

# 桃園市立中壢商業高級中等學校

## 114 學年度新生始業輔導課程手冊



114.8.20~21

班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

中華民國 114 年 8 月 1 日編製

# 目 錄

◎ 校歌.....	1
◎ 新生導師名單.....	2
◎ 相關處室名單一覽表.....	3
◎ 新生始業輔導課程表.....	4
◎ 生活教育要求重點事項.....	6
◎ 新生健康檢查時間表.....	8
◎ 學生團膳(便當)收款說明.....	9
◎ 學生學業成績及格基準、畢業條件.....	10
◎ 技高課程地圖.....	13
◎ 綜高課程地圖.....	16
◎ 綜職課程地圖.....	20
◎ 回條收集說明.....	21

𠄎 𠄎  
商 商<sup>1</sup>

<sup>1</sup> 由 <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=48610157>  
商字演化：左上:甲骨文，右上:金文，左下:篆書，右下:現代漢字

# 校歌

降B調 莊嚴稍慢

詞曲 黃寶瑜

5  
怒 潮 澎 湃 生 存 競 爭 維 我 壠 商 培 育 菁 英

9  
研 求 知 識 勤 習 技 能 德 術 兼 備 利 用 厚 生

13  
如 日 之 升 如 月 之 恆 義 以 為 利 大 道 斯 行

如 日 之 升 如 月 之 恆 義 以 為 利 大 道 斯 行

解讀：

「商」的常用義，是相互之間交流看法、觀點，也引申指貿易。

從以物易物的年代，到提供勞力、智力、心力於不同行業做各種服務換取利潤；從得到生存能力到提升生活水平：「商」，與生命連結，息息相關。

校歌首段，提醒大家：人類都有生存需求。「一日之所需，百工斯為備」：只要培養個人的專長、能力，必能走出一片天地。

孔子說：「不患莫己知，求為可知也。」。所以，第二節便希望大家用心學習，開拓自己。

有能力後，要以「精益求精，止於至善」為人生方向。「正德、利用、厚生惟和。」出自《尚書·大禹謨》，說明我們的生活環境，因彼此的互換互助而形成。所以，不論未來想成就任何事業，都要考慮能使人們生活長久，及使環境長保良好，風氣良善、理性。

第三節典故出自《詩經·小雅·天保》：「如月之恆，如日之升。」比喻事物漸趨興盛圓滿。國家運作，人民生活，均由「學習—付出—交換—互利」方能成就。因此真善美能否永續，也需每個人相互延續。在學校不單是學習專業知識，也要在日常生活上付出努力跟用心，從師長、同學，到家庭、社會，以能力開拓自己、從現在鑄造未來。如校歌最後期許：「禮以行義，義以生利」，如此，能實現「利以平民，政之大節。」的大道了！（典出《左傳·成公二年》）

歡迎大家，加入壠商。

2024.8 賴悅珊／曾家麒 老師 協作

## 桃園市立中壢高商 114 學年度 高一導師名單

和平大樓一樓 導師辦公室 分機：1315~1317

班級	導師姓名	科別
商一 1	顏春蘭	商經
商一 2	葉佳怡	藝能
商一 3	褚沛岑	商經
商一 4	劉得琪	數學
國一 1	李美諭	物理
國一 2	孫喬新	數學
國一 3	李慧芳	國文
國一 4	謝武宏	英文
國一 5	羅慧如	國文
資一 1	盧惠瑛	英文
資一 2	葉仁專	數學
資一 3	徐惠娟	英文
高一 1	黃羽薇	英文
高一 2	余銘芬	數學
高一 3	王夢婷	國文
高一 4	蔡偉寬	數學
綜一 1	邱芳宜	特教
綜一 2	林翠萍	特教

綜職科（特教）導師辦公室位於志道大樓一樓(1221)。  
 體育科導師座位在體育組辦公室（1343），游藝館三樓。  
 資處科導師座位在資訊辦公室（1530），資訊大樓一樓。  
 綜高班級導辦一、二年級分在志道大樓四樓（1222）、三樓(1223)。  
 美術科導師多在美術教室（和平樓五樓）。

## 桃園市立中壢高商 114 學年度 相關處室名單一覽表

學務處 忠孝1樓			
學務主任		陳鴻金 主任	
訓育組長	賴悅珊 組長	衛生組長	陳虹汝 組長
社團活動組長	張嘉蘭 組長	體育組長	黃丹臨 組長

校安中心 忠孝1樓	
生活輔導組長	黃鈺棉 組長
校安人員	吳萬春先生、呂宗明先生、陳詩鈞先生、劉駿耀先生、詹雅如小姐、曾以萱小姐、吳靜蓉小姐

教務處 忠孝2樓			
教務主任		黃聖琪 主任	
教學組長	游珮淳 組長	特教組長	吳宗政 組長
註冊組長	顏偉家 組長	實驗研究組長	楊宇婷 組長
設備組長	楊婕妤 組長	試務組長	藍勝玉 組長
課務組長	吳淑惠 組長		

國際交流處 忠孝2樓	
國際交流處主任	邱婷婉 主任
國際教育組組長	曾以姍 組長

總務處 行政1樓	
總務主任	陸孝年 主任

實習處 行政3樓			
實習主任		黃瓊慧主任	
實習組長	張玉靖 組長	商業經營科主任	鍾和興 主任
就業輔導組長	古竺艷 組長	國際貿易科主任	陳奕君 主任
產學合作組長	蘇侑安 組長	資料處理科主任	徐麗娟 主任
技能檢定組長	詹好茜 組長		

