

桃園市立中壢商業高級中等學校
111 學年度第 2 學期第 3 次行政會報各處室書面資料

日期:112 年 5 月 30 日(二)下午 2 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

一、請總務處報告：

- (一) 配合各處室需求之各項修繕工程進度。
- (二) 校史室重啟進度。

參、各處室工作報告

【祕書室】

一、「壠商風采」：

第十八期：報導 112 年 4-7 月之重要活動及競賽成果，稿件上傳截止日為 7/10(一)，永明老師後續會將雲端連結傳到行政群組。

二、高職優質化：

(一) 111 學年度：

1. 北區校際交流活動訂於 6/7(三)於明新科大辦理。
2. 各計畫項目經費執行率須達 90%，請提醒組長(科主任)確實掌握辦理進度。

(二) 112 學年度：初審計畫書已於 5/26(五)上傳，申請總經費 370 萬元。

三、本校承辦 5/23(二)「桃園市 111 年度高級中等學校技藝技能競賽績優學生獎勵暨頒獎典禮」活動圓滿，經費陸續辦理核銷中，謝謝各處室支援同仁。

服務及表演學生請教育局頒發獎狀，支援同仁另簽校內敘獎。

四、本校於 6/18(日)辦理 112 年度教師資格考試，試務規劃陸續辦理中，預計 6/6(二)下午 3:30 召開考場籌備會議、6/9(五)中午 12:10 召開試務人員工作講習會議、6/13(二) 中午 12:10 召開監試人員工作講習會議。

五、本校 113-116 年度「中長程教育發展計畫」預計 6 月份行政會報討論，請主任們預做規劃。

【教務處】

處室業務報告

一、請各處室討論 112 學年度協助行政減授鐘點配當。

教學組

一、5/24(三)已完成 111 暑假輔導課協調會。

- 二、5/25(三)~6/16(四)111-2 優良作業展，地點:圖書館三樓新書展示區。
- 三、5/31(三)召開第 3 次科召研究會。
- 四、6/2(五)13:00-14:00 於圖書館一、二樓舉辦高一、高二英文單字比賽
- 五、6/9(五)前各科需召開第 3 次分科教學研究會。
- 六、111 學年度暑期輔導課，預計 6/2(五)發放暑假學藝活動實施計畫及家長同意書給各班副班長。
 - (一) 技、綜高二升三年級，上課期間 7/3(一)至 7/28(五)。
 - (二) 技、綜高一升二年級，上課期間 7/10(一)至 7/28(五)。
- 七、112 學年度第一學期第 8 節輔導課，預計 6/12(一)發放班級意願調查表給各班副班長。

註冊組

- 一、國中教育會考結束，感謝學務處、教官室、總務處及實習處辛苦協助以及其他處室協助試務人員。
- 二、6/2(五)四技二專甄選入學第一階段篩選結果公告。
- 三、6/2(五)綜高四技申請入學放榜。
- 四、6/7(三)17:00 前四技二專登記分發特種生個別資格審查登入及繳件。
- 五、6/7(三)起~各校截止日不同：四技二專「技優甄審」網路上傳（或勾選）學習歷程備審資料及繳交指定項目甄審費用。
- 六、6/8(四)起~各校截止日不同：四技二專「甄選入學」第二階段個別報名、網路上傳（或勾選）學習歷程備審資料及繳交指定項目甄審費用。
- 七、6/8(四)~9(五)21:00 前大學申請入學登記就讀志願序。
- 八、6/8(四)~15(四)上校內政高系統登記選擇分科測驗科目。
- 九、6/14(三)大學申請入學放榜。
- 十、6/14(三)國中技優入學錄取名單公告；6/15(四)錄取生報到。
- 十一、6/16(五)分科測驗親至教務處註冊組繳交分科報名費。

