

桃園市立中壢商業高級中等學校

115 學年度第 1 學期第 1 次行政會報(擴大)各處室資料

會議時間：115 年 8 月 25 日(二)上午 10 時

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

參、各處室業務報告

【祕書室】

- 一、115 學年度桃園市校長會議設攤(理財大富翁互動遊戲)，感謝瓊慧主任、綺文組長、玉靖組長協助當天(8/20)活動講解。
- 二、114 學年度亮點躍升計畫成果報告及經費核結，預定於 8/31(一)前完成函報。
- 三、114-1 亮點躍升計畫授課鐘點費差額補發已完成發放，經費核結預定於 8/31(一)前完成函報。
- 四、115 學年度大園扶輪社獎助學金頒贈典禮更改於 10/22(四)上午辦理，獲獎同學為高二及高三同學共 19 人。
- 五、申請「桃園市 115 學年度品牌學校方案評選」，10/15(四)前送出申請書。
- 六、申請「青年百億海外圓夢計畫」第二梯次，10/15(四)前送出申請書。

【教務處】

一、教務主任

- (一)「115 學年度第 2 次教師甄選」及 115-1 日校代理教師甄選均已辦理完畢。感謝各處室協助辦理相關試務工作。

二、教學組

- (一)8/28(五)~8/29(六)教學準備日。

8/28(五)

08:30-10:00 防災教育相關講座-生輔組

10:00-11:30 全校教師特教研習講座-特教組

11:30-12:00 課諮、學檔及註冊組說明

12:10-13:00 科召聯席會、課諮遴選委員會議

下午校務會議

8/29(六)

09:00-16:00 B3 數位教學指引培力工作坊(線上)

16:00-18:00 親職教育日準備暨實用 Vibe Coding 教學(線上)

- (二)9/7(一)開始實施正式課表。

- (三)9/7(一)本學期課業輔導開始實施(綜高二年級除外)。

- (四)9/14(一)綜高二年級課業輔導開始實施。

三、註冊組

- (一)8/5(三)編班(學程/學群)及轉科(學程/學群)委員會後，公告 115 學年度日間部高一新生編班名單。
- (二)8/31(一)上午 8:10 於圖書館一樓召開註冊會議。

四、設備組

- (一)預計於 8/17 配送少量訂購之出版社書籍；大宗書籍預計於 8/24 至 8/26 配送並理書。

五、課務組

- (一)114 學年度均質化計畫已完成成果報告，預計於 8 月進行經費核結，執行率 100%。
- (二)8/19(三)19:00~8/21(五)12:00：一年級線上選課。
- (三)8/28(五)公告一年級彈性學習選課結果。

六、特教組

- (一)9/8(二)12:10 召開 115 學年度期初特殊教育推行委員會議。
- (二)115 學年度特推會一般教師代表將於 8/24(一)~8/28(五)投票後選出，敬請老師踴躍投票。
- (三)綜職科、資源班國中跨教育轉銜會議已辦理完成。
- (四)新生適性導師已於 7/21(二)透過臨時特推會決議完成。
- (五)8/19(三)12:00 將召開資源班新生導師會議。地點:九思堂
- (六)8/27(四)召開全特教科期初 IEP 會議，地點:各班教室。

七、實研組

- (一)114 學年度部分領域課程雙語教學計畫已完成彙整成果報告與經費核結，執行率 99%。
- (二)114 學年度英語文課程全英語授課計畫已完成彙整成果報告與經費核結，執行率 100%。
- (三)114 學年度優質化計畫 115 會計年度已完成彙整成果報告與經費核結，執行率 96.95%。