輔導室 仁愛1樓	
輔導主任	張愛妮 主任
資料組長	王依婷 組長

圖書館 圖書館3樓	
圖書館主任	盧健瑋 主任

# 桃園市立中壢高商 114 學年度 新生始業輔導課程表-第一天

8/20 穿全套運動服到校

日期	時間	課程內容	主持人/講師	地點
114 年 8 月 20 日 (三)	07:30~08:10	導師會議	學務主任	志道2樓會議室
	07:40~08:00	學生報到	輔導班長	各班教室
	08:00~08:30	發放、說明填寫各表單	輔導班長	各班教室
	08:30~09:00	初見：認識我的導師	班導師	各班教室
	09:00~09:10	前往游藝館集合		
	09:10~09:30	踏入新旅程：始業式	校長	游藝館
	09:30~09:45	1.教務處：從不可能開始 2.畢業條件說明	教學組長 註冊組長	游藝館
	09:45~10:00	學習歷程檔案說明	輔導主任	游藝館
	10:00~10:10	休息		
	10:10~10:25	新生健康檢查說明 社團簡介	長榮醫院健檢中心 活動組長	游藝館
	10:25~10:35	桃園市 114 學年度 臺加雙聯學制介紹	臺加雙聯台北辦公室	游藝館
	10:35~11:00	教務處選課說明 課程諮詢說明	課務組 課程諮詢召集人	游藝館
	11:00~11:20	休息&前往各科 課諮區		
	11:20~12:00	分科課程諮詢說明	各科課諮師	各會議室
	12:00~13:10	資源班新生導師說明會	資源班導師	九思堂
		午餐/午休	輔導班長	各班教室
		校服尺寸更換	生輔組長	忠孝樓 B1 跑班教室 3
	13:10~13:20	午休結束移動至各活動點	實習老師、學生會、輔導班長	校園
	13:20~15:00	探索深究，同心協力 ~認識校園闖關活動	實習老師、學生會、輔導班長	校園
	15:10~16:00	自律的開始 校歌教唱	生輔組長	游藝館
16:00	平安賦歸			

# 桃園市立中壢高商 114 學年度 新生始業輔導課程表-第二天

8/21 穿全套夏季制服到校

日期	時間	課程內容	主持人/講師	地點
114 年 8 月 21 日 (四)	07:50~08:00	到校、交各表單回條	輔導班長	各班教室
	08:00~08:20	打掃教室	輔導班長	各班教室
	08:20~12:00	同學介紹 班級幹部選舉 導師時間	班導師	各班教室
	12:00~13:05	午餐/午休	輔導班長	各班教室
		校服尺寸更換	生輔組長	忠孝樓 B1 跑班教室 3
	13:05~13:15	游藝館集合+介紹	學生會、社團	游藝館
	13:15~15:40	社團迎新展	學生會、社團	游藝館
	15:40~16:00	結業式	校長	游藝館
16:00	平安賦歸			

# 桃園市立中壢商業高級中等學校 114 學年度

## 生活教育要求重點事項

### 一、上下課：

- (一) 每節上課鐘聲響前，所有學生應迅速進入指定上課場地，並保持安靜，10 分鐘以內登記為遲到，遲進教室 10 分鐘以上登記為曠課。
- (二) 上課時全體學生須專心聽講，且應做到下列事項：
  - 1、不睡覺。2、不看課外書籍。3、不吃零食。4、不嬉戲吵鬧。5、不離開座位。6、不聽音樂、玩手機。7、服裝應全班一致且不得穿著「隊服、社服」上室內課。
- (三) 下課時禁止敲打桌椅，破壞教室內外整潔，不可大聲喧嘩、吼叫、吹口哨、在走廊打球、使用滑板(飛盤)、追逐嬉戲或有輕浮散漫行為。
- (四) 注意禮節，學生於室內外遇見學校教職員均應主動行問早道好、進入辦公室時在門口應喊「報告」，離開辦公室亦應喊「報告完畢」。

### 二、午休：

- (一) 中午午餐一律在教室用餐，同學可向衛生組訂購團膳或自帶便當，如需蒸便當，於開學時以班為單位辦理申請，不得擅自離校外出購買午餐。
- (二) 個人訂購外送(含飲料)僅開放 12:00-12:30 於正門取餐;團體訂購外食每班每學期 3 次，需在活動前 3 天提出申請表。
- (三) 12:35 午休鐘響前，速回教室午休(預備鈴聲 12:30)，風紀股長確實清查人數，凡未到者一律登錄於線上點名系統，另將出缺情形記載於黑板之正中央。
- (四) 午休時，由班長、風紀股長維持秩序，不得交談、走動、使用手機。
- (五) 12:35 午休鐘響後仍未歸還餐桶之班級，依秩序評分項目扣分。
- (六) 午休時，窗簾全關致無法看到教室內狀況，依秩序評分項目扣分。
- (七) 午休時，由專責同學實施生活榮譽競賽評分，對不守規定之學生一律登記處理，並列入班級生活常規秩序競賽扣分，學期總成績優良或不佳之班級將分別給予獎勵或處分。

### 三、重要、公共集會活動：

- (一) 各班帶班牌、點名單迅速在該班走廊整隊，依規定路線及順序，由班長帶進操場。
- (二) 抵達集合點(操場或游藝館)後，各班班長督促同學，整理隊伍，清查人數，隊伍行列標齊對正，並保持肅靜。
- (三) 評分同學於或集合時擔任秩序競賽評分，並巡視教室及校區，對未經核准無故不參加集會之學生及未鎖門窗、水電管制之班級一律登記處理，列入班級生活常規秩序競賽扣分。並登記送生活輔導組處理。

### 四、請假：

- (一) 區分病、事、喪、公、產、生理假、身心調適假，請假時應檢附有關證明文件(如家長證明書、醫院診斷證明書)，事假於事前請假、病假得准在假滿五個工作日內補辦請假手續。未完成請假手續，不予准假，以曠課計。
- (二) 因應每學期結束前成績結算，故學期末最後一週之請假手續需於結業式次日上班日 12 時前完成(逾時將不辦理受理)。

