

桃園市立中壢商業高級中等學校

111 學年度第 2 學期第 5 次擴大行政會報會議資料

會議時間：112 年 6 月 13 日（二）下午 2 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

一、請總務處報告：

- （一）配合各處室需求之各項修繕工程進度。
- （二）校史室重啟進度。

【祕書室】

一、「壠商風采」：

第十八期：報導 112 年 4-7 月之重要活動及競賽成果，稿件上傳截止日為 7/10(一)，永明老師已將雲端連結傳到行政群組。

二、高職優質化：

（一）111 學年度：

1. 北區校際交流活動已於 6/7(三)於明新科大辦理完畢。
2. 各計畫項目經費執行率須達 90%，請大家確實掌握辦理進度。

（二）112 學年度：初審計畫書已於 5/26(五)上傳，申請總經費 370 萬元，委員審查中。

三、本校承辦 5/23(二)「桃園市 111 年度高級中等學校技藝技能競賽績優學生獎勵暨頒獎典禮」活動圓滿，服務及表演學生已由教育局頒發獎狀，支援同仁另簽校內敘獎。

四、本校於 6/18(日)辦理 112 年度教師資格考試，各項試務規劃大致完成，謝謝大家支援。

【教務處】

一、教學組

（一）暑期輔導課：

1. 綜高二升三年級，上課期間 7/3(一)至 7/28(五)
2. 技、綜高一升二年級，上課期間 7/10(一)至 7/28(五)

（二）請討論 112 年數位精進計畫需採購項目。

（三）5/25(三)~6/16(四)111-2 優良作業展，地點：圖書館三樓新書展示區。

（四）6/9(五)高一、高二英文單字比賽已頒獎完成。

（五）112 學年度第一學期第 8 節輔導課，預計 6/12(一)發放班級意願調查表給各班副班長。

二、註冊組

- (一)6/8(四)~9(五)21:00 前大學申請入學登記就讀志願序。
- (二)6/8(四)~15(四)上校內政高系統登記選擇分科測驗科目。
- (三)6/8(四)起~各校截止日不同：四技二專「甄選入學」第二階段個別報名、網路上傳（或勾選）學習歷程備審資料及繳交指定項目甄審費用。
- (四)6/14(三)大學申請入學放榜。
- (五)6/14(三)國中技優入學錄取名單公告；6/15(四)錄取生報到。
- (六)6/16(五)分科測驗親至教務處註冊組繳交分科報名費。
- (七)6/20(二)17:00 前大學分發入學特種生及聽覺障礙證明審查。
- (八)6/29(四)前四技二專技優甄審各甄審學校公告正備取名單。
- (九)7/3(一)~5(三)17:00 前四技二專技優甄審登記就讀志願序。
- (十)7/5(三)高一、高二期末考、平時成績輸入截止。
- (十一)111 學年度第二學期高一、高二學生學習歷程相關作業期程

項目	課程學習成果	多元表現
學生上傳截止日	7月31日(一)23:59	7月31日(一)23:59
教師認證截止日	8月7日(一)23:59	毋須教師認證
學生勾選截止日	9月8日(五)23:59	9月8日(五)23:59

1. 學生僅能於 7/31(一)23:59 前上傳、編輯、刪除與送出認證課程成果檔案
2. 教師於 7/31(一)23:59 前認證不通過，學生可於 7/31(一)23:59 前，再編修後，再送出檔案，請教師再次認證
3. 教師於 8/1(二)~7(一)之間認證不通過，學生不可再編修後，再送出檔案給教師認證
4. 請各位同學及早送出課程學習成果給任課老師認證

三、設備組

- (一)6/30(五)大掃除後，高二升高三學生換至教室，暑輔將於高三教室上課。
- (二)將於新生報到時發放國英數銜接教材。

四、課務組

- (一)6/14(三)17:10~6/16(五)12:00：一年級線上選課。
- (二)6/15(四)17:10~6/17(六)12:00：二年級線上選課。
- (三)6/27(二)中午 12:00：公告 112-1-選課結果。
- (四)6/28(三)~30(五)：高一、高二期末考。
- (五)7/4(二)：期末考補考。
- (六)7/15(六)：學期補考。