114優質化 115會計年度 (1/1~7/31)								
子計畫	經常門				資本門			
	核定	執行	未執行	執行率	核定	執行	未執行	執行率
114-1-1	50,000	50,000	0	100.00%	0	-	-	-
114-1-2	140,000	134,863	5,137	96.33%	0	-	-	-
114-1-3	100,000	88,400	11,600	88.40%	108,500	108,500	0	100.00%
114-2-1	40,000	39,671	329	99	35,000	35,000	0	100
114-2-2								
114-2-3	30,000	29,189	811	97.30%	0	-	-	-
114-3-1	45,000	44,377	623	98.62%	50,000	50,000	-	100
114-3-2	10,000	9,937	63	99				
114-3-3								
114-4-2	33,000	32,993	7	99.98%	37,500	37,500	-	100.00%
114-4-3	30,000	29,951	49	99.84%				
114-5-1	90,000	88,580	1,420	98.42%	120,000	115,750	4,250	96.46%
114-5-2	90,000	89,948	52	99.94%				
總金額	658,000	637,909	20,091	96.95%	351,000	346,750	4,250	98.79%
					製表日期:2026/07/30			

八、試務組

- (一)四技二專登記分發、大學分發入學錄取名單已公告校網。
- (二)9/2(三)~9/3(四)第二次學測模擬考。

【學務處】

一、學務主任

- (一)有關本校執行教育部 115 學年度第 1 學期「友善校園週」自 8/31(一)起至 9/4(五)止，活動宣導主題為「拒絕一級傷害，遠離依托咪酯：不依托、不嘗試、不隱瞞、要求助」。其他宣導事項為「加強校園霸凌防制宣導」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「校園性別事件（含數位/網路性別暴力、跟蹤騷擾事件）防治」、「理解差異，共創融合校園」、「落實推動人權教育、法治教育、品德教育、生命教育、數位素養教育」、「拒絕短影音與社群平臺風險」、「防制校園詐騙」、「交通安全宣導」、「尊重多元文化理念」及「加強推動全面性教育」等，有關上述議題學務處及相關處室持續透過校內相關活動或集會場合，融入前揭相關議題重點加強宣導，俾營造校園友善的學習環境，進而維護校園與學生安全。

二、訓育組

- (一)8/18(二)新生始業輔導準備日。
- (二)8/19-20(三~四)115 學年度新生始業輔導。
- (三)8/21(五)114 學年度家長會常務委員會（18：00）。
- (四)8/31(一)115 學年度始業式(9:10)
- (五)9/3-4(四~五)高三證件照拍照
- (六)9/4(五)幹部訓練。
- (七)9/10(四)學生代表大會。
- (八)9/11(五)導師會議。

三、生輔組

- (一)9/4(五)15:00-16:00 友善校園主題講座。
- (二)各班級教室手機袋已完成安裝。

四、社團活動組

- (一)7/22(三)熱音社成發，地點：中原文創園區。
- (二)8/10(一)12:40 辦理第一次社長大會，地點：第一會議室。
- (三)8/6(四)吉他社成發，地點：桃園市政府文化局演藝廳。
- (四)8/9(日)勁舞社成發，地點：中央大學大禮堂。
- (五)8/14(五)、8/18(二)於游藝館辦理迎新社團展第一、二次預演活動。
- (六)8/19(三)韓研社成發，地點：桃園市政府文化局演藝廳。
- (七)8/20(四)上午迎新社團活動總彩排，13:15-15:40 舉辦 115 迎新社團活動。
- (八)9/4(五)16:20-17:50 辦理社團博覽會，地點：操場。