設備組

- 一、國中教育會考特殊考場所需設備經費補助添購之電風扇，將置放於各專科教室、跑班教室。
- 二、5 月份辦理之桃園城教育遊中壢高商兩門課程圓滿結束。

課務組

- 一、高三學生重補修高三課程選課(系統選課)及繳費(系統列印繳費單並至出納組繳費)時程如下：
 - (一)本次開始學生不用預選，直接將不及格科目名單整批匯入預選。
 - (二)5/23(二)~24(三)高三課程正選；
 - (三)5/29(一)~30(二)繳費；
 - (四)6/2(五)重補修課程開始。

- 二、5/29(一)17:10~5/31(三)12:00：綜高二年級-google 表單彈性學習選課。
- 三、6/14(三)17:10~6/16(五)12:00：一年級線上選課。
- 四、6/15(四)17:10~6/17(六)12:00：二年級線上選課。
- 五、6/27(二)中午 12:00：公告 112-1-選課結果(暫定)。
- 六、6/28(三)~30(五)：高一、高二期末考。
- 七、7/15(六)：學期補考。
- 八、技高 110、111、112 學年度課程計畫調整，均已審核通過。
- 九、綜高 110、111 學年度課程計畫調整，已審核通過；112 學年度課程計畫調整，審核結果尚未公告。

特教組

- 一、5/26(五)下午 1-3 點，高三身障生畢業轉銜會議：
 - (一)升學場：13:00-14:30，行政 3 樓-國貿專業教室。
 - (二)就業場：13:00-15:00，行政 4 樓-多功能教室。
- 二、6/9(五)下午 1-4 點綜職科高一、高二期末 IEP 會議，地點：各班教室。
- 三、6/12(一)112 學年度綜職科新生報到，地點：行政大樓二樓第一會議室。
- 四、6/19(一)112 學年度綜職科國中端轉銜會議，地點：行政大樓二樓第一會議室。
- 五、6/20(二)111 學年度第二學期期末特推會，地點：行政大樓二樓第一會議室。

實驗研究組

- 一、5/22(一)~6/21(三)綜高二年級學生申請轉換學程。
- 二、5/23(二)~6/17(六)辦理第二次(期中考後)學習扶助課程，並調查參與教師是否使用數位資源融入學習扶助課程。
- 三、5/26(五)綜高一年級學程分流學生說明會、家長說明會圓滿落幕，非常感謝學務處、教官室、實習處、輔導室、自然/社會科召集人、課諮教師的支持與協助！
- 四、綜高一年級學程分流重要期程：
 - (一)5/29(一)學生及家長說明會資料公告校網。
 - (二)5/30(二)8:00~6/2(五)12:00 學生正選學程。
 - (三)6/21(三)公告分班結果。
- 五、6/3(六)為假日課程(多益、法語、西班牙語)最後一次上課。
- 六、【榮譽榜】112 年統測個人拔尖獎：獲獎同學：
 - (一)商經三四阮慶紘(總級分達 71 級分，擬頒發獎金 6,000 元)
 - (二)資處三二姜天坤(總級分達 71 級分，擬頒發獎金 6,000 元)獲得佳績，近日將公開授獎以資鼓勵。

【學務處】

主任業務報告

- 一、水運會已於 5/17(三)、5/18(四)順利完賽，高三西瓜盃已於 5/25(四)順利完成，感謝體育老師及導師們的幫忙。
- 二、5/25(四)已召開完畢本學期第二次食督會議，審議暑期愛心午餐名單。
- 三、5/26(五)至 5/31(三)社團活動組辦理日本國際教育旅行，由學務主任、社團活動組長、衛生組長及 31 名學生至日本千葉商業高校交流。
- 四、5/31(三)下午 4:30 至 8:30 學生會於游藝館辦理畢業晚會。
- 五、6/1(四)下午 1:00 至 5:00 辦理第 69 屆畢業典禮。
- 六、6/1(四)晚上 6:30 家長會舉辦畢業謝師宴，感謝高三導師及行政團隊的辛勞，敬邀師長們參加。
- 七、6/2(五)召開導師會報。
- 八、6/6(二)舉行第五屆學生會正副會長選舉日。
- 九、6/16(五)本學期社團活動課結束，6/17(六)各社團交評鑑資料，6/19(一)至 6/21(三)進行社團評鑑。
- 十、6/16(五)本學期改過銷過截止，已通知申請改過銷過的同學，利用課餘時間完成愛校服務時數。
- 十一、高三畢業後，高二升高三新教室搬遷作業將配合教務處暑期輔導課及期末考舉行方式辦理。
- 十二、111-2 暑輔團膳繳費三聯單預計 6/16(五)前發給學生，112 學年度上學期繳費三聯單，則預計 6/26 前發下。