### 五、服裝儀容規定：

- (一) 學生應按季節規定穿著服裝，學號須按規定繡製。

- (二) 學生儀容應以健康、自然為原則，做好自我管理。
  - (三) 學生無論在校內、外穿著制服、運動服、其服裝顏色及式樣均應合乎校規並穿著合宜鞋款，以安全舒適為原則，雨天時可著拖鞋進出校門口，進入班級後請更換包覆式鞋款。
  - (四) 服裝儀容由導師及校安中心不定期檢查，上、放學期間進出校門由校安中心人員及特勤隊登記服儀違規同學，凡經檢查不合格或被登記之學生依學校之正向管教措施實施，列入日常生活表現紀錄、限期改善並複檢。
- 六、專車路線(請上壢商網站查詢)，騎單車通勤同學於開學二週內統一向生輔組申請，每學期每人收費約 45 元管理費。
- 七、騎機車通勤規定(依本校「學生騎機車通學實施辦法」)
- 本校目前僅開放 18 歲且具機車駕照學生騎乘機車上、放學，符合規定者，請向生輔組申請，每學期每人收費約 110 元管理費；未滿 18 歲騎機車者，依校規記大過處分。
- 八、行動電話使用規定：
- 學生可攜帶行動電話至學校，惟應遵循以下規定：
- (一) 本校學生攜帶行動載具到校，應於每日上午 08：10 前將行動載具關機交由風紀股長置放於班級行動載具專用保管箱，統一放置於教室後方置物櫃內，風紀股長於每日放學時將學生行動載具發還學生。
  - (二) 學生若午休、活動集會、課堂、考試等時間使行動載具經老師或校安人員發現，記警告乙次，並由家長領回。經查獲隔日起，每日上午 08：10 時前關機收繳至學務處保管放學後領回，直至該學期末。
- 九、校內、外輔導：
- (一) 在校園內全天候保持輕聲細語，創造優良之讀書環境。
  - (二) 學生特勤隊，協助維持路隊上下學秩序、交通指揮、門禁管制、校區巡查及安全維護等工作，全體學生應接受其服務與引導。
  - (三) 班級幹部應積極主動，各司其責，以協助學校處理班上之各項工作，學期結束由各班導師依據工作績效建議辦理獎懲。
  - (四) 不得攜帶違禁品(槍砲、彈藥、毒品、賭具等)及與上課無關之物品到校，違者依校規處理。
  - (五) 共同維護校園安全。有人到校園發傳單或從事其他危害校園安全之活動，應立即派員向校安中心報告，並將傳單送校安中心處理。
  - (六) 嚴禁吸菸行為，違者嚴處。被發現者依校規懲處並接受戒菸教育。
  - (七) 在校上課或從事任何活動，請同學做好貴重物品及金錢管控，以免失竊。
  - (八) 同學應將家庭聯絡住址、家長服務單位電話、緊急連絡人電話(手機)等資料詳實填在基本資料上以便連繫，不得有所隱瞞或欺騙。
  - (九) 「生輔通報」、「班級通報」規定事項均為重要工作，請同學主動了解並遵守之。
  - (十) 本校緊急聯絡電話請務必轉知將家長，避免遭受詐騙。

※校安中心專線電話：(03) 4929871\*1320

學校 24 小時緊急聯絡電話：(03) 4910455

## 桃園市立中壢商業高級中等學校 114 學年度 新生健康檢查說明

- 一、時間：114 年 8 月 22 日（星期五），上午 7:30-12:00。
- 二、檢查前禁食 8 小時以上，但可用約潤喉的水量適當潤濕口腔，其它健康檢查說明事項，請詳閱新生始業輔導發下的新生健康檢查家長通知書暨同意書（同意書 8/21 務必繳回）。
- 三、各班依照排訂時間，在游藝館 2 樓指定座位區集合，聽從師長指揮下樓接受檢查，務必保持安靜。（座位表一班兩張，當日由班長帶隊、風紀點名）
- 四、預計各班先做抽血項目，在抽完血後，不耐餓同學，可先回 2 樓座位區飲食（食物請自備），再下樓繼續完成各項檢查。
- 五、全部檢查完成後（最後一關繳回當天發的體檢表格），就可以自行離校返家。
- 六、以班級為單位依排定時間與集合位置，準時到校，接受檢查。

班級報到時間			受檢班級	集合位置	進修部
上 午	一	07:40	綜合職能一 1 綜合職能一 2	游藝館 1 樓	8:10-11:10 隨到隨檢
	二	08:00	商業經營一 1 商業經營一 2 商業經營一 3 商業經營一 4	游藝館 2 樓	
	三	08:50	國際貿易一 1 國際貿易一 2 國際貿易一 3	游藝館 2 樓	
	四	09:30	國際貿易一 4 國際貿易一 5 資料處理一 1	游藝館 2 樓	
	五	10:10	資料處理一 2 資料處理一 3 綜合高中一 1	游藝館 2 樓	
	六	10:50	綜合高中一 2 綜合高中一 3 綜合高中一 4	游藝館 2 樓	

## 桃園市立中壢高商 114 學年度第 1 學期

### 代訂一年級新生學生團膳(便當)收款說明

- 一、一年級新生訓練 8/20~8/21 一律在校用餐，兩日午餐費共 110 元（55 元/1 餐），將於新生報到日 7/10 當天收款。
- 二、為避免影響新生開學用餐，開學日 9/01~9/12，10 天午餐共 550 元，若開學後這 10 天要訂餐學生，連同新生訓練兩天餐費，共計 12 天餐費 660 元，於 6/16 綜職科報到、7/10 新生報到(含資源班)當日一併收取。
- 三、學校將於新生訓練時，發給每位新生 114 學年度第一學期 114/09/15~115/01/23 之團膳繳費三聯單，要訂購整學期午餐的同學請依繳費單上說明，於繳費期限內繳費(09/05 截止)。若是要自己帶便當(若需蒸飯，請洽校安中心生輔組)、校內超商購買或家長親送便當之同學，沒有要訂團膳者將繳費單直接作廢即可。
- 四、以下為 114 學年度第一學期 一年級新生團膳收費說明

114 學年度第一學期估算表(依實際用餐日數多退少補)						
月份	9/01~9/12	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月
收款日數	10	11	20	20	22	15
金額	550	605	1100	1100	1210	825
備註	8/20~8/21 新生訓練時先收現金 110+550=660	09/29(一)教師節補休 10/06(一)中秋節休假 10/10(五)國慶日休假 10/24(五)光復節補休		繳費三聯單 繳款金額 4840 12/08(一)因地方特考考場調課，並於 11/29(六)周末補課 12/25(四)行憲紀念日休假 1/20(二)結業式半天，不供餐已扣除		
合計	9/01~1/23 日數	98 天		金額	550+4840 =5390	

