

桃園市立中壢商業高級中等學校
111 學年度第 1 學期第 2 次擴大行政會報各處室書面資料

日期:111 年 9 月 6 日(二)下午 2 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

一、請學務處報告：教師課堂確實點名實施概況。

二、請總務處報告：配合各處室之各項修繕工程及招標工程進度。

各處室業務報告

【祕書室】

一、111 學年度高職優質化計畫：

請各處室同仁依本計畫規劃期程辦理相關活動，將於今年 11 及 12 月的擴大行政會報時辦理執行進度檢核。

二、「壢商風采」：

第十一期將報導今年 8-10 月份競賽及重要活動成果，10 月 7 日(星期五)前交稿(永明老師會開雲端供大家上傳資料及相片)，配合校慶活動於 10 月底出刊，每組(科)均須繳交一篇(文字 200-300 字，相片 1-2 張)。

三、新聞稿或學校 FB 訊息發布：請業務單位提供文字素材及相片檔案，新聞稿請李永明老師撰稿，秘書核稿後請記者發布；學校 FB 訊息請各處室主任或余銘芬老師協助發布(活動當日發文最佳，最遲於活動次日，否則就變成是舊聞了)。

【教務處】

一、處室業務報告

111 學年度第一學期註冊三聯單預計於 10 月 5 日(星期三)發放。

二、教學組

(一)9/5(一)開始實施正式課表。

(二)9/12(一)本學期課業輔導開始實施。

(三)9/17(六)桃園市 111 年度語文競賽市決賽，本校計有 5 名選手參賽。

(四)9/30(五)本學期辦理公開授觀課之教師填寫「桃園市立中壢商業高級中等學校 111 學年度教學觀察(公開授觀課)－課前說明紀錄表」表單後，彙整相關資料公告校網。

三、註冊組

(一)111 學年度就近入學獎學金審查會議導師代表，經九月導師會議投票及同票公開抽籤後，由蔡孟儒老師、古慧敏老師及盧惠瑛老師擔任。

(二)111 學年度學生學習歷程檔案工作小組導師代表，經九月導師會議投票後，由許哲豪老師、王奕甯老師及曾詠悌老師擔任。

(三)111 學年度科技校院繁星計畫校內推薦委員技高三導師代表，經九月導師會議投票後，由顏春蘭老師擔任。

(四)111 學年度學生學習評量工作小組導師代表，經九月導師會議投票後，由蔡美娟老師擔任。

四、設備組

(一)111 學年度第一學期發書、驗退書作業完成。

(二)9/2(五)~9/8(四)1610~1710 辦理 111 學年度高級中等學校數理及資訊學科能力競賽-數理科校內初賽。

五、課務組

(一) 各處室若有計畫於下學期定期考期間辦理研習者，或需扣抵監考時數者，請於開學後二週內將核定之簽呈影本交至課務組呂珮如小姐，以利計算監考節數。

(二) 111 學年度課程發展委員會年級導師代表，經九月導師會議投票後，由李美慧老師、王奕甯老師及邱芳宜老師擔任。

六、特教組

(一)9/13(二)1210 召開 111 學年度期初特殊教育推行委員會議。

(二)111 學年度特推會一般教師代表經 8/30~9/4 投票後，由周秀英老師擔任。

七、實研組

(一)亮點躍升計畫-111 學年度 B-1 全方位外語提升方案之「多益檢定加強班」、「第二外語基礎課程」招生說明：

1. 多益檢定加強班（預計招收 30 名本校學生）：

■ 重要日期：

◆ 報名時間：9/2(五)~9/8(四)中午 12:00

◆ 錄取名單將於 9/12(一)公告校網。

■ 上課時間：

● 十月份：10/1(六)、10/8(六)、10/15(六)、10/22(六)

● 十一月：11/5(六)、11/12(六)、11/19(六)

● 十二月：12/17(六)

● 時段為 0900-1200，共八次。

■ 上課地點：本校，教室另行通知。

■ 正取學生必須參加課程前測及後測(採用線上多益考試模擬系統，須自備耳機)；前測成績前十名及後測成績前十名可得獎勵金 500 元及 1200 元，以鼓勵學生參加多益考試。

- 前測及後測之時間及地點於正取名單公布後另行通知學生。

2. 法語基礎課程(預計招收 20 名本校學生):