主任教官業務報告

- 一、5/1-5/12(2 週)共 3850 堂課，未點名有 1007 堂。
 - (一)有 27%堂課未被點名(上一次統計為 29%)。
 - (二)未登入點名老師數：123 名。
 - (三)加強班級風紀股長每堂課提醒任課老師登錄點名。
 - (四)持續由生輔組幹事周俊佑每日針對課任老師未點名狀況，各別發 mail 通知。
- 二、本分會預於 6 月 15 日下午 1300-1600 時在志道大樓 6 樓講義堂召開「桃園市校外會 112 年上半年度北桃園分會學生校外生活輔導會議暨專業知能研習」，參加人員為分會所屬高國中小業務承辦人。

【總務處】

- 一、「仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程」委託設計監造案勞務採購：預計 5/31 辦理開標、評審、議約決標事宜。
- 二、「生物化學實驗室教學設備改善與修繕工程」：辦理撥付工程款、設計監造費及報府核結事宜。

- 三、「112 學年度新生服裝暨書包財務採購」:5/22 行文廠商辦理後續擴充。
- 四、「信義樓等鐵皮屋頂修繕工程」:辦理上網招標事宜。
- 五、「崇清村宿舍耐震補強詳評、設計及變更使用委託技術服務」案:另案委託專家委員進行建築師服務建議企畫書評審事宜後，即可依契約辦理相關履約事宜。
- 六、「學生學習空間改善計畫」:5/22 教育局同意補助 180 萬元，後續辦理委託設計監造及工程招標。
- 七、電腦教室(三、四)修繕工及進修部諮商空間活化工程:辦理委託設計監造。
- 八、「游藝館老舊空間改善」:第三次修正資料報局審核。
- 九、校史室文物資料清冊清查現況：

項目	清 查 現 況	備 註
畢業紀念冊	詳附件(70 週年校慶系列活動規劃-校史室資料清冊 0509 版)	詳附件 1
牌匾		
獎牌		
講座		
獎狀		
照片		
學報		
季刊		
服裝	詳附件(70 週年校慶系列活動規劃-校史室資料清冊-服裝 0509 版)	詳附件 2

【實習處】

一、實習組

- (一)6/3(六)進行 TQC 資訊能力檢定，今年報名人數合計 603 人次，包含中打 246 人、英打 225 人、電子試算表-進階級 34 人、電子試算表-專業級 1 人、電腦簡報-進階級 26 人、基礎程式語言(Python3)專業級 60 人，程式語言(Python3)專業級 11 人。預計使用電一到電四、資二到資三共六間教室。
- (二)校內專題成果展(技高二各班)定於 6/14-6/20 於圖書館一樓舉辦實體展，同步進行線上展，請技高二各班專題指導老師協助，各班前 5 組參加專題成果展，前 3 組參加校內專題競賽。請各組學生提供中、英文 A4 簡介各一頁，印成 DM 展示，並編製成優良作品集。

二、就業組

- (一)5/6(六)已召開第七屆第 2 次校友大會，相關會議資料已寄至市政府社會局備查。

- (二)高三科系暨職場講座已於 5/10(三)順利完成，共計辦理 20 場次，參加學生約計 1,100 人次。
- (三)5/19(五)雲科大 Open House 一日管院體驗活動計 20 位學生參加，感謝實習主任帶隊前往。
- (四)112 年楊梅及大溪稽徵所納稅服務已於 5/26(五)完成全部梯次實習，計 20 位學生參加。
- (五)與教授有約活動第三場次已於 5/29(一)下午順利完成，本學期計 34 位學生參加。
- (六)112 年專業群科專任教師赴公民營機構研習報名時間至 6/2(五)中午 12:00 截止，本校自辦研習訂於 8/2(三)~8/4(五)辦理。
- (七)112 年度青年教育與就業儲蓄專案，日校共推薦 18 位學生，皆通過教育部初審，目前由勞動部安排就業輔導員協助就業媒合中。