五、衛生組

- (一)9/4(五)營養學講座

- (二)115 學年度午餐團膳業務已於暑假期間順利完成招標，自 115 年 9 月 1 日起每餐 60 元。

六、體育組

- (一)8/21(五)辦理學校游泳池稽查工作。
- (二)因配合 10/16(五)至 10/22(四)教育部全民運動會借用本校游藝館辦理國術項目競賽，為避開全民運與本校會前賽同時舉行的情形，故 115 學年度會前賽僅能安排於 10/23(五)下午舉辦，因此相關雨天備案及後續活動時程較為受限，造成行政、教學及班級經營上的調整，敬請各位行政同仁、導師及教學端協助配合與見諒。
- 目前會前賽雨天備案規劃如下：
1. 10/23(五)會前賽如因天候不佳延期，當日下午需另規劃全校性活動。
 2. 第一雨備日：10/27(二)，因當日適逢行政會報，需調整行政會報辦理方式，以利會前賽進行。
 3. 第二雨備日：10/30(五)，原訂下午辦理之運動會進場練習，將調整為上午 9:00 至 11:00（利用上課時間）進行；會前賽則改於當日下午舉行。
- (三)11/5(四)-11/6(五)運動會，雨備日期依序為：11/11(三)、11/12(四)、11/16(一)、11/17(二)。
- (四)修正本校「運動場館管理要點」，預計於行政會報通過後，提送體育委員會審議。

【總務處】

一、總務主任

- (一)8/27(四)下午 13:30 舉行中元普渡拜拜，請各處室的供品自行放置志道廣場的供桌上。
- (二)行政樓頂消防管線鏽蝕漏水一事，已請廠商巡檢校園內的消防管線，針對有鏽蝕的管線進行估價更換，另外規劃行政頂樓地板進行防水工程，以防未來頂樓積水造成樓下教室漏水。
- (三)請各處室於辦理研習或各項活動，有聘用工讀生或服務同學並給付薪資時，請記得於活動前替學生提出勞保、勞退申請，以保障學生權益。有關勞保、勞退加退保事宜可詢問總務處財管幹事。
- (四)請各處室購買 2000 元以上之辦公物品或設備時，請廠商於報價單上除品名外尚需註明廠牌、型號及規格。另若已知保管人及放置地點也請一併在動支單上註明。

二、庶務組

- (一)「新設無障礙電梯工程」截至 8 月 10 日預定進度 12.25%，實際進度 14.03%，未來 2 周進行基礎板模、地下層綁鋼筋、灌漿。
- (二)「崇清村無障礙設施整修工程」建築師預計 8 月 14 日變更使用執照送桃園市府掛件。

三、文書組

- (一)轉知教育局函示，為提升公文處理效率，請配合下列事項：
- 請貴校依「桃園市政府公文線上簽核作業規定」多加利用線上簽核，以

電子交換方式發文(電子文)，簡化行政流程及落實節能減紙。

1. 線上簽核重點：凡符合「保存年限 30 年以下」、「附件 20MB 以下且可掃描」及「非密件」等條件之公文，請優先採用線上簽核辦理。
2. 電子交換發文：對外發文時，請多加利用公文電子交換（電子文）發送，以減少紙本列印與郵寄成本，提升公文時效。

【實習處】

一、實習組

- (一)8/10(一)-8/14(五)進行各間電腦教室軟體更新作業，感謝圖書館協助。
- (二)8/17(一)-9/11(五)辦理全國技藝競賽第二階段報名作業。
- (三)8/12(三)-8/14(五)辦理桃園市技術型高級中等學校 115 學年度商業類學生技藝競賽程式設計職種跨校選手培訓，共計五間學校參加培訓。

二、就業組

- (一)技高一年級新生宣導座談會暨傑出校友講座，預定 9/4(五)辦理，將邀請各科傑出校友蒞校分享。
- (二)第十三期校友會刊資料陸續蒐集中，待整理完成交予廠商排版，預計十月初編印完成。

三、技檢組

- (一)115 年在校生專案技檢製證預計於 8 月底前完成，證照費另發文至參檢學校，請總務處出納組協助開立收據並完成發證；合格證照於檢討會發放。
- (二)114 學年度提升學生實習實作計畫成果報告已完成寄出；115 學年度提升學生實習實作計畫複審審查結果已通過，待來文通知寄出核定版計畫書。

四、產學合作組

- (一)原訂 8/20(四)前截止的各國中「115-1 智慧金融中心參訪體驗」需求統計，8/6(四)已統計出上學期 7 所、下學期 4 所國中報名。
- (二)確認各項計畫之核定版(職場英語文、職場實習、智慧金融中心參訪體驗活動)