- 重要日期:

- ◆ 報名時間: 9/2(五)~9/8(四)中午 12:00

- ◆ 錄取名單將於 9/12(一)公告校網。

- 十月份: 10/1(六)、10/15(六)、10/22(六)

- 十一月份: 11/5(六)、11/12(六)、11/19(六)

- 十二月份: 12/3(六)、12/17(六)

- 時段為 0900-1200, 共八次。下學期五次課程, 共計十三次。

- 上課地點: 本校, 教室另行通知。

- 正取學生必須參加下學期課程後測(由任課教師施測); 後測成績前五名可獲得獎勵金 1000 元, 以鼓勵學生精進法語。

3. 西班牙語基礎課程(預計招收 20 名本校學生):

- 重要日期:

- 報名時間: 9/2(五)~9/8(四)中午 12:00

- 錄取名單將於 9/12(一)公告校網。

- 上課時間:

- 十月份: 10/15(六)、10/22(六)

- 十一月份: 11/5(六)、11/19(六)

- 十二月份: 12/3(六)、12/17(六)、12/31(六)

- 一月份: 1/14(六)

- 時段為 0830-1130, 共八次。下學期五次課程, 共計十三次。

- 上課地點: 本校, 教室另行通知。

- 正取學生必須參加下學期課程後測(由任課教師施測); 後測成績前五名可獲得獎勵金 1000 元, 以鼓勵學生精進西語。

(二)111-1 綜高一年級探索課程, 第一次參訪訂於 9/28(三)第二節至第七節。

(三)「111 學年度提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」, 本校獲核定經費 338,000 元。本案執行期間自 111 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止。

(四)111 學年度課程諮詢師遴選參與培訓, 預計 23 名, 參與培訓者預計如下: 教務主任、實習主任、實驗研究組組長, 國文、英文、數學、自然、社會、藝能科各 2 名, 商科 4 名、資處科 2 名、綜職科 1 名及進修部 1 名。

【學務處】

一、訓育組

- (一)9/12(一)至 9/13(二)辦理高二公民訓練活動。
- (二)9/28(三)辦理學生代表大會。
- (三)9/24 (六) 上午 9:30 召開 111 學年度家長代表大會，因本次會議涉及選舉，需推選本學年度家長代表委員與家長會會長，請一級主管預留時間。
- (四)近期辦理高二校外教學地區調查。
- (五)近期辦理高三畢業紀念冊購買意願及數量調查。
- (六)請文書組協助更新校務章則「學 7：桃園市立中壢商業高級中等學校工讀生助學金實施要點」已於 111.2.17 工讀生助學金審查委員會修正通過。
- (七)請文書組協助新增校務章則「桃園市中壢商業高級中等學校校園食品規範督導考核暨午餐供應會運作要點」已於 111.6.23 校園食品規範督導考核暨午餐供應會通過。
- (八)本學期全校(年級)集合活動時間安排如附件，若各處室有需要宣導事項，請洽訓育組安排活動。

二、生輔組

- (一)本學期在校生作息時間調整為星期一、二、四、五，每日 8:10 到校；星期三實施全校(年級)活動，7:30 到校。
- (二)9/12(一)起施實秩序比賽(生活榮譽競賽)，評分項目稍做調，且以嘉獎、榮譽獎狀及遊藝館靜坐反省等管教方式引導學生修正行為。

班級生活榮譽競賽-秩序評分項目

星期三評分時段:0730-0750 星期一~五午休評分時段:1235-1305

■秩序評分：

教室狀況	評分	備註
全班安靜自習(含小聲討論功課)或睡覺(午休)	+2	計分表右欄標註扣分事由: W=走動 T=說話 P=玩(嬉鬧、手機) S=睡覺(早自習) 師=老師在教室 窗=窗戶全關
老師在吵鬧不扣分，但安靜+2	+0	
1~2 人講話、走路、玩手機	-1	
3 人以上講話、走路、玩手機	-2	
窗簾全關無法看到教室內狀況	-2	
12:40 後午休餐桶仍未歸還	-1	於餐桶未歸還表登記
朝會、周會集合及秩序	-2~+2	依班級狀況評估