三、技檢組

- (一)6/6(二)辦理 112 年度在校生商業類丙級專案技能檢定會計人工術科閱卷前說明會議邀請 2 位專家學者、技檢中心與各分區會計老師與會。感謝總務處垂雄大哥協助接駁。
- (二)6/7(三)~6/9(五)辦理 112 年度在校生商業類丙級專案技能檢定閱卷。

四、產學組

- (一)6 月份會專班職場講座如下：
 - 1. 6/2(五)、6/9(五)健行科大財金系許仁綜老師。
 - 2. 6/16(五)國際創新創業發展協會徐竹先講師。
 - 3. 6/17(五)曾伊齡會計師 10:10-11 時/創價學會 11:10-12 時。
- (二)第八屆會專班招生說明會暫訂辦理場次如下：
 - 1. 學生說明會：6/5(一)及 6/6(二)中午 12:30-13:10。
 - 2. 北商大招生說明會：暫訂 6/16(五)或 6/17(六)中午。
- (三)預計於 6/15(四)下午 13:10-16 時辦理職場英語文教師研習。

五、各科

- (一)6/14(三)優質化計畫講座
 - 時間：6/14(三)10:00-12:00
 - 地點：九思堂
 - 主題：從學習過程定義自我的人生藍圖—以創業故事為例
 - 主講人：健茂生物科技股份有限公司許長祿董事長
- (二)資處科校內技藝競賽 4/14 高二程式設計組競賽乙組完成、5/26 高一中英打輸入競賽完成，以上與各科高一職場體驗心得競賽統一 6/7 中午於商科專題教室進行頒獎。

- (三)資處科規劃辦理 8/1-8/18 資二電腦軟體應用乙級檢定輔導課。
- (四)6/2 國貿科辦理桃園市 111 年度高級中等以下學校金融教育融入教學推廣計畫-金融教育教師社群共備 (三)。
- (五)第六屆全國商業與管理群學校新課綱部定專業科目能力線上競試榮獲全國 1~15 名，得獎名單：
 - 會計學-資三二姜天坤(全國第 8 名)
 - 數位科技概論及應用-商三四洪婉庭 (全國第 7 名)
 - 商業概論-資三一蔡昀庭 (全國第 6 名)
 - 商三四李柏翔 (全國第 10 名)
 - 資三二姜天坤 (全國第 12 名)
 - 國三一王詩涵 (全國第 14 名)

【輔導室】

- 一、5/17(三)段考時段第五節(14:40-15:40)進行高一測驗解釋班級課程。
- 二、第二次段考後持續進行班級低成就學生個別諮詢。
- 三、技高三年級甄選入學模擬面試活動時程如下：
 - (一)6/8(四)-6/9(五)校內學生線上報名。
 - (二)6/14(三)公告校內學生分組場次與時間表。
 - (三)6/15(四)中午 12:10 召開校內模擬面試工作會議。
 - (四)6/16(五)全天辦理 11 場次模擬面試活動。

【圖書館】

- 一、教育局課督借用本校場地九思堂，於 5/18 辦理「eWant 數位學習專區成效評估與分享活動」，共近 40 位外賓到校，感謝教官室協助入校停車與交通指引。
- 二、與學生閱讀社合辦 5/26「讀萬卷書行萬里路」系列講座《一》走進南極。
- 三、6/16 於辦理「CANVA 與 LINE 官方帳號」應用研習。
- 四、技高一自主學習教師共備於 6/9 辦理。
- 五、5/31 和 6/2 分別辦理綜技高二年級學生自主學習個別發表；6/14 辦理綜高二集中發表。
- 六、5/8 至 5/31 與壙青社合辦第二屆 CANVA 盃學生電子書創作比賽。
- 七、6/2 本學期自主學習申請及初審截止，接著進行複審、家長同意簽名、場地安排、公告等後續事宜。
- 八、校長遴選座談會將協助攝影光碟及複本製作。