中壢高商 學務處團膳承辦窗口

4929871 分機 1312

# 智慧校園平臺 登入方式

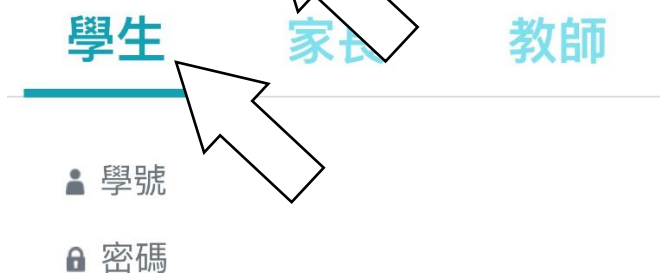
Step 1 點選學校首頁上方【在校生】



Step 2 點選常用資訊系統【智慧校園】

> 智慧校園平台

Step 3 選擇【學生】輸入帳號、密碼



帳號 | 學號六碼

密碼 | 身分證字號 ( 字母大寫 )

Step 4 點選【線上查詢系統】

→點選左側「學生○○○的資料」

→查詢學生資料

→查詢資料 ( 獎懲/缺曠/成績 )



Step 4 點選【線上查詢系統】

→點選左側「學生○○○的資料」

→查詢各學期不及格科目

	應修	實得	通過百分比
共同核心	0	0	
部定科目	114	102	89 %
專業科目	26	26	100 %
實習科目	60	53	88 %
專題製作	0	0	
必修	160	134	83 %
選修	32	26	81 %
合計	192	160	

# 學生學業成績及格基準、畢業條件

## 一、不同身分別學生學期學業成績及格（補考）基準

身分別	高一	高二	高三
一般學生	<b>60 ( 40 )</b>	<b>60 ( 40 )</b>	<b>60 ( 40 )</b>
技優保送學生	<b>50 ( 40 )</b>	<b>50 ( 40 )</b>	<b>60 ( 40 )</b>
原住民族學生	<b>40 ( 30 )</b>	<b>50 ( 40 )</b>	<b>60 ( 40 )</b>
運動成績優良學生	<b>40 ( 30 )</b>	<b>40 ( 30 )</b>	<b>50 ( 40 )</b>
身心障礙學生	<b>40 ( 30 )</b>	<b>40 ( 30 )</b>	<b>40 ( 30 )</b>

## 二、學業成績評量、補考及重修

- 學年成績總平均之計算，以該學年度各學期成績總平均成績平均之。學年成績達及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績應以該學期實得分數登錄。
- 補考所得之成績，依下列規定登錄：
  - 補考成績達及格基準者，授予學分，並依及格基準分數登錄
  - 補考未達及格基準者，不授予學分，就原成績或補考成績擇優登錄
- 各科目學期成績，應予補考者，其該科目學年成績之計算，以其該科目該學年各學期原成績或補考成績擇優登錄計算，不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。
- 各科目學期成績之計算，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年成績總平均及各科目學年成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。
- 各學期成績未達及格基準之科目，得申請重修。重修所得之成績，依下列規定登錄：
  - 重修成績達及格基準者，授予學分，依所定之及格基準分數登錄
  - 重修未達及格基準者，不授予學分，就重修前後成績，擇優登錄
- 學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。
- 某單科學業成績暨學分核算示例
  - 下學期結束，補考前，一般學生為例
  - 上下學期情況可對調，例如：上學期不及格、下學期及格

學生成績之不同情形			學分是否取得		補救辦法
上學期	下學期	學年平均	上學期	下學期	
及格	及格	及格	→	取得	取得
及格	40分-59分	及格	→	取得	取得
及格	0分-39分 (不可參加補考)	及格	→	取得	取得
學生成績之不同情形			學分是否取得		補救辦法

上學期	下學期	學年平均		上學期	下學期	
及格	40分-59分	不及格	→	取得	暫未取得	1.補考 2.重修
及格	0分-39分 (不可參加補考)	不及格	→	取得	暫未取得	重修
不及格	40分-59分	不及格	→	暫未取得	暫未取得	1.補考 2.重修
不及格	0分-39分 (不可參加補考)	不及格	→	暫未取得	暫未取得	重修

### 三、出席規定

1. 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。
2. 學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

### 四、重讀規定

1. 學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀。
2. 該學年度取得之學分數，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。

### 五、畢業條件

1. 符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：
  - (1) 修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件（詳如下表）
  - (2) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過
2. 修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得 120 個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

技高 課綱 規定	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應修習總學分為 192 學分</li> <li>2. 畢業及格學分數至少為 160 學分</li> <li>3. 部定必修科目 116 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業</li> <li>4. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習/實務科目至少 45 學分以上及格。</li> </ol>
綜高 課綱 規定	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應修習總學分數為 182 學分</li> <li>2. 部定必修及校訂必修均須修習且成績及格</li> <li>3. 畢業及格學分數至少為 160 學分</li> </ol>



# 國際貿易科-科課程地圖

## 勤耕堰商成為商管領航的前瞻學校

## 厚植堰商學子樸實博雅的核心素養

一上

一下

二上

二下

三上

三下

### 部訂必修

國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 公民與社會(1) 健康與護理(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 公民與社會(1) 音樂(1) 健康與護理(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 化學(1) 美術(1) 體育(2) 會計學(2) EG 數位科技應用(2) DG 國際貿易實務(2) A 會計軟體應用(2) E	國語文(2) 英語文(2) 地理(1) 物理(1) 法律與生活(1) 體育(2) 資訊科技(1)
全民國防教育(1)	全民國防教育(1)	國際貿易實務(2) A 會計學(3) EG	貿易英文實務(1) AC
國語文(1) 客語文(1) 臺灣手語(1) 閩東語文(1) 原住民族語文(1)	國語文(1) 客語文(1) 臺灣手語(1) 閩東語文(1) 原住民族語文(1)	國文作文指導(1) 英文會話(2) 數學(3) 數學實作(1) 小論文入門(2) AD	國語文(2) 英文文法(2) 數學運算(4) 經濟實務分析(3) G 商業經營實務(2) AG 計算機應用(2) DG
商業概論(2) G 數位科技概論(2) DG 會計學(3) EG	商業概論(2) G 數位科技概論(2) DG 會計學(3) EG	專題實作(2) AD	會計實務分析(4) G
國際貿易實務(2) A	國際貿易實務(2) A		

