

桃園市立中壢商業高級中等學校
111 學年度第 1 學期第 2 次行政會報各處室書面資料

日期:111 年 9 月 20 日(二)下午 2 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

一、請學務處報告：教師課堂確實點名實施概況。

二、請總務處報告：配合各處室之各項修繕工程及招標工程進度。

參、各處室業務報告

【祕書室】

一、9 月 27 日(二)下午 6 時 30 分召開本校文教基金會第九屆第 7 次董事會議。

二、經校務會議通過知本校 112 年度中長程教育發展計畫將於本週函報本市教育局審核。

三、111 學年度高職優質化計畫：

(一) 預計 10 月 14 日(五)上午辦理區域聯盟會議。

(二) 請各處室同仁依核定計畫書規劃期程辦理相關活動，執行進度檢核將於 11 及 12 月的擴大行政會報時彙整報告。

四、「壢商風采」：

第十五期將報導今年 8-10 月份競賽及重要活動成果，10 月 7 日(星期五)前交稿(永明老師已開雲端供大家上傳資料及相片)，配合校慶活動於 10 月底出刊，每組(科)均須繳交一篇(文字 200-300 字，相片 1-2 張)。

【教務處】

一、處室業務報告

(一)111 學年度第一學期繳費三聯單於 10 月 5 日(星期三)發放。

(二)國家人權博物館人權故事行動展 10 月 5 日(星期三)至 10 月 28 日(星期五)於藝文中心內、外場展出。

二、教學組

(一)10/18(二)運動會會前賽，當日全校第 8 節輔導課停課一天。

(二)本學期舉行英語配音比賽為高一、二均可組隊報名參賽，比賽實施計畫與報名表預計於 9/28(三)發給高一、二各班，麻煩導師叮嚀副班長比賽報名表請於 10 月 5 日(星期三)前送至教務處教學組。

三、註冊組

(一)9/26(一)中午 12:10 召開 111 學年度第一學期學生學習評量工作小組會議。

(二)本校 112 學年度科別/招生班級數申請表已報局。

- (三)9/27(二)-9/28(三)上傳 110 學年度入學學生高一在校學業成績。
- (四)9/30(五)前完成 111 學年度第一學期開課預檢。
- (五)學習歷程檔案資料 9/30(五)開放提交學習歷程中央資料庫。
- (六)10/19(三)第一次期中考成績輸入截止。
- (七)10/22(六)大學入學測驗高中第一次英語聽力測驗。

四、設備組

- (一)各班專屬 google 帳號密碼及學校 Wifi 帳號密碼已於幹部訓練時轉知各班設備股長。
- (二)請導師協助宣導，教室內的教學設備屬教學用品，請同學切勿使用在個人事務上。

五、課務組

- (一)10/12(三)~10/14(五)：第 1 次期中考。
- (二)10/20(四)~10/21(五)：技高三年級第 1 次模擬考。
- (三)11/01(二)~11/02(三)：綜高三年級第 3 次模擬考。

六、特教組

- (一)身心障礙資源班相關表單請至壠商首頁→行政單位→教務處→特教組→資源班。
- (二)第一次期中考獨立卷請於 9/28(三)下午 4 點前申請。
- (三)有申請段考特殊試場的同學，自習時間需返回原班，請導師注意學生動向。
- (四)資源班學生之機敏資料請老師務必保密，不要外流，尚未繳交保密條約老師，煩請盡快交至特教組。
- (五)10/12(三)下午 1~3 點，於圖書館 1 樓辦理綜職科學生性平講座。
- (六)10/24(一)上午 9~12 點，於行政大樓二樓第一會議室辦理特教教師知能研習。
- (七)10/29(六)上午 9~11 點，辦理特教科親職講座。

七、實研組

- (一)9/28(三)9~16 點辦理綜高一職業試探，參訪新竹賈桃樂學習主題館。
- (二)10/1(六)上午 9~12 點辦理 111-1 第一次多益課程上課。
- (三)10/1(六)上午 9~12 點辦理 111-1 第一次法語課程上課。
- (四)10/15(六)上午 8:30~11:30 點辦理 111-1 第一次西語課程上課。
- (五)10/29(六)課諮召集人辦理全校彈性學習選課家長說明會(安插在校內親職教育座談會流程一部份)。
- (六)10/29(六)辦理綜高新生家長座談會(安插在校內親職教育座談會流程一部份)。

