

桃園市立中壢商業高級中等學校圖書館樓層設施簡介及使用規則

106 年 3 月 30 日圖書館委員會初版訂定

107 年 2 月 23 日校務會議一版修訂

樓層	功能	使用規則
B1	自習室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本空間設有座位 100 席，提供讀者使用。 2. 本空間於開館期間自習使用，全區採自由入座，如有其他用途須於前一週登記為原則。 3. 請讀者愛惜環境，隨手帶走垃圾及橡皮擦屑。 4. 本區除開水之外，禁止飲食。 5. 請注重禮儀，勿製造噪音，影響他人自習。
1F	自習室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本空間設有座位 135 席，提供讀者使用。 2. 本空間於開館期間自習使用，全區採自由入座，如有其他用途須於前一週登記為原則。 3. 請讀者愛惜環境，隨手帶走垃圾及橡皮擦屑。 4. 本區除開水之外，禁止飲食。 5. 請注重禮儀，勿製造噪音，影響他人自習。
2F	K 書中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本空間設有座位 92 席，提供讀者使用。 2. 全區採獨立燈座設計，離席時請記得關閉閱讀燈。 3. 本空間於開館期間自習使用，全區採自由入座，如有其他用途須於前一週登記為原則。 4. 請讀者愛惜環境，隨手帶走垃圾及橡皮擦屑。 5. 本區除開水之外，禁止飲食。 6. 請注重禮儀，勿製造噪音，影響他人自習。
	壠商小平台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本空間提供讀者不同於普遍高中圖書館氛圍，導入商業空間設計思維，使讀者沉浸於懷舊及現代簡約氛圍中。請發揮公德心，良好的環境需要你我共同維持。 2. 本空間提供讀者休息討論使用，由於鄰近 K 書中心，討論時宜輕聲細語，勿影響他人自習。 3. 體恤同學晚自習辛苦，本區暫時開放飲食，飲食過程中製造的垃圾及廚餘，請分類確實，若發現有垃圾放置桌上或分類不確實製造環境髒亂之情事，將禁止本區飲食。 4. 飲水機請愛惜使用，勿傾倒異物(如茶葉、咖啡渣、泡麵…等)及飲料，僅能倒水，請讀者配合，如發現未正常使用飲水機之情事，將暫停飲水機之使用。 5. 本區開放飲食，廁所使用頻率較其他區域大，維持整潔相對困難，請同學愛惜使用，勿將非如廁產生之垃圾丟入廁所垃圾桶。
3F	資料檢索區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本區設有 8 台電腦，提供讀者資料檢索、查詢、學習…等事務。定有防火牆黑名單(色情網站、博弈網站…等)。

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 使用採取現場登記為主，學生需持學生證臨櫃登記，一次借用時間為 1 小時，依現場情況，可再續借 1 小時。 3. 中途離座超過 20 分鐘，視同放棄使用權利，本館得分配其他讀者使用。 4. 如使用本區電腦，有下款情形者，將予以記點，滿六點者，將停止圖書館服務使用權兩個月。 第一款:離席時留下垃圾或製造髒亂未清理者，記點一次。 第二款:利用本區電腦打電玩者，記點一次。 第三款:其他經本館發現非正當使用設施之行為，規勸後累犯者，記點一次。 5. 如使用本區電腦從事不正當行為，本館有權指正。若不聽勸告情節重大者，將停止圖書館服務使用權 3 個月。 																																										
4F	視聽區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本區設有 4 部視廳設備，可觀看教學影片、圖書館館藏影片或其他經本館認可之多媒體。 2. 提供預約登記及現場登記服務。讀者需親自前來本館登記，可預約 8 日內之使用時段。(例:<u>小明</u>同學想使用視聽區服務，他於 2/13 星期一來圖書館預約登記，館員告知<u>小明</u>他最晚可以預約到 2/20 星期一。) <table border="1" data-bbox="497 1014 1289 1164"> <thead> <tr> <th>日</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> <th>六</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2/13</td> <td>2/14</td> <td>2/15</td> <td>2/16</td> <td>2/17</td> <td>2/18</td> </tr> <tr> <td>2/19</td> <td>2/20</td> <td>2/21</td> <td>2/22</td> <td>2/23</td> <td>2/24</td> <td>2/25</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 3. 每人一週可預約圖書館服務最多兩次，視聽區服務一次以 2 小時為限。 <table border="1" data-bbox="497 1308 1241 1458"> <thead> <tr> <th>日</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> <th>六</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2/13</td> <td>2/14</td> <td>2/15</td> <td>2/16</td> <td>2/17</td> <td>2/18</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2 小時</td> <td></td> <td></td> <td>2 小時</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 4. 本館設有「圖書館場地借用查詢」網頁，相關連結置於本校網頁(首頁-行政單位 -圖書館-圖書館場地借用查詢)，需要辦理預約登記的讀者，可以先上網看看時段。 5. 預約取消規定:最遲請於預約時間前一日，告知本館(來電告知亦可)，預約未取消者，將予以記點一次，滿六點者，將停權使用圖書館服務兩個月。 6. 請於預約時間前十分鐘持學生證到館登記，如讀者未能於登記時間辦理報到，本館僅能保留十分鐘，遲到超過十分鐘者，視同放棄使用權利，本館得分配其他讀者使用。 7. 中途離座超過 20 分鐘，視同放棄使用權利，本館得分配其他讀者使用。 8. 如使用本視聽區時，有下款情形者，將予以記點，滿六點者，將停 	日	一	二	三	四	五	六		2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	日	一	二	三	四	五	六		2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18		2 小時			2 小時		
日	一	二	三	四	五	六																																						
	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18																																						
2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25																																						
日	一	二	三	四	五	六																																						
	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18																																						
	2 小時			2 小時																																								