### 校訂必修

國語文(3) 英語文(2) 化學(1) 美術(1) 體育(2) 會計學(2) EG 經濟學(4) G 數位科技應用(2) DG 國際貿易實務(2) A 會計軟體應用(2) E	國語文(2) 英語文(2) 地理(1) 物理(1) 法律與生活(1) 體育(2) 資訊科技(1)
--	--

### 校訂必修

國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 數學實作(1) 小論文入門(2) AD	國語文(2) 英文文法(2) 數學運算(4) 經濟實務分析(3) G 商業經營實務(2) AG 計算機應用(2) DG
---	--

### 校訂必修

國文閱讀指導(1) 英文閱讀指導(2) 數學實作(1) 記帳實作(2) EG 文書處理(1) DG	應用文(2) 英文文法(2) 數學運算(4) 經濟實務分析(3) G 商業經營實務(2) AG 計算機應用(2) DG
---	--

### 校訂選修

民商法概要實務(2) → 民商法概要實務(2) 財報編製與財報應用(2) → 財報編製與財報應用(2)	會計資訊實務(2) → 會計資訊實務(2) 做自己生命的執行長(2) → 做自己生命的執行長(2)
基礎日語實務(2) → 基礎日語實務(2) 基礎法語實務(2) → 基礎法語實務(2) 金融戰略王(2) → 金融戰略王(2) 商用英文實務(2) → 商用英文實務(2)	跨國商業實務(2) → 跨國商業實務(2) 基礎英語實務(2) → 基礎英語實務(2) 投資理財實務(2) → 投資理財實務(2)
國際禮儀應用(2) → 國際禮儀應用(2) 會展行銷實作(2) → 會展行銷實作(2) 商業軟體應用(2) → 商業軟體應用(2)	全球產業分析(2) → 全球產業分析(2) 多媒體製作(2) → 多媒體製作(2)

### 彈性學習 團體活動

彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

### 彈性學習 團體活動

彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

### 國際貿易科 產業需求/職場進路

1. 貿易業務基層人員
2. 會展產業人員
3. 會計、出納、記帳人員

### 會計、出納、記帳人員

### 貿易業務基層人員

### 會展產業人員

### 國際貿易科-科專業能力

- 具備國際貿易專業知識及實作能力。
- 具備企劃案撰寫、商業溝通及策劃展覽攤位的能力
- 具備外語溝通與應用能力
- 具備資訊科技應用能力
- 具備會計理論與實務操作能力。
- 具備商業禮儀與職業道德之基礎素養。
- 做好職涯規劃並培養自我瞭解與終身學習的能力。



# 資料處理科-科課程地圖

## 勤耕樞商成為商管領航的前瞻學校

## 厚植樞商學子樸實博雅的核心素養

一上 二上 三上 二下 三下

### 部定必修

國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 公民與社會(1) 音樂(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 公民與社會(1) 音樂(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 美術(1) 體育(2) 會計學(2) AE 經濟學(4) AE 數位科技應用(2) DE 多媒體製作與應用(3) F	國語文(2) 英語文(2) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 法律與生活(1) 資訊科技(1) 體育(2) 商業溝通(2) A 資料庫應用(2) DE
---	---	---	---

### 校訂必修

國文作文指導(1) 英文會話(2) 數學(3) 數學實作(1) 創意實作入門(2) DG 專題實作(2) DG	國文作文指導(1) 英文會話(2) 數學(3) 數學實作(1) 專題實作(2) DG	國語文(3) 英語文(2) 美術(1) 體育(2) 會計學(2) AE 經濟學(4) AE 數位科技應用(2) DE 多媒體製作與應用(3) F	國語文(2) 英語文(2) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 法律與生活(1) 資訊科技(1) 體育(2) 商業溝通(2) A 資料庫應用(2) DE
--	--	---	---

### 校訂選修

國文閱讀指導(1) 英文閱讀指導(2) 數學實作(1) 會計實作(2) AE	國語文(2) 英文文法(2) 數學進階(4) 經濟實務分析(3) G 商業經營實務(2) AE	國語文(3) 英語文(2) 美術(1) 體育(2) 會計學(2) AE 經濟學(4) AE 數位科技應用(2) DE 多媒體製作與應用(3) F	國語文(2) 英語文(2) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 法律與生活(1) 資訊科技(1) 體育(2) 商業溝通(2) A 資料庫應用(2) DE
---	---	---	---

### 資料處理科 產業需求/職場進路

- 軟體設計人員
- 多媒體、平面設計、美編、網頁設計人員
- 行政人員、研究助理

### 校訂必修

國文閱讀指導(1) 英文閱讀指導(2) 數學實作(1) 記憶實作(2) EG 文書處理(1) DG	國語文(2) 英文文法(2) 數學進階(4) 經濟實務分析(3) G 商業經營實務(2) AE	國語文(3) 英語文(2) 美術(1) 體育(2) 會計學(2) AE 經濟學(4) AE 數位科技應用(2) DE 多媒體製作與應用(3) F	國語文(2) 英語文(2) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 法律與生活(1) 資訊科技(1) 體育(2) 商業溝通(2) A 資料庫應用(2) DE
---	---	---	---

### 校訂選修

國文作文指導(1) 英文會話(2) 數學(3) 數學實作(1) 創意實作入門(2) DG 專題實作(2) DG	國語文(2) 英文文法(2) 數學進階(4) 經濟實務分析(3) G 商業經營實務(2) AE	國語文(3) 英語文(2) 美術(1) 體育(2) 會計學(2) AE 經濟學(4) AE 數位科技應用(2) DE 多媒體製作與應用(3) F	國語文(2) 英語文(2) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 法律與生活(1) 資訊科技(1) 體育(2) 商業溝通(2) A 資料庫應用(2) DE
--	---	---	---