■服儀評分：

穿著便服未登記於黑板	1 人扣 1 分	按照人數扣分
全班服裝統一	+1	
全班穿著制服	+2	

*全學期朝會(每周三)均準時參加者，給予嘉獎乙次，並頒贈勤學榮譽獎狀乙楨。

*當日「無故未參加朝會者」者，於當日中午 12:30 分至遊藝館實施靜坐反省，無故未實施靜坐反省者，當日放學下來實施環境清潔。

*「未依學校服儀規定穿著」者，當日下午 16:10 至教室來實施靜坐反省或環境清潔。

(三)9/14(三)上午7時30分實施防震災預演；9/21(三)上午9時21分為111年全國高級中等以下學校防震災演練。

(四)111學年全民國防教育實彈體驗射擊訂11/1(二)假楊梅高山頂營區辦理。

(五)8/31至9/5教師未登入點名狀況：

8/31至9/5共1540堂課，該週有34%課堂未被點名（未登入點名共計112師538節）。本週五前會以電子郵件告知教師，另針對超過10節以上教師多增書面通知以加強宣導。

三、社團活動組

(一)因應扶輪社外籍生到校上課，於9/5(一)12:10召開交換生協調會討論相關事宜；9/8(四)16:30辦理導師與交換生見面會。

(二)9/7(三)12:20於第一會議室召開第二次社長大會。

(三)9/14(三)17:00~9/16(四)24:00進行線上電腦選社。

(四)預計於9/20(二)12:00公布選社結果

(五)9/23(五)13:30~14:00於第一會議室進行社團指導老師會議。

四、衛生組

(一)目前新型冠狀病毒肺炎疫情升溫，請配合政府公告進行各項防疫措施。

(二)因疫情未舒緩，請隨時留意班級停課訊息，如各處室之打掃班級停課，停課期間請各處室自行處理處室內清潔工作(含垃圾及廚餘)。

(三)為防治登革熱病媒蚊，請各處室協助防治工作。各場館教室防治工作負責人平時請巡查並去除積水容器，並於每週五上網填寫「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處→衛生組→填報申請→登革熱防疫自我檢查表<https://reurl.cc/A02Gr8>，9/9起)。

五、體育組

(一)9/26(一)至9/28(三)舉辦校內班際拔河錦標賽。

(二)本學期體育活動經8/31(三)體育委員會議決議，調整第69屆運動大會趣味競賽項目為高一辦理旱地龍舟、高二辦理過河拆橋、高三辦理時代巨輪；另游藝館外掛電梯實施導致跳遠及鉛球場地毀損無法於運動會前修復完畢，故個人單項跳遠調整為立定三次跳遠並取消鉛球項目。

(三)9/5(一)至9/21(三)辦理本學期運動會報名。

(四)目前政府沒有來文限制暫停游泳課，本學期游泳教學正常進行。

(五)應因疫情，本學期運動課程除游泳教學外，其餘課程全程配戴口罩。

(六)本學期運動競賽如下：

競賽名稱	競賽日期	參加對象
班際拔河錦標賽	9/26(一)至9/28(三)16:10~17:50	高一至高三

綜職科班際拔河錦標賽	10/3 (一) 08:00~10:00	綜職科
運動大會會前賽	10/18 (二) 13:00~16:50	全校各班
運動大會	11/3 (四) ~11/4 (五)	全校各班
校園羽球排名賽	12/19 (一) ~12/21 (三) 16:10~17:50	全校自由報名參加
高一班際大跳繩錦標賽	12/23(五)13:00~16:00	全體高一

【總務處】

- 一、崇清村廁所漏水工程完工(馬桶、洗手台、排水系統一併修復)。
- 二、游藝館：電梯工程目前主體結構完成；電梯 9/13 開始安裝；工期 9 月 22 日。
- 三、忠孝樓校舍整修工程：9/5 驗收；功能不足部分 112 年度補齊。
- 四、行政四樓生物化學實驗室：修正預算書；另啟新案上網招標。
- 五、信義樓：四樓團諮室整修：得標廠商反悔不做，文書處理後修正預算書重新招標。
- 六、112 年度直轄市及縣(市)立高級中等學校資本門補助經費計畫，請教務處參加計畫線上說明會。
- 七、校務章則完成修訂，公告校網現況報告：
目前公告於校網均為於各式會議討論通過之最新資料。

