

# 桃園市立中壢商業高級中等學校資料處理科職場參訪心得報告競賽活動作業要點

103年10月23日 102學年度第1學期第1次資處科教學研究會訂定  
110年2月23日 109學年度第2學期第1次資處科教學研究會修訂

- 一、舉辦目的：增進學生商業知能研究與專題報告能力，結合校外參觀心得，以競賽方式予以鼓勵。
- 二、分組方式：以組為單位，每組3-5人，每組共同繳交心得報告一份，請事前蒐集參訪企業資料。
- 三、撰寫格式：紙張為A4大小，內文標楷體12、大標14粗體，8~15頁。
- 四、內容規範：請依下列順序編寫。
  - (一) 報告封面：請自行設計封面，題目為「○年○月○日高○資處科校外參觀報告」，並標示科別、班級、小組成員名單、參觀時間、參觀地點。
  - (二) 工作分派：請將小組成員的工作分派以最好編表方式呈現，如項目、工作內容、負責同學。
  - (三) 參觀報告內容：
    1. 企業介紹：企業介紹250字以上，文字以外加照片五張，照片插入A4，可由網路、企業參訪處館內等處蒐集相關資料。
    2. 參觀心得：每家企業心得500字以上。請就參觀地點過程，撰寫心得，每人一篇集結成500字以上，附活動照片(含該組成員之照片)(範本可至實習處各科網站參閱)。
- 五、繳交日期：請於○月○日前交繳交「校外參訪報告與心得」書面與電子檔，e-mail給科主任。電子檔檔名：資處科○班校外參觀心得。缺交作品或作品未完善者，該組愛校服務。
- 六、評分方式：延請各科科主任擔任評審，內容40%，創意40%，美工設計20%。
- 七、獎勵方式：凡參加校外參訪者，各科擇優挑選前3名優勝作品，各給予獎勵。
- 八、其他：
  - (一) 得獎作品將做為歷屆學弟妹之示例範本。
  - (二) 請學生妥善保存心得報告與檔案，以供個人學習檔案使用。
- 九、本要點經資處科教學研究會通過，呈請校長核定後實施，修訂時亦同。