止圖書館服務使用權兩個月。

第一款:離席時留下垃圾或製造髒亂未清理者,記點一次。

第二款:利用本區電腦打電玩者,記點一次。

第三款:其他經本館發現非正當使用設施之行為,規勸後累犯者,記點一次。

9. 如使用視聽區從事不正當行為,本館有權指正。若不聽勸告情節重大者,將停止圖書館服務使用權三個月。

討論室

1. 本區設有 4 間討論室,每間設有會議桌 1 張座位 6 席,提供讀者研究、討論、教學或其他經本館同意之使用方式。每次使用人數需達兩人以上,超過六人請自行運用四樓的椅子,並於使用後歸位。
2. 提供預約登記服務及現場登記服務。讀者需親自前來本館登記,可預約 8 日內之使用時段。(例:小明同學想使用視聽區服務,他於 2/13 星期一來圖書館預約登記,館員告知小明他最晚可以預約到 2/20 星期一。)

日	一	二	三	四	五	六
	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18
2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25

3. 每人一週可預約圖書館服務最多兩次,討論間服務一次以 2 小時為限。
4. 本館設有「圖書館場地借用查詢」網頁,相關連結置於本校網頁(首頁-行政單位-圖書館-圖書館場地借用查詢),需要辦理預約登記的讀者,可以先上網看看時段。
5. 預約取消規定:最遲請於預約時間前一日,告知本館(來電告知亦可),預約未取消者,給予記點一次,滿六點者,將停權使用圖書館服務兩個月。
6. 請於預約時間前十分鐘持學生證到館登記,如讀者未能於登記時間辦理報到,本館僅能保留十分鐘,遲到超過十分鐘者,視同放棄使用權利,本館得分配其他讀者使用。
7. 中途離座超過 20 分鐘,視同放棄使用權利,本館得分配其他讀者使用。
8. 如使用本討論間時,有下款情形者,給予記點,滿六點者,將停止圖書館服務使用權兩個月。
第一款:離席時留下垃圾或製造髒亂未清理者,記點一次。
第二款:利用本區電腦打電玩者,記點一次。
第三款:其他經本館發現非正當使用設施之行為,規勸後累犯者,記點一次。
9. 如使用討論間從事不正當行為,本館有權指正。若不聽勸告情節重大者,將停止圖書館服務使用權三個月。

數位學習區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本區設有 8 台電腦，提供讀者數位學習使用。。 2. 使用採取現場登記為主，學生需持學生證臨櫃登記，一次借用時間為 1 小時，依現場情況，可再續借 1 小時。 3. 中途離座超過 20 分鐘，視同放棄使用權利，本館得分配其他讀者使用。 4. 如使用本區電腦，有下款情形者，將予以記點，滿六點者，將停止圖書館服務使用權兩個月。 第一款:離席時留下垃圾或製造髒亂未清理者，記點一次。 第二款:利用本區電腦打電玩者，記點一次。 第三款:其他經本館發現非正當使用設施之行為，規勸後累犯者，記點一次。 5. 如使用本區電腦從事不正當行為，本館有權指正。若不聽勸告情節重大者，將停止圖書館服務使用權 3 個月。
-------	--

註一、本使用規則所稱圖書館服務定義如下；

1. 借閱圖書館館藏
2. 預約及使用本館資料檢索區
3. 預約及使用本館視聽區
4. 預約及使用本館討論室
5. 預約及使用本館數位學習區。