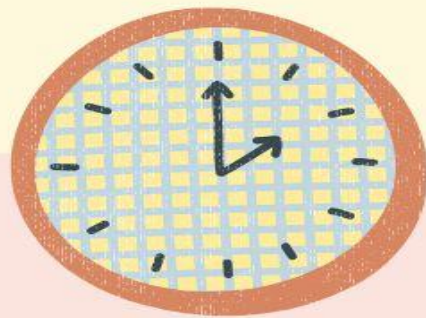
身為公關，要好好負責每一項該交代的事情，也要在期限內完成，才不會造成互相的困擾。

教學帶領能力

大部分的人在求學期間，都是和同齡人相處，很少有機會身為學長姐去教導學弟妹，這讓我學到什麼方法更容易讓他人理解、學習，在教導的同時我本身也在共同進步。

這邊有「教學帶領能力」小標很不錯呢，底下的文字可以說說自己是怎麼教導學弟妹呢，同理「合作」、「交流」都可以再更具體詳細如何促成團結與溝通，來讓教授真切感受到同學具有責任感與解決問題的能力呢～～

課程諮詢時間



有獎徵答

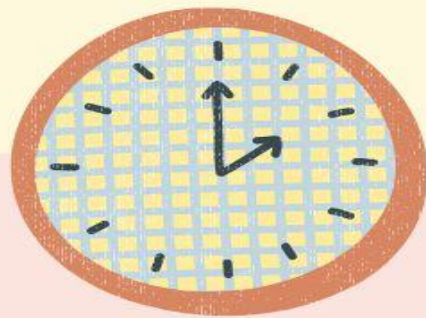
1.高二**彈性課程**選課時間：
(欣河智慧校園系統)

6/8(一)19:00~

6/10(三)12:00



課程諮詢時間



有獎徵答

課程學習紀錄

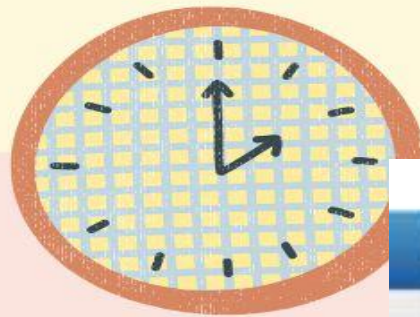
多元學習表現

2.第二學期**課程學習成果**上傳的截止日？
2026/7/19(23:59前)

3.114學年**多元表現**上傳的截止日？
2026/7/31 (23 : 59前)



課程諮詢時間



有獎徵答

課程學習紀錄

多元學習表現

4.課程學習成果、多元學習表現，哪一個
上傳成果『須教師』認證？

課程學習成果



修習科目(具學分數)
作業作品或書面報告

相關網站連結

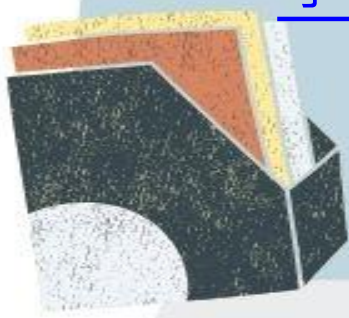
[【學習歷程短影音3】最嚴格的課程學習成果](#)

[【學習歷程短影音 6】校內、校外社團都算](#)

[【學習歷程短影音7】除了班長、社長，其他幹部還有價值嗎？](#)

[這百字簡介，我忍不住了！讓我看看... | Youtuber教你3個文案訣竅](#)

[學習歷程-課程學習成果呈現指南（專業群科）.pdf](#)



團

體

諮

詢

時

間

課諮老師：羅秀媛

（專任辦公室）