(七)技高、綜高 110、111、112 學年度課程計畫調整，均已審核通過。

(八)高三重補修已於六月份正式開始上課。

五、特教組

(一)6/9(五)下午 1~4 點綜職科高一、高二期末 IEP 會議，地點：各班教室。

(二)6/12(一)112 學年度綜職科新生報到，地點：行政大樓二樓第一會議室。

(三)6/19(一)112 學年度綜職科國中端線上轉銜會議。

(四)6/20(二)111 學年度第二學期期末特推會，地點：行政二樓第一會議室。

(五)7/14(五)112 學年度資源班新生報到，地點：行政二樓第一會議室。

(六)7/21(五)112 學年度資源班國中端線上轉銜會議。

(七)特教組將於 112 學年度上學期辦理特教評鑑，預計於 7 月開始向各處室索取相關資料，還請大家多多協助。

六、實研組

(一)111 學年度綜合高中學程分流正選結果，112 學年度將開設自然學程、社會學程，無專門學程。

(二)111 學年度第二學期亮點躍升計畫執行期程至 112 年 7 月 31 日止，請大家務必花好花滿，學期末目標就是拚計畫執行率，謝謝大家囉！

(三)5/22(一)~6/16(五)辦理綜高二年級轉換學程申請作業。

(四)5/23(二)~6/17(六)辦理第二次(期中考後)學習扶助課程。

(五)6/3(六)111 學年度假日課程(多益、法語、西班牙語)圓滿結束。

(六)6/9(六)辦理假日課程多益班後測，採紙筆測驗，仿照正式多益測驗辦理，以利同學熟悉正式測驗之規定及應試方式。

(七)6/21(三)公告(暑假)第三次學習扶助課程申請事宜。

(八)7/21(五)~23(日)預計擬辦理英語文導覽營隊，依 111 學年度提升英語文成效計畫辦理。

【學務處】

一、訓育組

(一)6/6(二)第五屆學生會正副會長選舉結果：1 號候選人 78 票、2 號候選人 114 票、3 號候選人 9 票，由 2 號候選人當選。

(二)6/17(六)中午召開 111 學年度高一公民訓練及高二校外教學檢討會。

(三)6/30(五)辦理本學期休業式，請各處室於 6/21(三)下班前將頒獎名單及簡報檔案交至訓育組。

(四)8/24(四)、8/25(五)辦理 112 學年度新生始業輔導。

二、社團活動組

(一) 6/9(五)16:00~17:00 國樂社於九思堂辦理期末成果發表會。

(二) 6/10(六)17:30~18:00 管樂隊於新勢公園參加 2023 桃園管樂嘉年華會演出，歡迎有興趣的師長前往觀賞並給予支持鼓勵。

- (三) 本學期社團活動課程於 6/16(五)結束，感謝各位指導老師的辛勞與社團幹部的付出與努力；6/17(六)為社團評鑑資料繳交截止日及各社辦環境總檢查日。
- (四) 6/19(一)~6/21(三)為各社團評鑑互評時間，預計 6/30(五)完成社團評鑑、學生社團活動表現評量、社團幹部簽獎等資料。
- (五) 7/1(六)08：00~16：00 於游藝館辦理樂旗隊表演藝術營隊活動。

三、衛生組

- (一)6/30 (五) 下午大掃除，已安排資源回收廠商協助師生書籍回收，當日同步進行高二升高三教室搬遷。
- (二)6/13 (二) 召開 112 學年度新生健檢校內協調會，8/28 (一) 辦理新生健康檢查。
- (三)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文,自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」(請參附件)，112 年 1 月開始需正式列報，請各處室務必指派一人彙整當月執行情形，於每月最後 2 日完成填報。填報連結如下：<https://reurl.cc/LMzK0y>

四、體育組

- (一)6/14 (三) 中午召開水運會檢討會。
- (二)感謝各處室協助，本學期所有體育相關活動皆順利完成。
- (三)暑假期間游藝館除了各處室舉辦活動之申請、學生校隊之申請及教師運動社團使用外，不另外對校內外學生開放。

五、生輔組暨教官室

- (一)5/15-6/2(3 週)共 5523 堂課，未點名有 1527 堂。
 - 1. 有 27%堂課未被點名 (上一次統計為 27%)。
 - 2. 未登入點名老師數：145 名。
 - 3. 加強班級風紀股長每堂課提醒任課老師登錄點名。
 - 4. 持續由生輔組幹事周俊佑每日針對課任老師未點名狀況，各別發 mail 通知。
- (二)6/15 (四) 1300-1600 在志道大樓 6 樓講義堂召開「桃園市校外會 112 年上半年度北桃園分會學生校外生活輔導會議暨專業知能研習」，參加人員為分會所屬高國中小業務承辦人，共計 164 員，由學輔校安室鄭淑玲主任蒞臨指導，另本次研習不開放停車。
- (三)6/17 (六) 召開期末中途離校會議
- (四)6/17 (六) 辦理特勤隊 31 屆交接典禮。
- (五)7/14 (五) 辦理 112 學年度新生服裝套量。
- (六)7/25 (二) 至 7/28 (五) 辦理 112 年度桃園市政府教育局防毒守門員研習，共計 3 天。