【進修部】

- 一、主任
 - (一)5/18 舉辦進修部師生參訪健行科大

(二)5/26 第三節舉辦「加強教育人員及學生家長反毒知能研習」，第四節舉辦親師座談。

二、教學組

(一)5/17 辦理高二團體課程諮詢暨選課說明會。

(二)5/22 已完成高三補考。今年共有 2 位同學未達畢業標準，應重讀。

(三)5/25 收到課程計劃審視結果，110 學年度申請新增彈性學習時間課程未通過，已通知受影響學生。111 學年度申請新增小論文入門，與調整專題實作與會計實作的開設年段，三項均通過，進行後續調整作業中。感謝教務處課務組協助。

(四)高三第二階段學習歷程檔案提交已完成。

三、學務組

(一)6/9(五)繳交高一、高二週記獎勵名單。

(二)6/16(五)召開高一、高二學生事務會議。

【人事室】

一、宣導服勤相關規定：

(一)公務員服務法第 12 條規定：(第 1 項)公務員應依法定時間辦公，不得遲到早退，**每日辦公時數為八小時**…。(第 3 項)各機關(構)為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。**延長辦公時數，連同第 1 項辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過六十小時。**

(二)行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法第四條規定：公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之**延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十四小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。**但有下列情形之一者，不在此限：

1. 因有急迫必要性，且機關(構)人力臨時調度有困難，不受每日辦公時數上限十四小時之限制，惟不得連續超過三日。
2. 因辦理特殊重大專案業務確有需要，行政院所屬二級機關、獨立機關報經行政院同意，其他機關(構)經主管機關同意，延長辦公時數以每三個月不超過二百四十小時控管之。

公務員為辦理季節性、週期性工作之**延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。**

依第一項規定每日辦公時數超過十四小時，或每月延長辦公時數超過六十小時者，除該項但書第二款規定外，應於事由發生之日起一個月內報主管機關備查；依前項規定每月延長辦公時數超過六十小

時者，應事前經主管機關同意，並以二個月為限，必要時得再延長一個月。

(三)綜上，原則上延長辦公時數每日不得超過4小時(每月60小時內)。

如為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務超過4小時且6小時以下，則由校內簽准辦理。也請同仁工作之餘，注意身體健康。

【會計室】

- 一、請各單位承辦人務必於取得發票或收據時，立刻檢查是否俱核銷的要件並立即辦理核銷。請勿延誤發票或收據的核銷期限(一個月內辦理核銷)，如有任何疑義務必還給廠商避免有延誤之情事。
- 二、請各位承辦人員請於核銷鐘點費時:確認日期，時間(時段)，地點。最近有蠻多處室在核銷時未加注意已有太多重複時間地點辦理核銷之發生。

肆、提案討論

案由一:本校兼行政教師於6/1起，上(下)班免差勤系統線上簽到(退)，請討論。(提案單位:人事室)

說明:依桃園市所屬公立學校及幼兒園共用性差勤系統Q&A(1090305版)，校長及教師(含兼行政教師)為上(下)班無需線上簽到(退)人員，本校兼行政教師上(下)班擬調整於6/1起免差勤系統線上簽到(退)，另因免線上簽到(退)，上班時間即無彈性，為8時-17時。

決議:

案由二:應屆畢業生畢業後入校使用圖書館自習之可行性，提請討論。
(提案單位:圖書館)

說明:

- 一、目前綜高三有38人於五、六月集中在圖二自習，準備七月初參加分科測驗。
- 二、畢業後已非在校生，入校須經警衛室放行、在校期間的行為舉止(含圖書館自習)如何要求?
- 三、請本案相關單位(例如總務學務)表達意見。

決議:

伍、臨時動議:

陸、散會(時 分)