### 校訂選修

國文閱讀指導(1) 英文閱讀指導(2) 數學實作(1) 記憶實作(2) EG 文書處理(1) DG	國語文(2) 英文文法(2) 數學進階(4) 經濟實務分析(3) G 商業經營實務(2) AE	國語文(3) 英語文(2) 美術(1) 體育(2) 會計學(2) AE 經濟學(4) AE 數位科技應用(2) DE 多媒體製作與應用(3) F	國語文(2) 英語文(2) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 法律與生活(1) 資訊科技(1) 體育(2) 商業溝通(2) A 資料庫應用(2) DE
---	---	---	---

### 資料處理科 產業需求/職場進路

- 軟體設計人員
- 多媒體、平面設計、美編、網頁設計人員
- 行政人員、研究助理

### 彈性學習 團體活動

彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

### 彈性學習 團體活動

彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

### 彈性學習 團體活動

彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

### 資料處理科-科專業能力

- 具備職業道德與管理實務之能力
- 具備軟體設計之能力
- 具備網頁設計及網路技術能力
- 具備整合應用資訊技術之能力
- 具備相關領域終身學習之能力
- 具備數位多媒體設計及社群媒體之應用能力
- 具備網路應用的能力
- 具備自我了解與團隊互助合作之能力



# 自然學程-課程地圖

一上 一下

## 部定必修-一般科目

- 國語文(4)
- 英語文(4)
- 數學(4)
- 地理(2)
- 物理(2)
- 生物(2)
- 音樂(2)
- 生涯規劃(1)
- 資訊科技(1)
- 健康與護理(1)
- 體育(2)
- 全民國防教育(1)
- 國語文(1)
- 客語文(1)
- 臺灣手語(1)
- 國東語文(1)
- 原住民族語文(1)

## 校訂必修-一般科目

- 社會(2)
- 公民與社會(2)
- 地理系統(2)

## 校訂選修-一般科目

- 地球科學(2)

## 醫藥衛生學群

## 資訊理工學群

## 彈性學習與團體活動

- 彈性學習(2)
- 團體活動(2)

## 自然學程-學程教育目標

1. 培育具有科學素養並能應用科學思考的現代公民
2. 培育能獨立思考與解決問題的人才
3. 培育能團隊合作並應用科技的人才
4. 培育具有國際前瞻、關懷社會、愛護自然環境之現代公民
5. 培育相關專業領域終身學習的人才

# 勤耕樞商成為商管領航的前瞻學校

二上 二下 三上 三下

## 校訂必修-一般科目

- 未來關鍵力(2)

## 校訂選修-一般科目

- 國語文(4)
- 國文閱讀與寫作(1)
- 英語文(4)
- 英文聽說練習(1)
- 體育(2)
- 數學演練(1)
- 歷史(1)
- 地理(1)
- 公民與社會(1)
- 自然科學探究與實踐(2)

## 校訂選修-專精科目

- 數學 A(4) BE
- 力學(2) AE
- 物質與能量(2) AE

生命的起源與各種物體的構造與功能(2) DE

- 力學加強(1) AE
- 化學加強(1) AE

- 彈性學習(3)
- 團體活動(2)



## 校訂必修-一般科目

- 國語文(4)
- 國文閱讀與寫作(1)
- 英語文(4)
- 英文聽說練習(1)
- 體育(2)
- 數學演練(1)
- 歷史(1)
- 地理(1)
- 公民與社會(1)
- 自然科學探究與實踐(2)

## 校訂選修-專精科目

- 數學 A(4) BE
- 專題實作(2) ABCE
- 力學與數學(2) AE
- 物質與能量(2) AE
- 細胞與遺傳(2) D

動物體的構造與功能(2) DE

- 進階程式設計(2) CE
- 應用物理(1) A
- 應用化學(1) A

- 彈性學習(3)
- 團體活動(2)

## 自然學程-學程專精能力

- A. 具備基本科學素養與科學探究的能力
- B. 具備獨立思考與解決問題的能力
- C. 具備協調、合作並能應用科技的能力
- D. 具備國際視野、社會關懷和守護自然之行動力
- E. 具備研究高深學術與專門技能的基礎能力

## 二下校訂選修-跨學程

- 白馬莊諸子百家論壇(2)
- 英語小說(2)
- 英語繪本看世界(2)
- 數學藝術與數學學堂(2)
- 社會探究與實作(2)
- 社會議題思辨(2)
- 社會心理專題研討與案例分析(2)
- 生活中的自然科學(2)
- 植物標本(2)
- 廚房裡的科學(2)
- 商業與生活(2)
- 程式語言與設計(2)
- 生活科技(2)
- 基本設計(2)
- 基礎日語實務(2)

## 三年級校訂選修-跨學程

- 新明橋下說書人(2)
- 書法與生活(2)
- 一起玩英文(2)
- 摺紙藝術(2)
- 數學挑戰(2)
- 數學中與數學電影賞析(2)
- 電影中的視覺與味覺(2)
- 史學方法(2)
- 風力發電(2)
- 商業放大鏡(2)
- 資訊科技進階(2)
- 安全教育與傷害防護(2)
- 國語文口語溝通與表達(2)
- 基礎韓語實務(2)

- 彈性學習(3)
- 自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學或學校特色活動
- 團體活動(2)
- 班級活動、主題講座、社團活動

# 社會學程-課程地圖

一上 一下

## 部定必修-一般科目

- 國語文(4)
- 英語文(4)
- 數學(4)
- 地理(2)
- 生物(2)
- 音樂(2)
- 生涯規劃(1)
- 資訊科技(1)
- 健康與護理(1)
- 體育(2)
- 全民國防教育(1)
- 閩南語文(1)
- 客語文(1)
- 臺灣手語(1)
- 閩東語文(1)
- 原住民族語文(1)

## 校訂必修-一般科目

- 化學(2)
- 公民與社會(2)
- 臺灣史(2)
- 地理系統(2)

## 校訂選修-一般科目

- 地球科學(2)