【總務處】

一、庶務組

- (一) 「生物化學實驗室教學設備改善與修繕工程」:辦理報府核結事宜。
- (二) 「信義樓等鐵皮屋頂修繕工程」:6/6 上網公告招標，預計 6/20 開標。
- (三) 「仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程」:委託設計監造案已於 5/31 決標，預算書圖 6/20 前交付，預算書圖交付後由外聘委員 1 名及本處主任審查後，再辦理後續工程招標事宜。
- (四) 進修部諮商室空間活化工程:辦理委託設計監造勞務採購及工程招標事宜。
- (五) 「學生學習空間改善計畫」:本案原申請 200 萬元，獲局端補助 180 萬，刻正辦理變更經費概算內容並製作修正對照表報府備查，後續辦理委託設計監造及工程招標事宜。
- (六) 「游藝館老舊空間改善工程」:本案原申請 141 萬 7,824 元，獲局端補助 100 萬，刻正辦理變更經費概算內容並製作修正對照表報府備查，後續辦理委託設計監造及工程招標事宜。
- (七) 「電腦教室(三、四)修繕工程」:實習處正在確認採購項目，局端已核定補助 80 萬元，不足部分由本校自籌，經費概算內容確定後製作修正對照表報府備查，後續辦理委託設計監造及工程招標事宜。
- (八) 「112 年度學生團膳委外供應採購」案:辦理招標文件製作、報府同意、評選委員會及工作小組成立事宜。
- (九) 「崇清村宿舍耐震補強詳評、設計及變更使用委託技術服務」案:另案委託專家委員進行建築師服務建議企畫書評審事宜後，即可依契約辦理相關履約事宜。
- (十) 「112 學年度新生服裝暨書包財務採購」:依 111 學年度契約條件及金額後續擴充一年，俟學務處與廠商議定履約期限及銷售通路服務方式後，由總務處通知廠商辦理後續擴充議定書簽約事宜。

二、文書組

- (一) 有關公文承辦逾期截至 6/12 下午 2 時，逾期未結公文案件尚有：教務處 27 件、學務處 10 件、總務處 1 件、實習處 1 件、圖書館 2 件、人事室 2 件共 43 件，請儘速辦理，如有需求可於尚未逾期前申請公文展期。
- (二) 111-2 期末校務會議各處室業務執行成果書面資料，請各位主任於 6/14(三)17 時前傳送文書，以利彙整。
- (三) 校務章則核定後，公告校網現況報告：

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註
		無			

三、出納組

【實習處】

一、實習組

- (一)6/3(六)進行 TQC 資訊能力檢定，今年報名人數合計 603 人次，7 種檢定項目，包含中打 246 人、英打 225 人、電子試算表-進階級 34 人、電子試算表-專業級 1 人、電腦簡報-進階級 26 人、基礎程式語言(Python3)專業級 60 人，程式語言(Python3)專業級 11 人。使用電一到電四、資二到資三共六間教室。
- (二)校內專題成果展(技高二各班)定於 6/14-6/20 於圖書館一樓舉辦實體展，同步進行線上展，請技高二各班專題指導老師協助，各班前 5 組參加專題成果展，前 3 組參加校內專題競賽。請各組學生提供中、英文 A4 簡介各一頁，印成 DM 展示，並編製優良作品集。竭誠歡迎師生前往參觀。
- (三)7/14 (五) 辦理師生參加「第 53 屆全國技能競賽」導覽活動，將前往台北會場參觀。

二、就業組

- (一)112 年專業群科專任教師赴公民營機構研習預定於 6/15 (四) 中午 12 時公告錄取結果，本校自辦研習訂於 8/2(三)-8/4(五)辦理。
- (二)青年教育與就業儲蓄專案，日校共推薦 18 位學生，皆通過教育部初審，目前由勞動部安排就業輔導員協助就業媒合中。
- (三)與教授有約活動，本學期 3 個場次已執行完畢，提供高一、高二學生對學習歷程檔案製作、學系及未來生涯選擇等之認識，共 32 位學生參加，問卷調查顯示有 85%學生對活動「非常滿意」。