【學務處】

- 一、本學期校園學生 COVID-19 疫苗接種已於 9 月 5 日（一）順利完成，預計報名接種 129 名學生人，實際接種 80 名（第二劑：2 人、第三劑：78 人）接種率 62%。
- 二、111 學年度高二公民訓練活動（原 110 高一公訓）已於 9 月 12 日（一）及 9 月 13 日（二）順利完成，共計 389 名學生參與。感謝祕書、衛生組臨時代導及高二導師協助。
- 三、111 學年度家長代表大會於 9 月 24 日（六）假志道六樓講義堂辦理，請一級主管預留時間協助新學年度家長委員相關選務工作。
- 四、111 年度全民國防多元教育「全民國防造飛機-四軸飛行器」學生研習活動於 9 月 24 日（六）上午 8 時 30 分至下午 4 時 10 分假本校信義樓辦理。
- 五、十月份導師會報於 10 月 7 日（五）中午召開，請相關主任準時與會。
- 六、本學期高三「學生課後留班晚自習」由教官室協助規劃相關申請方式，預計以班為單位，於導報公告給導師。
- 七、111 年度交通安全教育訪視輔導於 10 月 11 日（二）08：00-10：00 至本校實地訪查。
- 八、111 年度桃園市校園地震災害無預警演練於 10/17-10/21 期間，抽選演練日期(10/17、10/18、10/19、10/20、10/21)。
- 九、各處室(包含導辦及專辦)每日皆有班級同學於下午環境整理時間至各辦公室內進行打掃及收取垃圾，請身為教育人員的同仁們務必以身作則做好垃圾分類。若有學生未進辦公室收取垃圾，請主任們向衛生組反應，衛生組會加強督導打掃班級並通知導師協助。

【總務處】

- 一、游藝館電梯工程：主體外牆貼磚，電梯安裝測試中。
- 二、行政四樓生物化學實驗室：第三次招標 9/27 開標。
- 三、信義四樓團諮室整修：安排得標廠商、建築師開會協商。
- 四、游藝館假日舉辦外校聯誼申請計畫：(1)場地管理(2)環境清潔(3)防疫措施(4)水電費用。
- 五、安排時間教室、辦公室冷氣濾網清潔。
- 六、111 年度水電比較：

月份	111 年水費	去年水費	增加	減少
1 月	29,718	27,838	1,880	
2 月	29,064	25,843	3,221	
3 月	23,406	10,343	13,063	

4 月	31,532	21,607	9,925	
5 月	30,683	24,093	6,590	
6 月	25,581	19,565	6,016	
7 月	22,949	10,735	12,214	
8 月	23,260	15,067	8,193	
9 月	17,880	14,904	2,976	
合 計	192, 933	140, 024	52,909	

111 年電費統計明細表

月份	111 年電費	去年用電	增加	減少
1 月	294,053	303,868		9,815
2 月	218,949	257,474		38,525
3 月	222,707	194,601	28,106	
4 月	289,823	293,767		3,944
5 月	273,127	284,878		11,751
6 月	268,568	317,860		49,292
7 月	341,217	267,258	73,959	
8 月	314,398	335,281		20,883
9 月	384,635	305,485	79,150	
合計	2,607,477	2,560,472	47,005	

七、有關公文承辦逾期截至 9/19 上午 12 時，逾期未結公文案件尚有：秘書室 4 件、教務處 93 件、學務處 10 件、總務處 3 件、實習處 1 件、輔導室 1 件、圖書館 2 件、進修部 2 件及人事室 2 件，相關稽催支逾期未結案檢查表，已送達處室主任收訖，請轉知承辦人儘速辦理，並於 9/23 前敘明原因、核章後交付文書組。如有需求可於尚未逾期前申請公文展期。

八、各處室制定之校務章則已於新官網完成建置，請就主辦業務予以檢視。

九、校務章則完成修訂，公告校網現況報告：

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註
學務處		校園食品規範督導考核暨午餐供應會要點	111/06/23	訓育組	公告中

【實習處】

一、主任

- (一) 10月26日(三)國中參訪將展示官網宣傳片及簡介後分別帶領至三科地點活動。
- (二) 10月29日(六)親職教育座談會將分綜高及技高簡介。
- (三) 11月3-4日(四、五)運動會期間辦理校友大會及理監事改選。
- (四) 淑玲出差時間：10/3-4(一、二)台南，有事電話連繫。

二、實習組

(一)九月已完成

1. 技藝競賽正選手之報名作業於9/12報名完成，完成餐費補助及抽離課程公假訓練之申請，9/22完成競賽軟體繳交。
2. 第一學期電腦教室管理會議已於9/14召開完畢。
3. 充實教學設備及改善教學實習環境於9/16線上填報完成，9月底完成紙本核章寄出。
4. 校內專題競賽成果已公告完成。

(二)十月份預執行

1. 資訊月競賽預計於10月15日(六)舉辦，地點於致理科大，今年參加：商用簡報技巧組(PowerPoint 2016)、會計資訊與財務分析組(IFRS第二版)兩組競賽。
2. 商管群科中心舉辦技藝競賽各職種模擬賽，日期及地點分別如下：
 - 會計資訊職種：10月22日(星期六)於臺中市立臺中家商
 - 程式設計職種：11月5日(星期六)於新北市立三重商工
 - 商業簡報職種：11月12日(星期六)於景文科技大學

三、就業組

(一)九月已完成

1. 校友會第6屆第11次理監事會議、各科校友返校分享已分別於9/1(四)、9/2(五)辦理完成。
2. 與教授有約活動錄取名單預定於9/20(二)個別通知錄取學生並公告於校網。

(二)十月份預執行

1. 校友會第8期會訊預計於10月中旬出刊。
2. 10/26(三)下午1:00~3:20辦理國中生蒞校參訪事宜，今年邀請蒞校參訪的國中有平鎮國中、永豐高中國中部與過嶺國中，屆時需要實習處