## 彈性學習與團體活動

- 彈性學習(2)
- 團體活動(2)
- 彈性學習(2)
- 團體活動(2)

### 社會學程-學程教育目標

1. 培育具有人文素養並能應用科技媒體的現代公民
2. 培育能分析、思辨、統整與解決問題的人才
3. 培育能溝通互動與社會參與的現代公民
4. 培育具有國際前瞻、關懷社會、愛護自然環境之現代公民
5. 培育相關專業領域終身學習的人才

# 勤耕樞商成為商管領航的前瞻學校

二上 二下 三上 三下

## 校訂必修-一般科目

- 未來關鍵力(2)

## 校訂選修-一般科目

- 國語文(4)
- 國語文(4)
- 國文閱讀與寫作(1)
- 英語文(4)
- 英文聽說練習(1)
- 體育(2)
- 公民與社會(1)
- 自然科學探究與實作(2)
- 國學基礎(2)
- 各類文學選讀(2)
- 語文表達與傳播應用(2)
- 應用文寫作(1)
- 英文聽講(2)
- 英文閱讀與寫作(2)
- 英文聽說練習(1)
- 數學實作(2)
- 體育(2)

## 校訂選修-專精科目

- 數學 A(4) BE
- 數學 B(4) BE
- 數學演練(1) BE
- 歷史(1) D
- 地理(1) D
- 世界史(2) D
- 地理視野(2) D
- 公民與社會議題(2) G
- 數學 A(4) BE
- 數學 B(4) BE
- 數學演練(1) BE
- 歷史(1) D
- 地理(1) D
- 世界史(2) D
- 地理視野(2) D
- 公民與社會議題(2) G
- 數學 A(4) BE
- 數學 B(4) BE
- 數學演練(1) BE
- 歷史(1) D
- 地理(1) D
- 世界史(2) D
- 地理視野(2) D
- 公民與社會議題(2) G
- 數學 A(4) BE
- 數學 B(4) BE
- 數學演練(1) BE
- 歷史(1) D
- 地理(1) D
- 世界史(2) D
- 地理視野(2) D
- 公民與社會議題(2) G

## 二下校訂選修-跨學程

- 白馬莊諾子百家論壇(2)
- 英語小說(2)
- 英語繪本看世界(2)
- 數學應用與數學桌遊(2)
- 社會探究與實作(2)
- 社會議題研習與探究(2)
- 生活中的自然科學(2)
- 植物標本(2)
- 廚房的科學(2)
- 商業與生活(2)
- 程式語言與設計(2)
- 生活科技(2)
- 基本設計(2)
- 基礎日語實務(2)

## 三年級校訂選修-跨學程

- 新明橋下說書人(2)
- 書法與生活(2)
- 觀光英文(2)
- 數學軟體(2)
- 空問資訊探索(2)
- 國際時事議題系(2)
- 半導體原理與製程(2)
- 物理科學閱讀(2)
- 商業網站(2)
- 資訊科技進階(2)
- 健康與休閒生活(2)
- 基礎韓語實務(2)
- 閱讀王子街的四季(2)
- 書法與生活(2)
- 一起玩英文(2)
- 摺紙數學(2)
- 數學史與數學電影赏析(2)
- 電影中的視圖與味覺(2)
- 史學方法(2)
- 周力發(2)
- 商業放大鏡(2)
- 資訊科技進階(2)
- 安全教育與應變階梯(2)
- 閩南語文口語溝通與素達(2)
- 基礎法語實務(2)

### 社會學程-學程專精能力

- A. 具備探究人文社會科學與善用科技媒體的能力
- B. 具備分析、思辨、統整與解決問題的能力
- C. 具備溝通互動與社會參與的公民素養
- D. 具備國際視野、社會關懷和守護自然之行動力
- E. 具備研究高深學術與專門知能的基礎能力



- 彈性學習(3)
- 團體活動(2)
- 彈性學習(3)
- 團體活動(2)

## 商業服務學程-課程地圖

一上 一下

### 部定必修-一般科目

國語文(4)	國語文(4)
英語文(4)	英語文(4)
數學(4)	數學(4)
地理(2)	歷史(2)
生物(2)	物理(2)
音樂(2)	美術(2)
生涯規劃(1)	資訊科技(1)
資訊科技(1)	健康與護理(1)
健康與護理(1)	體育(2)
體育(2)	全民國防教育(1)
全民國防教育(1)	閩南語文(1)
客語文(1)	客語文(1)
臺灣手語(1)	臺灣手語(1)
國東語文(1)	國東語文(1)
原住民族語文(1)	原住民族語文(1)

### 校訂必修-一般科目

化學(2)	公民與社會(2)
公民與社會(2)	地理系統(2)
臺灣史(2)	

### 校訂選修-一般科目

地球科學(2)
---------

## 彈性學習與團體活動

彈性學習(2)	彈性學習(2)
團體活動(2)	團體活動(2)

### 商業服務學程-學程教育目標

1. 培育門市服務、經營管理的基層人才
2. 培育行銷企畫的基層人才
3. 培育會計、出納、記帳的基層人才
4. 培育金融理財的基層人才
5. 培育相關專業領域終身學習的人才

## 勤耕樞商成為商管領航的前瞻學校

二上 二下 三上

### 校訂必修-一般科目

未來關鍵力(2)

### 校訂選修-一般科目

國語文(3)	國語文(4)
英語文(3)	英語文(4)
數學(3)	數學(4)
體育(2)	體育(2)

### 校訂選修-專情科目

商業概論(2)AE	商業概論(2)AE
會計學(4)CE	會計實務分析(4)CE
記帳實作(2)CE	會計實作(1)CE
經濟學(3)DE	經濟實務分析(3)DE
數位科技應用(4)BE	商業溝通(1)AE
會計軟體應用(2)C	計算機應用(3)BE
	門市經營實務(2)AE
	行銷實務(2)BE
	資訊科技進階(2)BE

### 二下校訂選修-跨學程

白馬莊諸子百家論壇(2)
英語小說(2)
英語繪本看世界(2)
數學魔術與數學桌遊(2)
社會探究與實作(2)
社會議題與思辨(2)
社會心理專題研討與探析(2)
生活中的自然科學(2)
植物標本(2)
廚房的科學(2)
商業與生活(2)
程式語言與設計(2)
生活科技(2)
基本設計(2)
基礎日語實務(2)