三、技檢組

- (一)6 月 7 日~6 月 9 日在校生丙檢會計人工、視覺傳達已閱卷完畢。
- (二)後續辦理登分與成績複查與報送作業，待七月後進行技術士證給號與製證。

四、產學組

- (一)6 月份會專班職場講座：
 1. 6/2(五)、6/9(五)健行科大財金系許仁綜老師。
 2. 6/16(五)國際創新創業發展協會徐竹先講師。
 3. 6/17(五)曾伊齡會計師 10:10-11 時/創價學會 11:10-12 時。
- (二)第八屆會專班招生相關活動辦理場次如下：
 1. 學生說明會：6/5(一)及 6/6(二)中午 12:30-13:10。
 2. 參訪嘉威聯合會計師事務所：6/16(五)下午 12:40-16:20。
 3. 北商大招生說明會(暫)：6/17(六)下午 13:10-14:00。
 4. 家長說明會暫訂於 6/28(三)晚上。
- (三)6/15(四)下午 13:10-16 時辦理職場英語文教師研習。

五、各科

- (一)商經科:8/3(四)至 8/4(五)辦理 112 年度大手牽小手結合大學資源打造藝術美感知識城 2 日營隊-文創包裝設計創作營研習營，預計 6 月中開始辦理報名，錄取 20 人。
- (二)資處科校內技藝競賽 4/14 高二程式設計組競賽乙組完成、5/26 高一中英打輸入競賽完成。
- (三)資處科規劃辦理 8/1-8/18 資二電腦軟體應用乙級檢定輔導課。
- (四)6/2 國貿科辦理桃園市 111 年度高級中等以下學校金融教育融入教學推廣計畫-金融教育教師社群共備 (三)。
- (五)第六屆全國商業與管理群學校新課綱部定專業科目能力線上競試榮獲全國 1~15 名，得獎名單：
1. 會計學-資三二姜天坤(全國第 8 名)
 2. 數位科技概論及應用-商三四洪婉庭 (全國第 7 名)
 3. 商業概論-資三一蔡昀庭 (全國第 6 名)
 4. 商三四李柏翔 (全國第 10 名)
 5. 資三二姜天坤 (全國第 12 名)
 6. 國三一王詩涵 (全國第 14 名)
- (六) 高一職場體驗心得競賽獲獎名單：已在 6/7 中午於國貿專業教室進行頒獎。

商業經營科	第一名	何思嫻、林妤臻、劉羽純、戴鈺婕
	第二名	李侑潔、賴伊慈
	第三名	方宣懿、曾品鈞、林曉希、黃思晴、蘇宛君
國際貿易科	第一名	宋紫筠、林艾臻、陳虹婷、陳詩婷
	第二名	周芸蓁、林祐禎、林慕函、徐美鳳、嚴怡靜
	第三名	鄧勻榛、鄭妍嫻、謝季容、鍾欣好
資料處理科	第一名	徐成宥、陳宥霖、黃薪宇、詹旻恩、盤彥杰
	第二名	王姿婷、楊雅惠、劉又瑄、劉亭好、簡珮如
	第三名	謝宜倪、莊彤恩、黃桂芳、葉姿妘

【輔導室】

一、資料組本月重點工作內容

(一)6/14(三)進行高一高二班級學習歷程檔案資料上傳提醒作業。

(二)期末輔導工作校內滿意度成果調查。

二、技高三模擬面試活動時程：

(一)6/2(五)-6/6(二)已經完成校內學生線上報名。

(二)6/14(三)公布分組名單與面試委員。

(三)6/15(四)召開校內面試委員工作會議與學生志工工作會議。

(四)6/16(五)全天進行模擬面試活動，共 11 場次。

三、7/31(一)進行大學登記分發與四技二專登記分發志願選填個別諮詢。

【圖書館】

一、圖書館 6/6 當日協助人事室完成校長遴選座談會錄影光碟製作，繳交寄送教育局。

二、預計 6/16 下午 2:00 至 4:00 辦理 LINE@和 CANVA 整合應用研習，歡迎大家參加。

三、111 學年下學期新書採購，陸續進行編目上架中，6/6 起開放借閱，借閱前可先進行館藏查詢。

四、預計 6/15 進行校務系統(含學習歷程系統)異機備份與還原演練，懇請各處室協助。

五、綜技高二 5/31、6/2 學生自主學習進行個別成果分享，6/14 綜高二進行集中分享。每位同學 6/5 前應填寫回饋表單。6/7 前圖書館完成審核結果，預計於收回家長同意簽名後公佈。

