

## 第 次 期 考 補考申請表 填寫日期：

<input type="checkbox"/> 資料處理科 <input type="checkbox"/> 商業經營科	年 班	座號：	學號：	缺考日期	月 日
姓 名	缺考事由		<input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 重病 <input type="checkbox"/> 特殊事故 ( )		
家長簽章			聯絡電話：		
注意事項	請補考同學徵詢各任課老師意見，由老師勾選後簽名(考試完畢一週內完成)。				
補考科目	任課教師簽名	自行辦理 補考	少計一次並依 規定調整比率	與勾選的定期考成績相同	
				<input type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 期末	
				<input type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 期末	
				<input type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 期末	
				<input type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 期末	
				<input type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 期末	
				<input type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 期末	
				<input type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 期末	
				<input type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 期末	
				<input type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 期末	
				<input type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 期末	
申請人簽名：		導師核章：		教官核章：	
承 辦 人	教 學 組 長	進 修 部 主 任		校 長	

## ◎補考相關規定：

1. 學生於定期考查時，因公、因重病、因特殊事故不能參加全部科目或部分科目之考查，報經學校核准給假者，准予補考。
2. 但未經核准給假，或經准假而無故缺考者不准補考。
3. 缺考科目之成績以零分計算。
4. 補考成績依【本校進修部學生成績考查辦法補充規定】處理計算之。