五、商經科主任

- (一)8/12(三)-8/14(五)於和平大樓電三辦理「桃園市商業類學生技藝競賽商業簡報職種跨校選手培訓」，中午借用仁愛大樓一樓生涯規劃專科教室供學生午餐，感謝玉靖組長的協助。
- (二)8/26、27、29 辦理工經科、國貿科三年級學生電腦軟體應用乙級檢定輔導課。

六、國貿科主任

- (一)8/3-13 辦理會計資訊乙級檢定輔導課，上課地點於電一教室。

七、資處科主任

- (一)8/3(一)-8/6(四)及 8/26(三)-8/28(五)辦理資處科三年級學生電腦軟體應用乙級檢定輔導課，上課地點於電二及電三電腦教室，中午請任課老師協助引導學生用餐地點。

八、多媒科主任

- (一)辦理新生用具訂購事宜，將於 8/19(三)發訂購單，並於 8/20(四)收回訂購單統計與廠商聯繫，開學第一週發放用具。
- (二)協助通知印前製程-圖文組版丙級檢定報名事宜，將於新生訓練調查丙檢

報名表購買數量，期能於開學第一週完成印前製程-圖文組版丙級檢定全國技術士檢定第三梯次之報名作業，感謝技檢組。

【國際交流處】

- 一、114 學年度各項計畫均已辦理完竣，並完成相關經費核結作業。
- 二、114 學年度國際教育專刊正進行內容編排及校稿作業。
- 三、本校英文網站正進行內容確認。
- 四、「青年百億海外圓夢計畫」第二梯次申請案件撰寫中，預計於開學前完成申請送件。
- 五、規劃辦理 115 學年度新加坡及日本海外教育旅行，後續將進行學生招募及相關前置作業。
- 六、辦理「潘道仁校長國際教育專題講座」，相關資訊如下：
 - (一)時間：115 年 9 月 15 日(星期二)下午 2 時至 5 時。
 - (二)地點：第二會議室。敬請行政同仁準時出席與會。

【輔導室】

- 一、本學期親職教育日辦理時間為 9/19(六)，再請大家協助，請當天可出席的行政同仁填寫調查表，以利後續工作安排及加班申請。

<https://reurl.cc/Ym9E1L>



【圖書館】

- 一、114 學年度各項計畫均已辦理完竣，並完成相關經費核結作業。
- 二、擬於 8/27 辦理館內會議，分配學期圖書推動、自主學習與 115 學年度新興科技計劃之研習時間與活動分配。

【進修部】

一、教學組

- (一)進修部 115 學年度目前新生招生情形：
商經科 25 人、資處科 10 人，共 35 人，繼續辦理續招中。
- (二)8 月 28 日進修部第一次教學研究會(暫訂 16:30，校務會議結束後召開)

二、學務組

- (一)08/19 辦理〈新生訓練暨新生親師座談會〉。
- (二)08/21 辦理〈新生健康檢查〉。
- (三)08/31 開學日流程：
第一節開學典禮、第二,三節註冊及領取上課用書、
第四節幹部訓練、第五節導師時間及大掃除

【人事室】

- 一、請校長頒發行政同仁 115 學年度聘書。
- 二、桃園市政府 114 年 2 月 7 日來函略以：

- (一)請向主管人員加強宣導，加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，並應避免同仁有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。
- (二)為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限2年內休畢。