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註
學務處		桃園市立中壢商業高級中等學校學生在校作息時間規定	111/08/26	生輔組	已公告新校網
學務處		桃園市立中壢商業高級中等學校學生出缺席辦法	111/08/26	生輔組	已公告新校網
總務處		桃園市立中壢商業高級中等學校校務會議組織及運作要點	111/08/26	文書組	已公告新校網
進修部		桃園市立中壢商業高級中等學校進修部成績抵免要點	111/08/26	教學組	已公告新校網
學務處		校園食品規範督導考核暨午餐供應會運作要點	111/06/23	訓育組	待公告

【實習處】

一、實習組

- (一)9/12 (一) 前完成全國商業類學生技藝競賽第二階段報名，本校今年參加程式設計、會計資訊與商業簡報三個職種。
- (二)參賽選手於 9/5(一)起開始抽離部份課程進行訓練，集訓地點在信義樓一樓集訓室。
- (三)電腦教室軟體更新及硬體整修已於暑假整理完畢，預計於 9/14 (三) 中午召開本學期電腦教室管理會議。
- (四)9/16 (五) 前結報充實計畫成果報告，目前電一電二環境改善工程已完工，商經科 POS 系統預計 9 月初完成，完成後即上網進行結報工作。
- (五)111 年全國專題製作及創意競賽已完成校內初賽。

二、就業組

- (一)8/22~8/24 教師赴公民營研習活動，已辦理完畢。
- (二)邀請三位業界傑出校友於 9/2(五)回母校與新生分享。
- (三)9/12~9/16 辦理「與教授有約」活動報名，由雲科大陳重光教授到校，提供學生多方面諮詢指導機會。上學期開放技高三年級學生報名、下學期提供一、二年級報名。

三、技檢組

- (一)9/8 前完成日間部、進修部即測即評第三梯-「電乙」、「電丙」報名。
- (二)9/8 前完成全國第三梯-「會乙」報名。
- (三)9/9 前辦理身心障礙及原住民證照獎勵金申請。
- (四)9/20(二)預計召開「在校生丙檢試務檢討會議」，當天確認各校證照繳費與發放技術士證。

四、產學合作組

- (一)111-1 會專班職場講座課程安排於週五第 3、4 節，歡迎有興趣教師前往聽講，上課地點：志道大樓二樓九思堂，9 月份預計辦理講座如下：
 - 1. 9/2 主題：在產攜專班中修鍊精進，北商大會資系林維珩教授。
 - 2. 9/16 主題：人際關係與溝通技巧，蘇鴻銘校長。
 - 3. 9/23 主題：會計師這行業，敦偉聯合會計師事務所-陳柏華所長。
- (二)111-1 北商大數位多媒體研習營安排於週五第 5、6 節 (共計 6 次)，學生報名截止日為 9/16(五)放學前，上課地點：志道大樓 7 樓-多元智能教室，9/23 第一次上課。

五、科主任

- (一)知識城大手牽小手研習營，成果報告也已上傳並寄回承辦學校。
 - 1. 商經科：8/2~8/5 我不理財. 財不理我~投資理財研習營

2. 資處科：8/4、8/7、8/9 淺談 PHP 連接 MySQL 資料庫 研習營
- (二)8/11 辦理台北商業大學資管系運算思維與程式設計研習（資處科）。
- (三)8/16 通過 111 年度高級中等以下學校金融基礎教育融入教學精進推廣計畫核定版，計畫執行日期:111/4/1~112/7/31（國貿科）。
- (四)9/1 門市教室 pos 機已完成裝機（商經科）。
- (五)9/2 各科新生宣導暨校友講座活動，已辦理完畢。
- (六)第四屆全國商管群部定專業科目學科能力線上競試，模擬測驗日期 9/24（六），正式測驗日期 10/1（六）。
- (七)預計 10/11(二)召開商管群課程會議(暫訂)。

【輔導室】

一、資料組：

- (一)9/8 以前協助各班進行「家庭關係與網路使用習慣」調查表。
- (二)9/6-9/15 辦理校內輔導志工招募與訓練。

二、學生輔導相關會議：

- (一)9/20(星期二)中午 12:10 在「第一會議室」召開「學生輔導工作委員會」（合併家庭教育與生命教育委員會），請各處室主任與相關組長準時參與。
- (二)9/28(星期三)中午 12:10 在「生涯規劃教室」召開「技高二導師-大考中心興趣量表」施測說明會。
- (三)9/30(星期五)中午 12:10 在「生涯規劃教室」召開「期初認輔會議」。