### 三年級校訂選修-跨學程

新明橋下語言人(2)
書法與生活(2)
一起玩英文(2)
摺紙藝術(2)
數學史與數學電影賞析(2)
電影中的視覺與味覺(2)
中學方法(2)
風力發電(2)
商業放大鏡(2)
資訊科技進階(2)
安全教育與傷害防護(2)
國語文口語溝通與素養(2)
基礎法語實務(2)

彈性學習(3)	彈性學習(3)
團體活動(2)	團體活動(2)

彈性學習(3)	彈性學習(3)
團體活動(2)	團體活動(2)

彈性學習(2)	彈性學習(2)
團體活動(2)	團體活動(2)

### 商業服務學程-學程專精能力

- A. 具備門市服務與經營管理的基礎能力
- B. 具備行銷企畫撰寫及應用資訊科技的基礎能力
- C. 具備會計理論與使用電腦記帳的基礎能力
- D. 具備金融知識及投資理財規劃的基礎能力
- E. 具備職業道德、樂觀進取與終身學習的能力







桃園市立中壢商業高級中等學校 114 學年度

回條說明

請依說明填寫完成並繳交

繳交時間：民國一一四年八月二十一日

星期四（四）早上

（建議：可先拔釘取出紙，較方便書寫）

☆本張家長代表回條綜職科免繳

## 親愛的家長您好：

歡迎您的孩子到壩商就讀。孩子的學習之路，需要優質的環境輔助，因此家長會的協助極為重要。期待您的參與和支持。

「桃園市立中壩商業高級中等學校家長會」以下簡稱本會將於 **114 年 9 月 27 日 (星期六) 上午** 召開「114 學年度家長代表大會」，在此之前，每一個班級都會選出兩位家長做為班級家長代表參加大會，請家長完整提供下方表格基本資料，做為班級家長代表推薦候選人的依據，以利大會召開前的準備工作。

以下是依據「中壩高商學生家長會組織章程」的運作流程：

- 一 本校學生家長為當然之家長會會員
- 二 會員即具備由導師或學校推薦為各班家長代表候選人資格
- 三 經由各班家長互選出得票數最高前 2 名為班級家長代表
- 四 再由學校發出開會通知邀請各班家長代表出席家長代表大會
- 五 9/27(六)召開 114 學年家長代表大會並選舉 29 位家長委員→常務委員→會長
- 六 由 29 位選出之委員組成 114 學年家長委員會執行家長會業務

新生家長【基本資料】之運用目的在執行第二階段推薦各班家長代表候選人名單



中壩高商家長會會長 陳雅雯 敬上

家長會聯絡人：訓育組長 賴悅珊 組長

電話：(03)4929871#1310

網址：[中壩高商全球資訊網/首頁/協力單位/家長會](#)

請各班新生輔導班長於 8 月 21 日 (星期四) 中午前協助收集下方家長基本資料回條並交回訓育組。當日未交者，請同學於 8 月 22 日新生健康檢查時，由班長收回補件，交回學務處訓育組。

(下方回條請沿線裁下)

### 桃園市立中壩商業高級中等學校 114 學年度 新生家長基本資料

學生	班級		姓名		座號	
家長	姓名		關係	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其它 _____		
	服務機關		職稱			
	住宅電話		行動電話			
家長經驗	曾經擔任學校家長會職稱： <input type="checkbox"/> 會長 <input type="checkbox"/> 副會長 <input type="checkbox"/> 委員 <input type="checkbox"/> 其它 _____ 曾經參與社團： <input type="checkbox"/> 獅子會 <input type="checkbox"/> 扶輪社 <input type="checkbox"/> 青商會 <input type="checkbox"/> 同濟會 <input type="checkbox"/> 其它 _____ 您樂意被推薦為班級家長代表候選人嗎？ <input type="checkbox"/> 樂意 <input type="checkbox"/> 還好，沒意見 <input type="checkbox"/> 不樂意					

※ 本會在利用個人資料時，只會基於法律規定和當初蒐集的目的來進行，未經過當事人同意，不會將個人資料以任何形式公開或作為其他用途。

## 桃園市「學生卡」個人資料利用同意書

學生卡為市民卡卡別之一，本卡除作為學生證和學校及公立圖書館借書證以外，同時也是一張具有電子票證儲值功能的第二代晶片智慧卡，如果您同意開啟電子票證功能，往後即可享有儲值消費、大眾運輸優惠，和所有智慧卡能夠享受到的服務，一卡在手，隨處可用，讓生活更便利！

如果您想要開啟電子票證(電子錢包儲值)功能，必須同意提供學生個人資料(包括姓名、身分證字號、地址、電話、出生日期)給製卡公司以進行電子儲值功能設定。個人資料不會寫在晶片當中，而是保管在智慧卡公司的網路後臺，受到相關法律的監督，卡片遺失不會洩漏個資。開啟電子票證功能不一定要馬上儲值，卡片如果遺失也可申請剩餘儲值金額退費和補發卡片。

如果您這次不同意啟用電子票證功能，日後若需開啟時，將需提出換卡申請，並自行負擔部分製卡費用 50 元。

另外，卡片有「悠遊卡」和「一卡通」兩種，兩張卡片的優惠項目有部分不同，如果您選定卡片後，日後若要更換，需提出換卡申請，並自行負擔部分製卡費用 50 元。

卡片版面選擇：悠遊卡      一卡通

(若無勾選或重複勾選，則視同申請悠遊卡)

電子票證選擇：「同意」開啟電子票證功能(才可儲值)

「不同意」開啟電子票證功能(無法儲值)

(若無勾選或重複勾選，則視為「同意」開啟)

學校名稱：中壢高商\_\_\_\_\_科\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班，座號：\_\_\_\_\_

本人(學生)\_\_\_\_\_

法定代理人\_\_\_\_\_ (簽名)

年      月      日

本頁請取下，於 8 / 21 繳回