

桃園市立中壢商業高級中等學校
111 學年度第 2 學期第 5 次(1120613)擴大行政會報紀錄

時 間：112 年 6 月 13 日（星期二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：呂秘書麗珍(蘇校長鴻銘公差)

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告

貳、會議報告：內容如 111 學年度第 2 學期第 5 次(1120613)擴大行政會報會議資料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 111 學年度第 2 學期 5 次(1120613)擴大行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、教務處

(一)教學組 111/6/1~112/5/31 收 2004 件公文;112/1/1~5/31 收 840 件公文。
分文有無平均分工的規準，讓各處室各組的各項業務可以順利推展？

(二)111-2 尚有一人未繳學費，以往皆由教務處註冊組負責催繳。希望釐清催繳流程和權責單位。

(三)訓育組長補充：學生未註冊繳費簽准由家長會經費代墊，後續卻造成家長會幹事(訓育組幹事)有向學生催繳壓力。

二、實習處

(一)更正產學組書面資料：

1. 原訂 6/16(五)參訪嘉威聯合會計師事務所，因當日為社團活動最後一次上課，多位學生擔任幹部，無法請假參與，故取消。

2. 北商大招生說明會因產攜計畫尚未核定，故擬與 6/28(三)家長說明會合併辦理。

(二)預定 8/9 日起上會乙輔導課。

三、會計室

各處室列印出差旅費報告表，請以直式列印以利憑證的裝訂。

伍、主席提示

(一)學期已近期末，多項提案需提校務會議通過，校長另有重要會議，由秘書代理主持本次會議。

(二)請各組長檢視是否於本學期已完成提案討論，應提校務會議之規章辦法，儘速送文書組彙整。

一、秘書室

請各承辦同仁在優質化計畫陸續執行時即做好相關紀錄，待珮佩老師提供成果撰寫格式後，請於 7/31 前完成各項經費執行成果彙整。

二、教務處

(一)教學組幹事承辦教師研習各式公文數量龐大一事，待校長召集相關處室主管研議後，依業務性質再行分配接文承辦事宜。

(二)學生未註冊繳費情事，請導師第一線先行關心了解是否有家庭經濟因素，往例都是簽准由家長會經費墊支。再請註冊組長向教育局主管單位詢問因應之道。

(三)有關 111-2 高職優質化素養導向課程成果分享將於 6/21(三)下午辦理，屆時請無課務同仁踴躍出席。

三、學務處

(一)仍有部分老師未確實執行課堂點名，除現行寄送電子郵件通知外，請研商個別加強通知相關老師，於當日完成補點名之可行性。

四、總務處

(一)「學生學習空間改善計畫」案，申請獲補助款 180 萬元為改善空間用，後續文教基金會將挹注 80 餘萬元購置電腦等設備，以完善本空間使用，請留意配合期程及財產捐贈入帳事宜。

(二)文教基金會捐贈 14 餘萬元購置游藝館投影機，已完成捐贈入帳事宜。

陸、提案討論：

案由一：修正〈桃園市立中壢商業高級中等學校編班（學程/學群）及轉科（學程/學群）作業規定〉（草案），提請討論。（提案單位：教務處）

說明：為配合教育部 112 年 5 月 11 日以臺教授國部字第 1120050691A 號令修正發布「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」，擬修正本校編班（學程/學群）及轉科（學程/學群）作業規定。

決議：照案通過、提委員會討論。

案由二：修訂本校學生獎懲規定(草案)，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：

一、依據教育局 112 年 6 月 5 日桃教學字第 1120051750 號辦理。

二、修正第 9 條第 12 項，無故不參加重大集會或全校或全年級比賽，事前未請假事仍未補請假，經正向管教勸導後仍未改正者。

三、修正第 9 條第 23 項，午休時間應以寧靜午休為原則，除經申請核准之活動外，全體同學應於教室內安靜休息，違反規定者或在外遊蕩，經正向管教勸導後仍未改正者。

四、修正第 17 條，學生或法定代理人、監護人於送達獎懲通知書次日起三十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

決 議：照案通過、提校務會議討論。

案由三：訂定本校 111-2 期末校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說 明：

- 一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。
- 二、彙整 111-2 期末校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 112 年 6 月 21 日前公告校網周知。
- 三、111-2 期末校務會議議程(草案)，詳如 附件。

決 議：照案通過。

案由四：訂定本校 111 學年度第 2 學期暑期(112 年 7-8 月)行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說 明：

- 一、為利 111-2 暑期各項業務順利推行，文書組已於 112 年 5 月 29 日請教學組長先行填列，同年 30 日將行事曆(教學組版)草案傳送雲端共同編輯，行事曆草案詳如附件。
- 二、行事曆草案確定後，提校務會議討論通過。

決 議：部分行事增修後通過、提校務會議討論。

案由五：修正本校進修部學生學習評量辦法補充規定(草案)，提請討論。(提案單位：進修部)

說 明：

- 一、本規定依據之母法為高級中等學校進修部學生學習評量辦法，該辦法於 111 年 7 月 29 日發布修正案。
- 二、本次提請修正本校補充規定，壹、總則之第一條依據中的日期與字號。
- 三、其餘條文未受母法修正之影響，不予修正。
- 四、本修正草案須經校務會議通過後實施。

決 議：照案通過、提校務會議討論。

柒、臨時動議：

案由一：請討論 112 年精進計畫採購軟體清單的採購優先順序。(提案單位：教務處)

說 明：依據 112 年精進計畫方案，經各科彙整軟體需求清單，詳如附件。

決議：採購優先順序 Turnitin 文稿原創性比對系統/Code Judger 程式語言自動
批改及教學輔助系統/CodeCombat 遊戲化線上程式教育學習平臺帳號/威
力導演極致版。

捌、散會(下午 3 時 50 分)