所有同仁的支援。

四、技檢組

(一)九月已完成：電腦軟體應用乙級、會計資訊乙級報名。

(二)十月份預執行：證照抵免重新申請。

五、產學組

(一)九月已完成：9/23(五)辦理北商大數媒體驗營學生說明會。

(二)十月份預執行：10/28(五)北商大數媒體驗營第一次上課。

(三)執行會專班相關業務。

六、各科

(一)九月已完成

1. 新生宣導 9 月 2 日(五)完成。

2. 行政 6 樓 POS 教室，9 月 1 日(四) 21 台 POS 系統裝機完成，9 月 12 日(一)完成驗收。

3. 執行 111 金融教育融入彈性課程日期:9/16、9/30。

課程內容:生活與理財、理財與投資，地點:行政 401 教室

4. 第四屆全國商管群部定專業科目學科能力線上競試，模擬測驗日期 9/24 (六)，已通知學生。

(二)十月份預執行

1. 10/1 (六) 第四屆全國商管群部定專業科目學科能力線上競試。

2. 10 月 11 日召開商管群課程會議

3. 辦理 111/10/14(五)-機器人互動程式設計實驗優質化教師研習營，歡迎各科老師一起共學。

● 研習教室地點：志道大樓七樓電腦教室，中午備有便當

● 報名連結：<https://forms.gle/38czq4oPKAmog1EF8>

● 課程時間與大綱：

➤ 08:00-09:00 環境設置

➤ 09:00~12:00 介紹 mBot 機器人/組裝

➤ 12:00~13:00 中午午休時間

➤ 13:00~15:00 程式編寫及操作

➤ 15:00-17:00 專案研究

4. 10/26(三)下午 1:00~3:20 辦理國中生蒞校參訪事宜，今年邀請蒞校參訪的國中有平鎮國中、永豐高中國中部與過嶺國中，商經科將進行國中生電子商城體驗；國貿科將進行國中生理財規劃桌遊體驗課程；資處科將進行 Spark AR 擴增實境濾鏡體驗。

【輔導室】

一、111 學年度技專特殊選才招生資訊已公告於校網，其中彙整有關特殊選才資

格篩選內容，提供校內師生參用。

二、9/28(星期三)中午 12:10 召開技高二導師生涯測驗施測與應用說明會。

三、9/29(星期四)中午 12:10 召開期初認輔工作會議。

【圖書館】

一、各處室於新官網設計過程中，留有許多未使用的模組(公告模組最多)，煩請大家近期檢視並刪除不使用的模組，提升模組勾選時效率。

二、教育局會同廠商於 9/28 上午到校驗收數位學習精進計畫筆電。

三、因應中學生網站小論文架構精進及評審計分方式修改，擬於 9/29(四)下午辦理小論文寫作指導研習，歡迎各科教師參加。

四、配合 EMS 系統及網路建置廠商，資料傳輸線路導通工程陸續進行中。

五、督促各班參加上學期校內閱讀心得比賽晉級複賽同學，儘早註冊並投稿中學生網站，以利校內原創性比對及初審作業。

六、校網輪轉區圖片規格，請參閱行政群組記事本圖解；歡迎洽詢圖書館。

【進修部】

一、主任：10/12 及 10/13 參加在羅東高商舉辦的全國進修部主任會議

二、教學組

(一)10/12，13，14 三天為第一次期中考試

(二)10/20，21 兩天為高三第一次模擬考試

三、學務組

(一)10 月 28 日星期五第 3、4 節 (19:30 至 21:10)，舉辦優質化藝文講座活動，活動內容為「蝶古巴特拚貼」，講師為吳秀真老師。

(二)11 月 11 日星期五 17:50 至 21:10，舉辦進修部運動會。

(三)12 月 23 日星期五 17:50 至 21:10，舉辦冬至暨溫馨聖誕活動。

【人事室】

一、有關本校分層負責明細表，各處室檢視目前之工作項目以及權責劃分後(檔案已寄至各處室主任信箱)，如需修正(新增、修正或刪除)，請以紅色字體標示，並於 9/23(五)前回傳至人事室信箱。

二、本校 111 年慶祝教師節暨迎新聯誼餐會(文康活動)辦理時間暫定為 111 年 9 月 27 日(星期二)中午 12:10~13:00，屆時邀請全校同仁參加。

【會計室】

一、學校各項補助款：應付代收款-各項計畫別，如有計畫實施期限：請於動支單右側敘明計畫實施期限-以利總務處辦理。避免再有未於期限內核銷之情事發生。

二、學校各項補助款編列後，如有要修正其預算或概算一定要與補助單位進行確認，避免於錯誤判定可以修正但於執行後方知不得修正預算或概算造成後續辦理的困擾。因教育局於近兩年均要求應照預算及概算執行且常有不得修正

預算及概算之回應，請各業務單位在執行時特別要注意！

肆、提案討論：

案由一：

說明：

決議：

伍、臨時動議：

陸、散會(時 分)