【圖書館】

- 一、新官網首頁訊息公告，請同時公告於自己處室；歡迎各處室提供輪轉區圖片、下方頁籤輪播區(焦點活動、創新教學…)照片含說明與連結；近期依需求辦理資本門預算之軟體設計請購、核銷。
- 二、技高二開設五班自主學習，9/2 已辦理第二次教師共備。
- 三、圖書館五樓利用率高，除自主學習，常外借課程、科務宣導、研習，9/1 進行零件調整、軌道養護、天花板補強。
- 四、圖書館一樓外室間接照明使用已久，近期請水電工更新。室外攝影機斷線造成影像遺失，已洽總務處通知廠商修繕。
- 五、高一新生即將進行 Ewant 選課調查及課程開通。
- 六、原創性比對系統帳號第二梯次申請至 9/10 截止，歡迎老師踴躍申請。
- 七、學術網路年度資安演練，將於近期隨機抽案辦理。
- 八、新官網輪轉區說明：(1)1920x550（中間 1400x550）有無左右留背景均可。
- (2)照片品質重要 (3) 寄圖書館掛，不宜像公告訊息自由置頂。

【進修部】

一、教學組

- (一)高一新生的本土語言共開設 4 班：分別是閩南語文、客語文、原住民族

語-泰雅族、臺灣手語，感謝教務處幫忙媒合師資。其中原住民族語申請直播共學，只有1名學生選課，安排學生使用筆電進行線上課程。

(二)2.8月29日註冊與發書作業均順利完成，感謝教務處與總務處協助教科書採購事宜。

(三)感謝圖書館提供4台chromebook供進修部使用，可因應部份學生遠距上課與本土語言直播共學的需求。

二、學務組

(一)進修部開學典禮於8月29日晚上6點舉辦完畢，感謝校長蒞臨勉勵，也感謝總務處協助場地及器材之佈置與恢復。

(二)將於10月28日星期五19:30至21:10，舉辦藝文講座活動。

(三)將於11月11日星期五17:50至21:10，舉辦進修部運動會。

(四)將於12月23日星期五17:50至21:10，舉辦冬至暨溫馨聖誕活動。

【人事室】

一、110學年度教師及教官考核獎金預計於9月28日前發放。

二、111年定期財產申報之對象為校長、會計主任、總務主任及事務組長等4人，其申報財產相關作業規劃時程及配合事項略述如下：

(一)授權期間：自111年9月5日至10月5日止。

(二)申報人同意111年度授權時應以自然人憑證線上完成授權，配偶亦完成線上授權後，自行登打未成年子女（未滿二十歲）資料，俾利提供未成年子女財產資料（如採紙本授權，以學校為單位由人事室免備文掛號寄至政風室臨時辦公室）。

(三)夫妻雙方皆為應申報財產之公職人員時，應分別辦理線上授權。

(四)以前年度已同意一次性授權之申報人及其配偶，今年原則毋須再辦理授權作業，惟申報人若有增修配偶或未成年子女者，請申報人及其配偶務必確認基本資料內容及往後年度一次性授權內容，就增修人員部分辦理紙本授權；申報人若有調校或同校內職位調動之情形，則仍需重新辦理授權作業。

(五)已完成授權作業之申報人，自12月5日即可使用自然人憑證下載11月1日當日財產資料，並於12月31日前完成申報作業。

(六)如有紙本授權書相關附件，請於9月8日前送交人事室彙整。

【會計室】

有關112年度資本門預算，請各處室主任就其預計執行月份做分配，惟有些處室主任分配時係考量其計畫著手實施月份，本分配月份係為該計畫執行（付款）月份。如各主任對於之前所分配之月份，如經此次說明要做修正，請逕洽會計室。

肆、提案討論：

案由一：本校 111 學年度親職教育座談會實施計畫(草案)，提請討論。(提案
單位：輔導室)

說 明：依據本校學生輔導工作計畫辦理，詳如案由一附件。

決 議：

伍、臨時動議：

陸、散會(時 分)