六、6/9 辦理技高一自主學習教師共備研習，感謝導師參與並支持。

【進修部】

一、教學組

配合教師資格考試考場布置，6 月 17 日上課地點調整至信義樓未設置考場之信 203、204、303、304 教室。

二、學務組

(一)6/16(五)召開高一、高二學生事務會議。

(二)6/30(五)辦理 111 學年度第二學期休業式。

【人事室】

一、本校校長候選人治校理念說明會業辦理完竣，感謝各處室支援同仁。

二、宣導服勤相關規定：

(一)公務員服務法第 12 條規定：(第 1 項)公務員應依法定時間辦公，不得遲到早退，每日辦公時數為八小時…。(第 3 項)各機關(構)為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同第 1 項辦公時

數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過六十小時。

(二)行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法第四條規定：公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十四小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。但有下列情形之一者，不在此限：

1. 因有急迫必要性，且機關(構)人力臨時調度有困難，不受每日辦公時數上限十四小時之限制，惟不得連續超過三日。
2. 因辦理特殊重大專案業務確有需要，行政院所屬二級機關、獨立機關報經行政院同意，其他機關(構)經主管機關同意，延長辦公時數以每三個月不超過二百四十小時控管之。

公務員為辦理季節性、週期性工作之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。

依第一項規定每日辦公時數超過十四小時，或每月延長辦公時數超過六十小時者，除該項但書第二款規定外，應於事由發生之日起一個月內報主管機關備查；依前項規定每月延長辦公時數超過六十小時者，應事前經主管機關同意，並以二個月為限，必要時得再延長一個月。

(三)綜上，原則上延長辦公時數每日不得超過4小時(每月60小時內)。如為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務超過4小時且6小時以下，則由校內簽准辦理。也請同仁工作之餘，注意身體健康。

三、重申本市所屬各級學校教職員差勤規定及落實差勤管理相關事宜，請同仁確實落實執行「公務人員請假規則」、「教師請假規則」及「桃園市立各級學校教師出勤管理要點」等規定，並維護辦公紀律，不得於上班打卡後，有未直接進入學校上班之情事及從事與職務無關之行為，另上班時間，不得高聲喧嘩、聚眾嬉戲、閱讀書報、上網瀏覽與職務無關之訊息或藉機離開辦公室購物、處理個人私務。

四、因同仁有時忘記刷卡或忘記請假造成差勤系統異常資料頗多，煩請同仁協助處理個人差勤系統異常資料。

【會計室】

肆、提案討論

案由一：修正〈桃園市立中壢商業高級中等學校編班(學程/學群)及轉科(學程/學群)作業規定〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：為配合教育部112年5月11日以臺教授國部字第1120050691A號令修正發布「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」，擬修正本校編班(學程/學群)及轉科(學程/學群)作業規定。

決議：

案由二：修訂本校學生獎懲規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

- 一、依據教育局 112 年 6 月 5 日桃教學字第 1120051750 號辦理。
- 二、修正第 9 條第 12 項，無故不參加重大集會或全校或全年級比賽，事前未請假事仍未補請假，經正向管教勸導後仍未改正者。
- 三、修正第 9 條第 23 項，午休時間應以寧靜午休為原則，除經申請核准之活動外，全體同學應於教室內安靜休息，違反規定者或在外遊蕩，經正向管教勸導後仍未改正者。
- 四、修正第 17 條，學生或法定代理人、監護人於送達獎懲通知書次日起三十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

決 議：

案由三：訂定本校 111-2 期末校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說 明：

- 一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。
- 二、彙整 111-2 期末校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 112 年 6 月 21 日前公告校網周知。
- 三、111-2 期末校務會議議程(草案)，詳如案由附件四。

決 議：

案由四：訂定本校 111 學年度第 2 學期暑期(112 年 7-8 月)行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說 明：

- 一、為利 111-2 暑期各項業務順利推行，文書組已於 112 年 5 月 29 日請教學組長先行填列，同年月 30 日將行事曆(教學組版)草案傳送雲端共同編輯，行事曆草案詳如案由附件五。
- 二、行事曆草案確定後，提校務會議討論通過。

決 議：

案由五：修正本校進修部學生學習評量辦法補充規定(草案)，提請討論。(提案單位：進修部)

說 明：

- 一、本規定依據之母法為高級中等學校進修部學生學習評量辦法，該辦法於 111 年 7 月 29 日發布修正案。
- 二、本次提請修正本校補充規定，壹、總則之第一條依據中的日期與字號。

三、其餘條文未受母法修正之影響，不予修正。

四、本修正草案須經校務會議通過後實施。

決 議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)