綜上，本校為落實加班管控，同仁如有加班需求，請覈實送出線上加班申請單，如因業務需要須連續加班超過一個月以上者，請事先簽請核准。

三、差勤宣導：

- (一)為維護同仁健康權，請各單位確實遵守公務員服務法及行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法等規範，考試院遂修正公務員服務法第12條，每日正常工時不得超過12小時，延長辦公時數，每月不得超過60小時。請各級主管人員應覈實指派加班並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性，又加班後應給予適當之休息。
- (二)人事室將按月產製加班時數報表陳報校長知悉，另對於時數達45小時之同仁，將主動關心，並簽請其單位主管檢討業務分配及人力調度，並請針對該員工時進行分析並提出改善建議。
- (三)行政同仁請注意差勤系統如有異常紀錄（未刷卡），請自行檢視異常情形並送出假單。
- (四)行政同仁出國及赴大陸及港澳地區，不論平、假日，業已1150428mail出國前請詳閱「出國申請及通報程序宣導」，務必完成差勤系統登錄、動態登錄等作業程序，遵守相關法規，避免違規受罰，謝謝

四、為修正「115學年度分層負責明細表」，已於8/10mail各處室主任，請各處室進行業務檢視，並請主任協助彙整該處室資料後，於115年9月4日前以mail回覆本室人事主任彙辦，倘需修正或新增請用紅色字體呈現，如需刪除也請用紅色刪除線呈現，俾利後續彙整後提報行政會議審查。

五、預計116年文康活動於10月以google表單進行調查，以票數多者為116年執行方式：

- (一)方案一：歲末餐會+小組文康+校內聯誼餐會（禮券1,000元/人）
備註：小組文康於107年本校文康活動實施要點規定需20人以上參加。本室考量後續執行，將以google表單進行調查下修小組文康人數，並提116年期初校務會議修正
- (二)方案二：歲末餐會（禮券1,200元/人）+校內聯誼餐會（禮券1,200元/人）
備註：禮券採購後續簽辦請總務處協助共約下單福利即享券，使用範圍較廣

組別	項次	品項名稱	廠牌型號規格
禮券(提貨券)	12	第5類-綜合類禮券(提貨券) [1~4類通路至少包含3類(含)以上及通路總數10個(含)以上]<單筆總票面金額3,000,000元(含)以下,>	Benefit Xpress福利即享券(遠東SOGO百貨、統一時代百貨台北店、台北101、遠東巨城購物中心、台茂購物中心、統一夢時代、三友藥妝、美廉社、神腦國際、STUDIO A、屈臣氏、統一超商商品卡、全家便利商店禮物卡、7-ELEVEN數位商品禮券、家樂福、迪卡儂、寶雅、全國電子、王品集團、85度C、Häagen-Dazs、勝博殿、肯德基必勝客通用券、星巴克)/新加坡商宜睿智慧股份有限公司台灣分公司(面額NT\$100、500、1000)

【會計室】

- 一、依據市府教育局 115/6/30 桃教會字第 1150059774 號函示，同仁因執行公務需要，申請或換發自然人憑證所衍生之費用，請動支並黏貼相關收據，由本校年度預算支應。
- 二、行政院修正「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第 5 點之規定：「出席費之支給，以每次會議新臺幣 3,000 元為上限，由各機關學校視會議諮詢性質及業務繁簡程度支給。」並自 116 年 1 月 1 日起施行。
- 三、中壢高商 115 年度預算外經費執行情形表(1150811)。(如附件)

肆、提案討論

案由一：訂定「桃園市立中壢高級商業學校國際教育委員會設置要點（草案）」，提請討論。（提案單位：國際交流處）

說明：

- 一、為落實本校國際教育發展，整合校內行政、課程及國際交流資源，建立跨處室合作及推動機制，爰擬訂「桃園市立中壢高級商業學校國際教育委員會設置要點（草案）」。
- 二、本委員會由校長擔任主任委員，並由相關行政處室主管及教師代表等共同組成，統籌規劃本校國際教育發展方向、國際交流合作及校園國際化等相關事項。
- 三、檢附「桃園市立中壢高級商業學校國際教育委員會設置要點（草案）」乙份如案由一附件，提請討論。

決議：

案由二：修正本校運動場館管理要點。（提案單位：學務處）

說明：第八條新增(五)游藝館內禁止飲食，白開水除外(如因特殊活動有飲食需求，應事先提出申請，經審核通過後辦理，並於活動結束後恢復場地整潔)。

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)